

**ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ**

**О РАДУ ШКОЛЕ**

ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025. ГОДИНУ

Љиг, септембар 2025. године

ОПШТИ ПОДАЦИ О ШКОЛИ

|  |  |
| --- | --- |
| Пун назив образовно-васпитне установе: | *Основна школа „Сава Керковић“* |
| Адреса: | ***Светог Саве 22/а*** |
| Седиште: | ***Љиг*** |
| Телефон: | ***014/3445-172, 3445-238*** |
| Мејл: | ***skolaljig@gmail.com*** |
| Сајт: | ***www.ossavakerkovic.edu.rs*** |
| Дан школе: | ***27. јануар, Свети Сава*** |
| Лого школе: |  |
| Број ученика: | **614** |
| Издвојена одељења: | ***Ба, Бошњановић, Бранчић, Дићи, Ивановци, Јајчић, Кадина Лука, Лалинци, Латковић, Моравци, Палежница, Славковица, Цветановац, Штавица*** |
| Број ученика у издвојеним одељењима: | 110 |
| Број запослених: | 103 |
| Језик на коме се изводи настава: | ***Српски језик*** |
| Језици који се уче у школи: | ***Енглески и немачки језик*** |
| Број смена у школи: | ***Две смене*** |
| Директор школе: | ***Бојан Којић*** |

РЕЧ ДИРЕКТОРА

ОПШТА ОЦЕНА ПРОТЕКЛЕ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ

Сви облици образовно-васпитног рада у Основној школи „Сава Керковић“ Љиг који су били предвиђени Наставним календаром и Годишњим планом рада за школску 2024/25. годину су реализовани.

Остварена је добра сарадња са локалном самоуправом и другим чиниоцима друштвене заједнице на нивоу општине. Раније је обезбеђен бесплатан превоз за све ученике, првацима су подељени пригодни поклони на почетку школске године као и бесплатни комплети уџбеника које омогућава локална самоуправа. Одличним ученицима су подељене бесплатне карте за коришћење базена, а ученици носиоци Вукове дипломе су остварили право на бесплатно летовање.

Све екскурзије од првог до осмог разреда су реализоване у току школске године и све је протекло без проблема и онако како је и планирано. Реализована је рекреативна настава за ученике од првог до четвртог разреда.

Анализа резултата ученика на завршном испиту показала је да су ученици, у односу на прошлу годину, постигли нешто лошије резултате из српског језика и математике, што није случај теста из одабраног предмета.

У току ове школске године дошло је до прекида у наставном процесу због организованих штрајкова. Ипак, упркос изазовима и неповољним околностима, наша школа је успела да одржи континуитет у раду и успешно реализује све планиране активности и обавезе предвиђене школским календаром.

Може се закључити, а то су показале и анализе протокола за посматрање часа, да критеријуми вредновања ученичких постигнућа морају да се преиспитују и унапређују како би вредновање постигнућа ученика било у функцији учења.

Ове школске године на плану унапређења материјално техничких услова рада вршено је уређивање трпезарије и оплемењивање простора новим завесама, санација плафона улаза у школу, као и радови на надстрешници испред школе.

Када је реч о материјално-техничким условима, током школске године су просторије у матичној школи и издвојеним одељењима редовно одржаване, с обзиром на то да је у претходном периоду доста урађено на том пољу.

Одлуком СО Љиг формирана је нова мрежа школа, тако да смо ове школске године отворили издвојено одељење у Лалинцима, у коме се настава није одвијала више година.

МАТЕРИЈАЛНО ТЕХНИЧКИ РЕСУРСИ

МАТЕРИЈАЛНО ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ ЗА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНИ РАД У МАТИЧНОЈ ШКОЛИ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ПРОСТОР** | **БРОЈ УЧИОНИЦА** | **НИВО ОПРЕМЉЕНОСТИ** |
| **Кабинет за српски језик** | 1 | Добро, дигитална учионица |
| **Кабинет за стране језике** | 2 | Солидно |
| **Кабинет за математику** | 3 | Солидно |
| **Кабинет за историју и географију** | 2 | Солидно |
| **Кабинет за физику** | 1 | Средње |
| **Кабинет за хемију** | 1 | Солидно |
| **Кабинет за биологију** | 1 | Добро |
| **Кабинет за ликовну културу** | 1 | Солидно |
| **Кабинет за музичку културу** | 1 | Солидно |
| **Кабинет за информатику** | 1 | Добро |
| **Радионица за ТИО** | 1 | Средње |
| **Припремне просторије за наставу** | 2 | Средње |
| **Учионица за продужени боравак** | 1 | Добро |
| **Библиотека** | 1 | Средње |
| **Блок за физичковаспитање**  **-сала,**  **-свлачионице**  **- припремна просторија**  **-санитарни простор** | 1  3  1  2 | Солидно  Солидно  Средње  Солидно |
| **Школски санитарни чвор за ученике** | 4 | Добро |
| **Школски санитарни чвор за одрасле** | 2 | Добро |
| **Просторија за угаљ** | 1 | Средње |
| **Радионица за домара** | 1 | Добро |
| **Котларница** | 1 | Средње |
| **Кухиња са трпезаријом и магацин** | 1 | Солидно |
| **Канцеларије** | 6 | Солидно |

Ван школске зграде налази се игралиште за фудбал и кошарку које је прошле школске године реновирано и асфалтирано.

МАТЕРИЈАЛНО ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ ЗА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНИ РАД У ИЗДВОЈЕНИМ ОДЕЉЕЊИМА

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Редни број** | **ИЗДВОЈЕНА ОДЕЉЕЊА** | **Број**  **одељења** | **Ниво**  **опремљености** |
| **1.** | Ба | 2 | **одлично** |
| **2.** | Бошњановић | 1 | **средње** |
| **3.** | Бранчић | 1 | **одлично** |
| **4.** | Дићи | 1 | **солидно** |
| **5.** | Ивановци | 1 | **солидно** |
| **6.** | Јајчић | 1 | **солидно** |
| **7.** | Кадина Лука | 2 | **одлично** |
| **8.** | Лалинци | 1 | **солидно** |
| **9.** | Латковић | 1 | **солидно** |
| **10.** | Моравци | 2 | **солидно** |
| **11.** | Палежница | 1 | **добро** |
| **12.** | Цветановац | 2 | **солидно** |
| **13.** | Славковица | 2 | **одлично** |
| **14.** | Штавица | 1 | **солидно** |

Материјално технички услови у издвојеним одељењима углавном су у врло добром стању.

ОПРЕМЉЕНОСТ НАСТАВНИМ, ТЕХНИЧКИМ И ДРУГИМ СРЕДСТВИМА

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наставна средства** | **ИО** | **МШ** | **Укупно** |
| **Рачунари и комплетна опрема за две учионице информатике за 60 ученика** | 15 | 47 | **62** |
| **DVD плејер** | 15 | 4 | **19** |
| **Фотокопир апарат** | - | 1 | **1** |
| **Интерактивна табла** | - | 2 | **2** |
| **Флип – чарт табла** | - | 1 | **1** |
| **Лаптоп рачунар** | 17 | 18 | **35** |
| **Штампач** | 1 | 6 | **7** |
| **Скенер** | - | 1 | **1** |
| **Књиге у школској библиотеци** | **750** | **11000** | **11750** |

ПРОМЕНЕ У ТОКУ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ

У току школске 2024/2025. године на плану унапређења материјално техничких услова рада вршено је уређивање трпезарије и оплемењивање простора новим завесама, санација плафона улаза у школу, као и радови на надстрешници испред школе.

КАДРОВСКИ РЕСУРСИ

РУКОВОДСТВО ШКОЛЕ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Редни број | ИМЕ И ПРЕЗИМЕ | РАДНО МЕСТО | СТРУЧНА СПРЕМА |
| 1. | Бојан Којић | Директор | Професор разредне наставе |
| 2. | Ана Гошњић | Помоћник директора | Професор разредне наставе |

НАСТАВНИЦИ

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Р.број | Име и презиме | Врста стручне спреме | Предмет који предаје | Године  радног  стажа | Лиценца | % ангажо-вања у школи | | % ангажовања у другојшколи | |
| 1. | Данијела Николић Ђорђевић | Професор српског језика и књижевности (VII) | Српски језик | 20 | + | 100% | | / | |
| 2. | Неда Дабић | Професор српског језика и књижевности ( VII) | Српски језик  Грађанско васпитање | 24 | + | 100% | | / | |
| 3. | Маријана Неговановић-Обрадовић | Професор српског језика и књижевности (VII) | Српски језик | 31 | + | 111% | | / | |
| 4. | Бојана Кашерић | Професор енглеског језика (VII) | Енглески језик | 6 | - | 110% | | / | |
| 5. | Јелена Пакић \* | Професор енглеског језика (VII) | Енглески језик | 5 | - | 80% | | 20% | |
| 6. | Невена Пејовић | Професор енглеског језика(VII) | Енглески језик | 18 | + | 100% | | / | |
| 7. | Урош Тошанић | Професор енглеског језика (VII) | Енглески језик | 14 | - | 33% | | 67% | |
| 8. | Виолета Сајић | Професор енглеског језика (VII) | Енглески језик | 17 | + | 111% | | / | |
| 9. | Весна Лазаревић | Професор немачког језика (VII) | Немачки језик | 25 | - | 100% | | / | |
| 10. | Бојана Вукотић | Професор немачког језика(VII) | Немачки језик | 12 | + | 44% | | 56% | |
| 11. | Филип Радановић | Професор музичке културе(VII) | Музичка култура  СА | 18 | + | 65% | | 35% | |
| 12. | Ивана Кнежевић | Професор музичке културе(VII) | Музичка култура  СА | 18 | + | 60% | | 40% | |
| 13. | Љиљана Обрадовић | Професор ликовне културе ( VII-2) | Ликовна култура  СА | 32 | + | 100% | | / | |
| 14. | Зорана Живојиновић | Професор историје(VII) | Историја | 32 | + | 100% | | / | |
| 15. | Милена Антић | Професор историје(VII) | Историја | 21 | + | 15% | | 85% | |
| 16. | Драган Ђорђевић | Професор географије (VII) | Географија | 38 | + | 100% | | / | |
| 17. | Невена Ђурић \* | Професор географије (VII) | Географија | 5 | - | 15% | | 70% | |
| 18. | Јелена Дудуј | Професор математике(VII) | Математика  Инф. | 9 | - | 106% | | / | |
| 19. | Сњежана Паприка | Наставник математике(VI) | Математика | 35 | + | 111% | | / | |
| 20. | Предраг Ивошевић \* | Професор математике(VII) | Математика | 12 | - | 111% | | / | |
| 21. | Весна Вукосављевић | Професор физике(VII) | Физика | 14 | + | 100% | | / | |
| 22. | Виолета Кешељ | Професор биологије(VII) | Биологија | 26 | + | 100% | | / | |
| 23. | Александра Алемпијевић \* | Професор биологије(VII) | Биологија | 3 | - | 30% | |  | |
| 24. | Данијела Радисављевић | Професор хемије(VII) | Хемија | 23 | + | 70% | | 30% | |
| 25. | Гордана Илић | Професор ТиТ (VII) | ТиТ | 29 | + | 100% | | / | |
| 26. | Зоран Иконић | Професор ТиТ (VII) | ТиТ  Информатика | 25 | + | 95% | | / | |
| 27. | Весна Ређевић | Професор информатике и рачунарства | Информатика | 17 | + | 20% | | / | | |
| 28. | Драган Живојиновић | Професор физичког васпитања (VII) | Физичко васпитање | 31 | + | 100% | | / | | |
| 29. | Милосав Радисављевић | Професор физичког васпитања(VII) | Физичко васпитање | 15 | + | 100% | | / | | |
| 30. | Немања Јанковић \* | Вероучитељ ( VII) | Верска настава | 11 | - | 100% | / | |
| 31. | Марина Миловановић \* | Вероучитељ (VI) | Верска настава | 17 | - | 75% | / | |
| 32. | Александар Велимировић \* | Вероучитељ (IV) | Верска настава | 12 | - | 35% | / | |
| 33. | Јован Стевановић \* | Вероучитељ (IV) | Верска настава | 4 | - | 5% | 65% | |

ПРОФЕСОРИ РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Р. број** | **Име и презиме** | **Врста стручне спреме** | **Предмет који предаје** | **Године**  **радног**  **стажа** | **Лиценца** | **% ангажо-вања у школи** | **% ангажовања у другој школи** |
| **1.** | Зорица Обрадовић | Професор разредне наставе (VII) | Разредна настава | 28 | + | 100% | / |
| **2.** | Весна Којић | Професор разредне наставе (VII) | Разредна настава | 32 | + | 100% | / |
| **3.** | Мира Ивановић | Професор разредне наставе (VII) | Разредна настава | 32 | + | 100% | / |
| **4.** | Вера Марић | Професор разредне наставе (VII) | Разредна настава | 30 | + | 100% | / |
| **5.** | Селенка Радовановић | Професор разредне наставе (VII) | Разредна настава | 36 | + | 100% | / |
| **6.** | Снежана Михаиловић | Професор разредне наставе (VII) | Разредна настава | 36 | + | 100% | / |
| **7.** | Биљана Филиповић | Професор разредне наставе (VII) | Разредна настава | 35 | + | 100% | / |
| **8.** | Верица Михаиловић | Професор разредне наставе (VII) | Разредна настава | 29 | + | 100% | / |
| **9.** | Борка Живановић | Професор разредне наставе (VII) | Разредна настава | 34 | + | 100% | / |
| **10.** | Јелена Јовић | Професор разредне наставе (VII) | Разредна настава | 10 | - | 100% | / |
| **11.** | Драгана Петровић | Професор разредне наставе (VII) | Разредна настава | 10 | + | 100% | / |
| **12.** | Сања Удовичић | Професор разредне наставе (VII) | Разредна настава | 12 | + | 100% | / |
| **13.** | Слободанка Ратковић | Професор разредне наставе (VII) | Разредна настава | 38 | + | 100% | / |
| **14.** | Јасмина Јовановић | Професор разредне наставе (VII) | Разредна настава | 32 | + | 100% | / |
| **15.** | Љиљана Остојић | Наставник разредне наставе (VI) | Разредна настава | 37 | + | 100% | / |
| **16.** | Ивана Ивковић-Николић | Професор разредне наставе (VII) | Разредна настава | 23 | + | 100% | / |
| **17.** | Маријана Обрадовић | Професор разредне наставе (VII) | Разредна настава | 16 | + | 100% | / |
| **18.** | Аница Драгаш | Наставник разредне наставе (VI) | Разредна настава | 31 | + | 100% | / |
| **19.** | Сара Павловић \* | Апсолвент (IV) | Разредна настава | 0 | - | 100% | / |
| **20.** | Милена Којић Секулић | Професор разредне наставе (VII) | Разредна настава | 11 | + | 100% | / |
| **21.** | Јелена Перић \* | Професор разредне наставе (VII) | Разредна настава | 6 | - | 100% | / |
| **22.** | Љиљана Иконић | Наставник разредне наставе (VI) | Разредна настава | 32 | + | 100% | / |
| **23.** | Марина Милисављевић | Професор разредне наставе (VII) | Разредна настава | 9 | - | 100% | / |
| **24.** | Јелена Бабовић \* | Професор разредне наставе (VII) | Разредна настава | 0 | - | 100% | / |
| **25.** | Милена Лазаревић | Професор разредне наставе (VII) | Разредна настава | 35 | + | 100% | / |
| **26.** | Јелена Илић | Професор разредне наставе (VII) | Разредна настава | 20 | + | 100% | / |
| **27.** | Драгица Гајић | Професор разредне наставе (VII) | Разредна настава | 33 | + | 100% | / |
| **28.** | Невена Милиновић \* | Професор разредне наставе (VII) | Разредна настава | 3 | - | 100% | / |
| **29.** | Катарина Ћулафић \* | Професор разредне наставе (VII) | Разредна настава | 18 | - | 100% | / |
| **30.** | Дуња Јовановић \* | Професор разредне наставе (VII) | Продужени боравак | 3 | - | 100% | / |
| **31.** | Сандра Раденковић \* | Професор разредне наставе (VII) | Продужени боравак | 0 | - | 100% | / |

УЧИТЕЉИ У МАТИЧНОЈ ШКОЛИ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Редни  број | УЧИТЕЉ | РАЗРЕД/ОДЕЉЕЊЕ |
|  | Мира Ивановић | Први разред/1 |
|  | Вера Марић | Први разред/2 |
|  | Марина Милисављевић | Први разред/3 |
|  | Селенка Радовановић | Други разред/1 |
|  | Снежана Михаиловић | Други разред/2 |
|  | Биљана Филиповић | Трећи разред/1 |
|  | Верица Михаиловић | Трећи разред/2 |
|  | Зорица Обрадовић | Четврти разред/1 |
|  | Весна Којић | Четврти разред/2 |
|  | Сара Павловић | Четврти разред/3 |
|  | Дуња Јовановић | Продужени боравак |
|  | Сандра Раденковић | Продужени боравак |

УЧИТЕЉИ У ИЗДВОЈЕНИМ ОДЕЉЕЊИМА

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Редни  број | УЧИТЕЉ | РАЗРЕД | ИЗДВОЈЕНО ОДЕЉЕЊЕ |
|  | Јелена Јовић | I, III | Ба |
|  | Борка Живановић | II, IV |
|  | Невена Милиновић | IV | Бошњановић |
|  | Милена Којић Секулић | I, II, IV | Бранчић |
|  | Слободанка Ратковић | II, III, IV | Дићи |
|  | Драгица Гајић | I, II, III, IV | Ивановци |
|  | Љиљана Остојић | I, II, III, IV | Јајчић |
|  | Маријана Обрадовић | IV | КадинаЛука |
|  | Ивана Ивковић Николић | I, III |
|  | Јелена Бабовић | I | Лалинци |
|  | Анка Драгаш | I, II, III, IV | Латковић |
|  | Јасмина Јовановић | I, III | Моравци |
|  | Сања Удовичић | II, IV |
|  | Катарина Павловић | I, II, IV | Палежница |
|  | ЉиљанаИконић | I, IV | Славковица |
|  | Драгана Петровић | II, III |
|  | Јелена Перић | II | Цветановац |
|  | Милена Лазаревић | IV |
|  | Јелена Илић | II, III, IV | Штавица |

СТРУЧНИ САРАДНИЦИ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Редни број | ИМЕ И ПРЕЗИМЕ | РАДНО МЕСТО | СТРУЧНА СПРЕМА |
| 1. | Маја Алексић Чучак | Психолог | Дипл. психолог |
| 2. | Маја Радеч | Педагог | Дипл. педагог |
| 3. | Анђелија Марковић | Педагог | Мастер педагог |
| 4. | Александра Алемпијевић  Ана Гошњић | Библиотекар | Проф. биологије  Проф. разред. наст. |
| 5. | Милорад Митровић | Педагошки асистент | Средња школа |

АДМИНИСТРАТИВНО – ФИНАНСИЈСКО ОСОБЉЕ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Редни број | ИМЕ И ПРЕЗИМЕ | РАДНО МЕСТО | СТРУЧНА СПРЕМА |
| 1. | Дарко Девеџић | Секретар | Дипломирани правник  (VII) |
| 2. | Снежана Сајић | Шеф рачуновоства | Струковни економиста (VI) |
| 3. | Никола Мајсторовић | Административно- финансијски радник | Економиста (VI) |

ПОМОЋНО – ТЕХНИЧКО ОСОБЉЕ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Редни број | Име и презиме помоћног радника | Место рада |
| 1. | Јовичић Бојана | Куварица |
| 2. | Ђурђић Зорица | МШ |
| 3. | Јаћимовић Марија \* | МШ |
| 4. | Радивојевић Снежана | МШ |
| 5. | Јевтић Славица | МШ |
| 6. | Миловановић Љиљана | МШ |
| 7. | Филиповић Зорица | МШ |
| 8. | Митровић Мирјана | МШ |
| 9. | Крчмаревић Слађана \* | МШ |
| 10. | Јовичић Мила \* | Ба |
| 11. | Матић Снежана \* | Бошњановић |
| 12. | Крстановић Гордана | Бранчић |
| 13. | Павловић Зорица \* | Дићи |
| 14. | Весић Тања \* | Ивановци |
| 15. | Ускоковић Слађана | Јајчић |
| 16. | Мишковић Марија \* | К. Лука |
| 17. | Весић Радослава | Лалинци |
| 18. | Станојчић Маја | Латковић |
| 19. | Степановић М. Славица | Моравци |
| 20. | Степановић Љ. Славица | Палежница |
| 21. | Радивојевић Марија \* | Славковица |
| 22. | Милаковић Весна | Цветановац |
| 23. | Којић Славица | Штавица |
| 24. | Јевтић Бошко | Домар |
| 25. | Миловановић Предраг | Домар |
| 26. | Данојлић Милан | Ложач |
| 27. | Обрадовић Милета | Ложач |

ПОДАЦИ О УЧЕНИЦИМА

БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА

УКУПАН БРОЈ УЧЕНИКА И ОДЕЉЕЊА У ЦЕЛОЈ ШКОЛИ

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Разред | I | II | III | IV | **I-IV** | V | VI | VII | VIII | **V-VIII** | **I-VIII** |
| Број ученика | 79 | 82 | 73 | 93 | **327** | 62 | 67 | 79 | 79 | **287** | **614** |
| Број одељења | 13 | 13 | 11 | 16 | **29** | 3 | 3 | 3 | 4 | **13** | **42** |

БРОЈ УЧЕНИКА КОЈИ СЕ ШКОЛУЈУ ПО ИОП-У

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| РАЗРЕД | I | II | III | IV | **I-IV** | V | VI | VII | VIII | **V- VIII** | **I-**  **VIII** |
| Индивидуализован начин рада | / | / | / | / | **/** | / | / | / | / | **/** | **/** |
| ИОП1 | 3 | / | / | 4 | **7** | 3 | 2 | 6 | 4 | **15** | **22** |
| ИОП2 | / | / | 1 | 5 | **6** | / | 1 | 1 | 1 | **3** | **8** |
| УКУПНО | **3** | **/** | **1** | **9** | **13** | **3** | **3** | **7** | **5** | **18** | **30** |

УКУПАН БРОЈ УЧЕНИКА И ОДЕЉЕЊА У МАТИЧНОЈ ШКОЛИ

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Разред | I | II | III | IV | **I-IV** | V | VI | VII | VIII | **V-VIII** | **I-VIII** |
| Број ученика | 55 | 51 | 54 | 60 | **220** | 62 | 67 | 79 | 79 | **287** | **507** |
| Број одељења | 3 | 2 | 2 | 3 | **10** | 3 | 3 | 3 | 4 | **13** | **23** |

БРОЈ УЧЕНИКА ПО ОДЕЉЕЊИМА У МАТИЧНОЈ ШКОЛИ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Одељење | дечаци | девојчице | УКУПНО |
| I1 | 10 | 8 | 18 |
| I2 | 10 | 8 | 18 |
| I3 | 10 | 9 | 19 |
| Укупно I | 30 | 25 | **55** |
| II1 | 12 | 13 | 25 |
| II2 | 13 | 13 | 26 |
| Укупно II | 25 | 26 | **51** |
| III1 | 14 | 15 | 29 |
| III2 | 14 | 13 | 27 |
| Укупно III | 28 | 28 | **56** |
| IV1 | 11 | 8 | 19 |
| IV2 | 12 | 8 | 20 |
| IV3 | 10 | 11 | 21 |
| Укупно IV | 33 | 27 | **60** |
| V1 | 12 | 9 | 21 |
| V2 | 11 | 10 | 21 |
| V3 | 10 | 10 | 20 |
| Укупно V | 33 | 29 | **62** |
| VI1 | 14 | 9 | 23 |
| VI2 | 13 | 9 | 22 |
| VI3 | 14 | 9 | 23 |
| Укупно VI | 41 | 27 | **68** |
| VII1 | 13 | 14 | 27 |
| VII2 | 12 | 14 | 26 |
| VII3 | 14 | 12 | 26 |
| Укупно VII | 39 | 40 | **79** |
| VIII1 | 13 | 8 | 21 |
| VIII2 | 13 | 6 | 19 |
| VIII3 | 12 | 8 | 20 |
| VIII4 | 11 | 8 | 19 |
| Укупно VIII | 49 | 30 | **79** |
| Укупно I - IV | 116 | 106 | **222** |
| Укупно V - VIII | 162 | 126 | **288** |
| Укупно I - VIII | 278 | 232 | **510** |

## Укупно у матичној школи: 510

БРОЈ УЧЕНИКА У ИЗДВОЈЕНИМ ОДЕЉЕЊИМА

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ИО | I | | | II | | | III | | | IV | | | ∑ | | |
|  | М | Ж | ∑ | М | Ж | ∑ | М | Ж | ∑ | М | Ж | ∑ | М | Ж | ∑ |
| Ба | 3 | 1 | **4** | 1 | 3 | **4** | 1 | / | **1** | 2 | 3 | **5** | 7 | 7 | **14** |
| Бошњановић | / | / | **/** | / | / | **/** | / | / | **/** | / | 1 | **1** | / | 1 | **1** |
| Бранчић | 2 | 2 | **4** | 1 | 1 | **2** | / | / | **/** | 1 | / | **1** | 4 | 3 | **7** |
| Дићи | / | / | **/** | 3 | / | **3** | / | 1 | **1** | 2 | / | **2** | 5 | 1 | **6** |
| Ивановци | 1 | / | **1** | 4 | / | **4** | 2 | / | **2** | 1 | 1 | **2** | 8 | 1 | **9** |
| Јајчић | / | 2 | **2** | 1 | 2 | **3** | 2 | / | **2** | / | 1 | **1** | 3 | 5 | **8** |
| Кадина Лука | 1 | 2 | **3** | / | / | **/** | / | 3 | **3** | 2 | 3 | **5** | 3 | 8 | **11** |
| Лалинци | / | 1 | **1** | / | / | **/** | / | / | **/** | / | / | **/** | / | 1 | **1** |
| Латковић | 1 | / | **1** | 1 | 3 | **4** | / | 1 | **1** | 1 | 2 | **3** | 3 | 6 | **9** |
| Моравци | 1 | 5 | **6** | / | 3 | **3** | 3 | 1 | **4** | 2 | 1 | **3** | 6 | 10 | **16** |
| Палежница | / | 1 | **1** | 1 | / | **1** | / | / | **/** | 2 | / | **2** | 3 | 1 | **4** |
| Славковица | / | 1 | **1** | / | 2 | **2** | 2 | 1 | **3** | 1 | 3 | **4** | 3 | 7 | **10** |
| Цветановац | / | / | **/** | 2 | 2 | **4** | / | / | **/** | 2 | 3 | **5** | 4 | 5 | **9** |
| Штавица | / | / | **/** | 1 | 1 | **2** | / | 2 | **2** | / | 1 | **1** | 1 | 4 | **5** |
| ∑ | 9 | 15 | **24** | 15 | 17 | **32** | 10 | 9 | **19** | 16 | 19 | **35** | 50 | 60 | **110** |

# Укупно у издвојеним одељењима: 110

БРОЈ УЧЕНИКА ПУТНИКА

За ученике од петог до осмог разреда и део ученика од првог до четвртог разреда организован је превоз до матичне школе у Љигу. Превоз врши „Агрохемик“ из Љига.

Укупан број ученика путника је 324. Неки ученици пешаче и до 3 километра до аутобуса па из тог разлога ученици од петог до осмог разреда увек похађају наставу у првој смени.

Правци из којих ученици долазе у матичну школу, распоређени по зонама, дати су у табели:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| I ЗОНА  Удаљеност до 5km | II ЗОНА  Удаљеност до 10km | II ЗОНА  Удаљеност преко 10km |
| Милавац  Бабајић  Гукош  Бранчић  Моравци | Ба, Бошњановић,  Дучић (Цвејовића куће),  Кадина Лука, Палежница,  Славковица, Дићи – Бањани, Јајчић | Штавица  Козељ  Пољанице |

УЧЕНИЦИ КОЈИ СУ СЕ УПИСАЛИ У ПРВИ РАЗРЕД

У школској 2024/2025. години у први разред уписано је 79 ученика, 55 ученика у матичну школу и 24 ученика у издвојена одељења. 55 ученика у матичној школи распоређени су у три одељења, а 24 ученика похађају наставу у 10 издвојених одељења.

ЗДРАВСТВЕНЕ, ПСИХОЛОШКЕ И СОЦИЈАЛНЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ УЧЕНИКА ПРВОГ РАЗРЕДА

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Одељења | Сметње у интелек. Развоју | Сметње говора и гласа | Сметње чула слуха | Сметње из спектра аутизма | Социо – емоц. незрелост |
| МАТИЧНА ШКОЛА | 3 | 2 | / | / | 1 |
| ИЗДВОЈЕНА ОДЕЉЕЊА | 1 | / | / | / | 1 |
| УКУПНО | 4 | 2 | / | / | 2 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Одељењa | Број  родитеља | Образовни ниво родитеља | | | | Непотпуне породице |
| ОШ | Средња  СС | Виша СС | Факултет |
| МАТИЧНА ШКОЛА | 97 | 10 | 40\*  19\*\* | 10 | 18 | 5 |
| ИЗДВОЈЕНА ОДЕЉЕЊА | 56 | 13 | 26\*  11\* | 3 | 3 | 3 |
| УКУПНО | **153** | **23** | **66\***  **30\*** | **13** | **21** | **8** |

\* трогодишња средња \*\* четворогодишња средња

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Одељењa | Број родитеља | Запосленост родитеља | | | |
| Број запослених очева | Број запослених мајки | Број незапослених очева | Број незапослених мајки |
| МАТИЧНА ШКОЛА | 97 | 39 | 38 | 7 | 7 |
| ИЗДВОЈЕНА ОДЕЉЕЊА | 56 | 20 | 8 | 5 | 17 |
| УКУПНО | **153** | **59** | **46** | **12** | **24** |

Карактеристике ученика првог разреда израдила Анђелија Марковић, педагог

УСПЕХ И ВЛАДАЊЕ УЧЕНИКА НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ

УСПЕХ УЧЕНИКА ПРВОГ РАЗРЕДА

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ОДЕЉЕЊЕ | БРОЈ УЧЕНИКА | УСПЕХ УЧЕНИКА | | |
| Самостално | Уз мању помоћ | Уз већу помоћ | |
| БА | 4 | 2 | 1 | 1 | |
| БОШЊАНОВИЋ | / |  |  |  | |
| БРАНЧИЋ | 4 | 3 |  | 1 | |
| ДИЋИ | / |  |  |  | |
| ИВАНОВЦИ | 1 |  | 1 |  | |
| ЈАЈЧИЋ | 2 |  | 2 |  | |
| КАДИНА ЛУКА | 3 | 2 |  | 1 | |
| ЛАЛИНЦИ | 1 |  | 1 |  | |
| ЛАТКОВИЋ | 1 |  | 1 |  | |
| МОРАВЦИ | 6 | 5 | 1 |  | |
| ПАЛЕЖНИЦА | 1 |  |  | 1 | |
| СЛАВКОВИЦА | 1 | 1 |  |  | |
| ЦВЕТАНОВАЦ | / |  |  |  | |
| ШТАВИЦА | / |  |  |  | |
| **УКУПНО ИО** | **24** | **13** | **7** | **4** | |
| ЉИГ 1 | 18 | 13 | 3 | 2 | |
| ЉИГ 2 | 18 | 13 | 4 | 1 | |
| ЉИГ 3 | 19 | 15 | 3 | 1 | |
| **УКУПНО ЉИГ** | **55** | **41** | **10** | **4** | |
| **УКУПНО ЉИГ+ ИЗДВ. ОДЕЉЕЊА** | **79** | **54** | **17** | **8** | |

УСПЕХ УЧЕНИКА ОД ДРУГОГ ДО ЧЕТВРТОГ РАЗРЕДА

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| РАЗРЕД | БРОЈ УЧЕНИКА | ПОЗИТИВАН УСПЕХ | | | | Свега позитивних | Негативан успех | Неоцењени ученици |
| Одличан | Врло добар | Добар | Довољан |
| II | **82** | 49 | 26 | 6 | / | 81 | / | 1 |
| III | **73** | 43 | 19 | 11 | / | 73 | / | / |
| IV | **93** | 47 | 30 | 13 | 1 | 91 | / | 2 |
| УКУПНО | **248** | **139** | **75** | **30** | **1** | **245** | / | 3 |

УСПЕХ УЧЕНИКА ОД ПЕТОГ ДО ОСМОГ РАЗРЕДА

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **РАЗРЕД** | БРОЈ УЧЕНИКА | ОДЛИЧАН | ВРЛО ДОБАР | ДОБАР | ДОВОЉАН | СВЕГА ПОЗ. | СВЕГА НЕГ. | НЕОЦЕЊЕНИ  УЧЕНИЦИ |
| **V** | 62 | 17 | 30 | 12 | 1 | 60 | / | 2 |
| **VI** | 67 | 18 | 21 | 22 | 2 | 63 | 4 | / |
| **VII** | 79 | 15 | 25 | 26 | 6 | 72 | 2 | 5 |
| **VIII** | 79 | 7 | 29 | 31 | 10 | 77 | 2 | / |
| **УКУПНО** | 287 | 57 | 105 | 91 | 19 | 272 | 8 | 7 |

ОПШТИ УСПЕХ УЧЕНИКА I – VIII РАЗРЕДА

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | БРОЈ УЧЕНИКА | ОДЛИЧАН | ВРЛО ДОБАР | ДОБАР | ДОВОЉАН | СВЕГА ПОЗ. | СВЕГА НЕГ. |
| **II – VIII** | | 535 | 196 | 180 | 121 | 20 | 517 | 8 |
| **I – VIII** | | 614 | 250 | 197 | 129 | 20 | 596 | 8 |

Средња оцена

V – 4,02 VI – 3,71 VII – 3,62 VIII – 3.43 **V-VIII – 3.69**

ПОРЕЂЕЊЕ УСПЕХА УЧЕНИКА СА ПРЕТХОДНОМ ШКОЛСКОМ ГОДИНОМ

ВЛАДАЊЕ УЧЕНИКА НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ

ИЗОСТАНЦИ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **РАЗРЕД** | УКУПНО | ОПРАВДАНИ | НЕОПРАВДАНИ |
| **V** | **6436** | **4887** | **1549** |
| **VI** | **8247** | **7856** | **391** |
| **VII** | **12365** | **7571** | **4794** |
| **VIII** | **7995** | **7510** | **485** |
| **УКУПНО** | **35043** | **27824** | **7219** |

ВЛАДАЊЕ

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **РАЗРЕД** | УКУПАН  БР. УЧЕНИКА | ПРИМЕРНО | ВРЛО ДОБРО | ДОБРО | ЗАДОВОЉАВА | НЕЗАДОВОЉАВА |
| **V** | 62 | **55** | **3** | **4** | **/** | **/** |
| **VI** | **67** | **62** | **2** | **1** | **2** | **/** |
| **VII** | **79** | **67** | **7** | **/** | **/** | **4** |
| **VIII** | **79** | **67** | **7** | **5** | **/** | **/** |
| **УКУПНО** | **287** | **251** | **19** | **10** | **2** | **4** |

УСПЕХ УЧЕНИКА НА ТАКМИЧЕЊИМА

У школској 2024/2025. години реализована су само такмичења из математике и рецитовања, као и из физичког и здравственог васпитања. Такмичења из осталих предмета се нису одржала због штрајка који је био актуелан током ове школске године. У наставку је табеларни преглед успеха ученика на такмичењима која су се одржала.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Предмет | Ниво такмичења  Разред и број ученика | | | | | | |
| Школско | | Општинско | | | Окружно | Републичко |
| Разред | Број ученика | Разред | Број ученика | |
| Рецитовање | I - IV | 41 | I - IV | 17 | | 5 ученика учествовало  Николина Марић – 3. место |  |
| V | 4 | V | 4 | | 1 |  |
| VII | 2 | VII | 2 | | 1 |  |
| Математика | III | 12 | III | / | |  |  |
| IV | 21 | IV | / | |  |  |
| V | 11 | V | / | |  |  |
| VI | 6 | VI | / | |  |  |
| VII | 5 | VII | / | |  |  |
| VIII | 1 | VIII | / | |  |  |
| Кенгур без граница | I | 23 | Похвале су добили :  Николија Ђорђевић и Бјанка Гошњић (1. разред)  Ђорђе Миловановић (2. разред) | | | | |
| II | 15 |
| III | 1 |
| IV | 17 |
| V | 8 |
| VI - 5 | 5 |
| VII | 3 |
| Физичко и здравствено васпитање (Пливање) | Окружно | | | | Републичко | | |
| 1. новембра у Ваљеву | | | | Анастасија Каргановић | | |

УСПЕХ УЧЕНИКА ОСМОГ РАЗРЕДА

НОСИОЦИ ВУКОВЕ ДИПЛОМЕ У ШКОЛСКОЈ 2024/2025. ГОДИНИ СУ:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Редни број** | **ИМЕ И ПРЕЗИМЕ УЧЕНИКА** | **ОДЕЉЕЊЕ** |
|  | Ива Срећковић | VIII2 |

НОСИОЦИ ДИПЛОМА „ДОСИТЕЈ ОБРАДОВИЋ“ У ШКОЛСКОЈ 2024/2025. ГОДИНИ:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Редни број** | **ИМЕ И ПРЕЗИМЕ УЧЕНИКА** | **ПРЕДМЕТ** | **ОДЕЉЕЊЕ** |
|  | Aнастасија Васиљевић | Српски језик и књижевност, историја | VIII2 |
|  | Ива Срећковић | Српски језик и књижевност, биологија, физика | VIII2 |
|  | Реа Матијевић | Енглески језик | VIII2 |
|  | Анастасија Каргановић | Физичко и здравствено васпитање | VIII4 |
|  | Виктор Ускоковић | Физичко и здравствено васпитање | VIII2 |

НОСИОЦИ ПОХВАЛА У ШКОЛСКОЈ 2024/2025. ГОДИНИ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Редни број** | **ИМЕ И ПРЕЗИМЕ УЧЕНИКА** | **ПРЕДМЕТ** | **ОДЕЉЕЊЕ** |
|  | Реа Матијевић | Српски језик и књижевност | VIII2 |
|  | Aнастасија Васиљевић | Ликовна култура | VIII2 |
|  | Огњен Радовановић | Физика | VIII4 |
|  | Анђела Крстић | Математика | VIII1 |
|  | Ива Љубојевић | Хемија | VIII3 |
|  | Ива Срећковић | Физичко и здравствено васпитање | VIII2 |
|  | Виктор Николић | Физичко и здравствено васпитање | VIII1 |
|  | Ђорђе Јовичић | Физичко и здравствено васпитање | VIII4 |

ЂАК ГЕНЕРАЦИЈЕ: ИВА СРЕЋКОВИЋ 8/2

ЂАК ГЕНЕРАЦИЈЕ: ИВА СРЕЋКОВИЋ

Овогодишњи једини вуковац и кандидат за Ђака генерације је Ива Срећковић.

У генерацији која је први циклус свог образовања завршила уз Корону, која је расла уз онлајн игру од наставе, уз мало штрајкова, пуно полемике и фрустрација овог времена.

Ипак све то, објективно гледано, не умањује Ивин успех. Она је ученица на коју сте се могли увек ослонити у свим активностима које су биле репрезентативне за ову школу у периоду Ивиног образовања у њој, а посебно од 5. разреда када је и било више могућности да се искаже!

Континуирано учешће и умерени успеси оно је што одликује лик Иве Срећковић.

**У петом разреду је учествовала на следећим такмичењима:**

1. Из биологије је освојила прво место на општинском такмичењу и остварила пласман на окружно такмичење;

2. Из српског језика је освојила прво место на општинском такмичењу иостварила пласман на окружно такмичење;

3. Освојила је прво место на такмичењу рецитатора и остварила пласман на окружно такмичење;

4. Освојила је друго место на кросу;

**У шестом разреду је учествовала на следећим такмичењима:**

1. Из српског језика је освојила треће место на општинском такмичењу и остварила пласман на окружно такмичење;
2. Из физике је освојила прво место на општинском такмичењу, друго место на окружном такмичењу и остварила пласман на републичко такмичење из физике;
3. Освојенопрво место за учешће у квизу „Како се каже“;

**У седмом разреду је учествовала на следећом такмичењима:**

1. Освојила треће место на општинском такмичењу из биологије, треће место на окружном такмичењу из биологије, пласирала се на републичко такмичење;
2. Освојила прво место на општинском такмичењу из физике,пласирала се на окружно;

Сва ова бројна такмичења су Иви отварала путеве ка различитим сферама науке и уметности. Она је била један од значајних носилаца активности наших Фестивала здравља, науке у школи, ( учесник је тима који је презентовао нашу школу на Фестивалу науке у Београду и Тутину), незамењиви учесник Светосавских академија, јавних часова посвећених завичајном песнику и књижевних вечери у библиотеци. Била је члан тима екипе која је учествовала на Музичком тобогану у Мионици, где су увек освајали награде.

Учествовала је у квизу знања Новогодишње чаролије и ђачке мудролије, била део Сликарске колоније у Београду...

Ива Срећковић говорила је у Народној скупштини у Београду о визијама девојчица модерног доба.

Она је посвећена и спорту, весела и спремна да помогне другима.

Због свега наведеног, а са свешћу да су деца одраз и наших узлета и клонућа, Наставничко веће може са поносом да упише у свој летопис име Иве Срећковић као ђака генерације за школску 2024/2025. годину.

Одељењски старешина,

Виолета Кешељ

РЕЗУЛТАТИ УЧЕНИКА НА ЗАВРШНОМ ИСПИТУ

У школској 2024/2025. години, било је 79 ученика осмог разреда, завршни испит полагали су сви ученици. Два ученика понављало је осми разред прошле школске године, тако да су ове године изашли на завршни испит. Дакле, ове школске године, завршни испит полагао је укупно 81 ученик. Од 81 ученика који су полагали ЗИ један ученик је полагао по ИОП2 у прилагођеним условима.

Просечан број бодова на завршном испиту из српског језика и књижевности је 8,75, из математике 7, а из изборног предмета 10,68.

Резултати показују да је ове школске године просечан број бодова из српског језика и књижевности лошији у односу на прошлу годину. Исто показују и резултати из математике, док је просечан број бодова из изборног предмета незнатно бољи у односу на прошлу годину. Ученици су најбоље урадили тест из изборног предмета, затим тест из српског језика и књижевности и математике.

Минималан број бодова из српског језика и књижевности је 3,50, а максималан је 16. Из математике 0,50 минималан, а максималан 18,50. За изабрани предмет минималан број бодова је 4, а максималан 20.

На тесту из српског језика и књижевности за прошлу годину ученици су остварили резултат 9,01, из математике 8,25, а на комбинованом тесту 10,64.

УПИС У СРЕДЊЕ ШКОЛЕ

Осми разред завршило је 79 ученика.

Један ученик је школу уписао у другом уписном кругу.

У наставку су дати графички прикази у којим градовима су ученици настављали школе и које профиле су бирали.

Ученици су средњу школу уписали у следећим градовима: Љиг (40 ученика), Лазаревац (12 ученика), Чачак (10 ученика), Београд (5 ученика), Горњи Милановац (4 ученика), Мионица (3 ученика), Ваљево (3 ученика) и Крагујевац (2 ученика).

У Лазаревцу, Чачку и Београду ученици су бирали профиле у техничким, угоститељским, технолошким, машинско-саобраћајним, електротехничким и грађевинским школама.

Расподела ученика уписаних у

Средњу школу „Хиљаду триста каплара“ у Љигу

Анализу и извештај о успеху ученика и резултатима ученика на завршном испиту и упису у средње школе израдила Анђелија Марковић, педагог.

ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

У ШКОЛСКОЈ 2024/2025. ГОДИНИ

ОПШТА ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ

У ОШ „Сава Керковић“ настава се изводила у матичној школи у Љигу и у 14 издвојених одељења.

У школској 2024/2025. години у матичној школи било је по три одељења првог и четвртог разреда, по два одељења другог и трећег разреда, 3 одељења петог, шестог и седмог разреда и 4 одељења осмог разреда.

Издвојена одељења радила су као неподељене школе и као комбинација 2 разреда.

|  |  |
| --- | --- |
| НЕПОДЕЉЕНЕ ШКОЛЕ | КОМБИНАЦИЈЕ |
| Бошњановић | Ба |
| Бранчић | КадинаЛука |
| Дићи | Моравци |
| Ивановци | Славковица |
| Јајчић | Цветановац |
| Лалинци |  |
| Латковић |  |
| Палежница |  |
| Штавица |  |

Образовно-васпитни рад се остваривао кроз обавезну и изборну наставу и ваннаставне активности у складу са наставним планом и програмом.

Школа је радила у складу са школским календаром, а настава у матичној школи организовала се у две смене, док су издвојена одељења радила у једној, преподневној смени.

На следећој страни дат је визуелни приказ матичне школе и издвојених одељења са подацима о удаљености, броју ученика и одељења.

**ПОДРУЧНА ШКОЛА I – IV**

МЕСТО: Бa

БР. УЧ: 14

БР. ОДЕЉ: 2



**ПОДРУЧНА ШКОЛА I – IV**

МЕСТО:Бошњановић

БР. УЧ: 1

БР. ОДЕЉ: 1



**ПОДРУЧНА ШКОЛА I – IV**

МЕСТО:Бранчић

БР. УЧ: 7

БР. ОДЕЉ: 1



**ПОДРУЧНА ШКОЛА I – IV**

МЕСТО: Дићи

БР. УЧ: 6

БР. ОДЕЉ: 1



**ПОДРУЧНА ШКОЛА I – IV**

МЕСТО:Јајчић

БР. УЧ: 8

БР. ОДЕЉ: 1



**6 km**

**10 km**

**ПОДРУЧНА ШКОЛА I – IV**

МЕСТО:Штавица

БР. УЧ: 5

БР. ОДЕЉ: 1



**ПОДРУЧНА ШКОЛА I – IV**

МЕСТО:Кадина Лука

БР. УЧ: 11

БР. ОДЕЉ: 2



**6 km**

**4 km**

**10 km**



**НАЗИВ МАТИЧНЕ ШКОЛЕ:**

ОШ „Сaва Керковић“ Љиг

БР. УЧЕНИКА: 510

БР. ОДЕЉЕЊА: 23

БР. ОДЕЉЕЊА: 27

**14 km**

**4 km**

**9 km**

**10 km**

**ПОДРУЧНА ШКОЛА I – IV**

МЕСТО:Палежница

БР. УЧ: 4

БР. ОДЕЉ: 1



**ПОДРУЧНА ШКОЛА I – IV**

МЕСТО:Славковица

БР. УЧ: 10

БР. ОДЕЉ: 2



**3 km**

**7 km**

**10 km**

**6 km**

**ПОДРУЧНА ШКОЛА I – IV**

МЕСТО: Латковић

БР. УЧ: 9

БР. ОДЕЉ: 1



**ПОДРУЧНА ШКОЛА I – IV**

МЕСТО:Цветановац

БР. УЧ: 9

БР. ОДЕЉ: 2



**ПОДРУЧНА ШКОЛА I – IV**

МЕСТО:Моравци

БР. УЧ: 16

БР. ОДЕЉ: 2



**ПОДРУЧНА ШКОЛА I – IV**

МЕСТО: Ивановци

БР. УЧ: 9

БР. ОДЕЉ: 1



ДИНАМИКА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

У ШКОЛСКОЈ 2024/2025. ГОДИНИ

У матичној школи, ученици од петог до осмог разреда похађали су наставу у првој смени, док су ученици од првог до четвртог разреда наставу похађали у две групе у поподневној смени, периодично у распону од две недеље.

РАСПОРЕД ЗВОЊЕЊА У МАТИЧНОЈ ШКОЛИ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ЧАС | ПРЕПОДНЕВНА СМЕНА | ПОПОДНЕВНА СМЕНА |
| 1. | 7:30 – 8:15 | 13:00 – 13:45 |
| 2. | 8:20 – 9:05 | 14:05–14:50 |
| 3. | 9:35 – 10:20 | 15:05 – 15:50 |
| 4. | 10:25 – 11:10 | 15:55 – 16:40 |
| 5. | 11:15 – 12:00 | 16:45 – 17:30 |
| 6. | 12:05 – 12:50 |  |
| 7. | 12:55 – 13:35 |  |

РАСПОРЕД ЗВОЊЕЊА У ИЗДВОЈЕНИМ ОДЕЉЕЊИМА

|  |  |
| --- | --- |
| ЧАС | ПРЕПОДНЕВНА СМЕНА |
| 1. | 8:00 – 8:45 |
| 2. | 8:50 – 9:35 |
| 3. | 10:05 – 10:50 |
| 4. | 10:55 – 11:40 |
| 5. | 11:45 – 12:30 |

ДНЕВНИ РАСПОРЕД АКТИВНОСТИ У ПРОДУЖЕНОМ БОРАВКУ

|  |  |
| --- | --- |
| ВРЕМЕ | АКТИВНОСТИ |
| 7:30 – 7:55 | Окупљање и припрема за рад |
| 8:00 – 8:30 | Доручак |
| 8:30 – 10:00 | Израда домаћих задатака и вежбање |
| 10:00 – 10:30 | Слободне активности |
| 10:30 – 11:00 | Ручак |

РАСПОРЕД ДЕЖУРСТВА НАСТАВНИКА

Наставници су дежурали према следећем распореду:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | ПОНЕДЕЉАК | УТОРАК | СРЕДА | ЧЕТВРТАК | ПЕТАК |
| УЛАЗ | Предраг Ивошевић | Милосав Радисављевић | Зоран Иконић | Урош Тошанић | Драган Живојиновић |
| ПРИЗЕМЉЕ | Данијела Николић Ђорђевић  Гордана Илић | Филип Радановић | Зорана Живојиновић Милена Антић | Неда Дабић  Александра Алемпијевић  Виолета Сајић | Ивана Кнежевић |
| Снежана Михаиловић / Весна Којић | Марина Милисављевић / Зорица Обрадовић | Мира Ивановић / Биљана Филиповић | Вера Марић / Верица Михаиловић | Селенка Радовановић / Сара Павловић |
| СПРАТ | Драган Ђорђевић Маријана Неговановић Обрадовић | Невена Пејовић  Јелена Дудуј | Данијела Радисављевић  Весна Ређевић  Невена Ђурић | Сњежана Паприка  Љиљана Обрадовић  Виолета Кешељ | Весна Лазаревић  Весна Вукосављевић  Бојана Вукотић |

РЕАЛИЗАЦИЈА КАЛЕНДАРА НАЈВАЖНИЈИХ АКТИВНОСТИ У ТОКУ

ШКОЛСКЕ 2024/2025. ГОДИНЕ

У школској 2024/2025. су реализоване све предвиђене активности, приредбе, свечаности и посете различитим образовним и културним догађајима, сем такмичења кoја се нису одржавала због штрајкова просветних радника.

|  |  |
| --- | --- |
| АКТИВНОСТИ | ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ |
| СВЕЧАНИ ПРИЈЕМ ПРВАКА | 01. септембар |
| AКЦИЈА „ПЕШАЧЕЊЕМ ДО ЗДРАВЉА“ | 16. септембар |
| ДАН ЧИСТИХ ПЛАНИНА | 28. септембар |
| ДЕЧИЈА НЕДЕЉА | 07. октобар – 13. октобар |
| ФЕСТИВАЛ НАУКЕ | Децембар |
| ЕКСКУРЗИЈЕ | Октобар (8. разред)  Мај (остали разреди) |
| ТАКМИЧЕЊА | Новембар, март |
| ПОСЕТА МУЗЕЈУ НИКОЛЕ ТЕСЛЕ, БОТАНИЧКОЈ БАШТИ, КРАГУЈЕВАЦ, НАУЧНИ КЛУБ БЕОГРАД | Април – мај |
| РАЗРЕДНИ ИСПИТ | Јун |
| ПОПРАВНИ ИСПИТ | Јун и август |
| ПРОБНИ ЗАВРШНИ ИСПИТ | 23, 24. и 25. март |
| ЗАВРШНИ ИСПИТ | 23, 24. и 25. јун |
| ДАН ШКОЛЕ | 27. јануар |

\*Увидом у Календар образовно-васпитног рада за основне школе за школску 2024/2025. годину установљен је следећи број наставних дана:

- понедељак – 34

- уторак – 37

- среда – 37

- четвртак – 36

- петак – 36

Предлог Актива директора ШУ Ваљево је да:

* **среда 13.11.2024. године буде наставни понедељак;**
* **уторак 18.02.2025. године буде наставни понедељак.**

РЕАЛИЗАЦИЈА ФОНДА ЧАСОВА ОБАВЕЗНИХ, ИЗБОРНИХ И ОСТАЛИХ ВИДОВА НАСТАВЕ

ПРВИ РАЗРЕД

У школској 2024/2025. години ученици првог разреда похађали су наставу у 3 одељења у матичној школи и у 10 издвојених одељења: Ба, Бранчић, Ивановци, Јајчић, Кадина Лука, Лалинци, Латковић, Моравци, Палежница и Славковица.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ПРЕДМЕТ | Планирано | Одржано | Неодржано | Додатна  настава | | Допунска  настава | |
| Планирано | Одржано | Планирано | Одржано |
| Српски језик | 180•13=2340 | 2340 | / |  |  | 18•13=234 | 234 |
| Енглески језик | 72•13=936 | 936 | / |  |  |  |  |
| Ликовна култура | 36•13=468 | 468 | / |  |  |  |  |
| Музичка култура | 36•13=468 | 468 | / |  |  |  |  |
| Свет око нас | 72•13=936 | 936 | / |  |  |  |  |
| Математика | 180•13=2340 | 2340 | / |  |  | 18•13=234 | 234 |
| Физичко васпитање | 108•13=1404 | 1404 | / |  |  |  |  |
| **УКУПНО** | **8892** | **8892** | **/** |  |  | **468** | **468** |
| ОБАВЕЗНИ ИЗБОРНИ И ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ | | | | | | | |
| Веронаука | 36•13=468 | 468 | / |  |  |  |  |
| Грађанско васп. | / | / | / |  |  |  |  |
| Дигитални свет | 36•13=468 | 468 | / |  |  |  |  |
| **УКУПНО** | **936** | **936** | **/** |  |  |  |  |
| ОСТАЛО | | | | | | | |
| Час ОС и ОЗ | 36•13=468 | 468 | / |  |  |  |  |
| Слободне активности | 36•13=468 | 468 |  |  |  |  |  |
| Родитељски с. | 5•13=65 | 65 | / |  |  |  |  |

ДРУГИ РАЗРЕД

У школској 2024/2025. години ученици другог разреда похађали су наставу у 2 одељења у матичној школи и у 11 издвојених одељења: Ба, Бранчић, Дићи, Ивановци, Јајчић, Латковић, Моравци, Палежница, Славковица, Цветановац и Штавица.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ПРЕДМЕТ | Планирано | Одржано | Неодржано | Додатна  настава | | Допунска  настава | |
| Планирано | Одржано | Планирано | Одржано |
| Српски језик | 180•13=2340 | 2340 | / |  |  | 18•13=234 | 234 |
| Енглески језик | 72•13=936 | 936 | / |  |  |  |  |
| Ликовна култура | 36•13=468 | 468 | / |  |  |  |  |
| Музичка култура | 36•13=468 | 468 | / |  |  |  |  |
| Свет око нас | 72•13=936 | 936 | / |  |  |  |  |
| Математика | 180•13=2340 | 2340 | / |  |  | 18•13=234 | 234 |
| Физичко васпитање | 108•13=1404 | 1404 | / |  |  |  |  |
| **УКУПНО** | **8892** | **8892** | **/** |  |  | **468** | **468** |
| ОБАВЕЗНИ ИЗБОРНИ И ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ | | | | | | | |
| Веронаука | 36•13=468 | 468 | / |  |  |  |  |
| Грађанско васп. | / | / | / |  |  |  |  |
| Дигитални свет | 36•13=468 | 468 | / |  |  |  |  |
| **УКУПНО** | **936** | **936** | **/** |  |  |  |  |
| ОСТАЛО | | | | | | | |
| Час ОС и ОЗ | 36•13=468 | 468 | / |  |  |  |  |
| Слободне активности | 36•13=468 | 468 |  |  |  |  |  |
| Родитељски с. | 5•13=65 | 65 | / |  |  |  |  |

ТРЕЋИ РАЗРЕД

У школској 2024/2025. години ученици трећег разреда похађали су наставу у 2 одељења у матичној школи и у 9 издвојених одељења: Ба, Дићи, Ивановцци, Јајчић, Кадина Лука, Латковић, Моравци, Славковица и Штавица.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ПРЕДМЕТ | Планирано | Одржано | Неодржано | Додатна  настава | | Допунска  настава | |
| Планирано | Одржано | Планирано | Одржано |
| Српски језик | 180•11=1980 | 1969 | / | 18•11=198 | 198 | 18•11=198 | 198 |
| Енглески језик | 72•11=792 | 792 | / |  |  |  |  |
| Ликовна култура | 72•11=792 | 792 | / |  |  |  |  |
| Музичка култура | 36•11=396 | 396 | / |  |  |  |  |
| Природа и друштво | 72•11=792 | 792 | / |  |  |  |  |
| Математика | 180•11=1980 | 1980 | / | 18•11=198 | 198 | 18•11=198 | 198 |
| Физичко васпитање | 108•11=1188 | 1188 | / |  |  |  |  |
| **УКУПНО** | **7920** | **7909** | **/** | **396** | **396** | **396** | **396** |
| ОБАВЕЗНИ ИЗБОРНИ И ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ | | | | | | | |
| Веронаука | 36•11=396 | 396 | / |  |  |  |  |
| Грађанско васп. | / | / | / |  |  |  |  |
| Пројектна настава | 36•11=396 | 396 | / |  |  |  |  |
| **УКУПНО** | **792** | **792** | **/** |  |  |  |  |
| ОСТАЛО | | | | | | | |
| Час ОС и ОЗ | 36•11=396 | 396 | / |  |  |  |  |
| Родитељски с. | 5•11=55 | 55 | / |  |  |  |  |

ЧЕТВРТИ РАЗРЕД

У школској 2024/2025. години ученици четвртог разреда похађали су наставу у 3 одељења у матичној школи и у 13 издвојених одељења: Ба, Бошњановић, Бранчић, Дићи, Ивановци, Јајчић, Кадина Лука, Латковић, Моравци, Палежница, Славковица, Цветановац и Штавица.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ПРЕДМЕТ | Планирано | Одржано | Неодржано | Додатна  настава | | Допунска  настава | |
| Планирано | Одржано | Планирано | Одржано |
| Српски језик | 180•16=2880 | 2880 | / |  |  | 18•16=288 | 288 |
| Енглески језик | 72•16=1152 | 1152 | / |  |  |  |  |
| Ликовна култура | 72•16=1152 | 1152 | / |  |  |  |  |
| Музичка култура | 36•16=576 | 576 | / |  |  |  |  |
| Природа и друштво | 72•16=1152 | 1152 | / |  |  |  |  |
| Математика | 180•16=2880 | 2880 | / |  |  | 18•16=288 | 288 |
| Физичко васпитање | 108•16=1728 | 1728 | / |  |  |  |  |
| **УКУПНО** | **11520** | **11520** | **/** |  |  | **576** | **576** |
| ОБАВЕЗНИ ИЗБОРНИ И ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ | | | | | | | |
| Веронаука | 36•16=576 | 576 | / |  |  |  |  |
| Грађанско васп. | / | / | / |  |  |  |  |
| Дигитална настава | 36•16=576 | 576 | / |  |  |  |  |
| **УКУПНО** | **1152** | **1152** | **/** |  |  |  |  |
| ОСТАЛО | | | | | | | |
| Час ОС и ОЗ | 36•16=576 | 576 | / |  |  |  |  |
| Родитељски с. | 5•16=80 | 80 | / |  |  |  |  |

ПЕТИ РАЗРЕД

У школској 2024/2025. години ученици петог разреда похађали су наставу у 3 одељења.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ПРЕДМЕТ | Планирано | Одржано | Неодржано | Додатна  настава | | Допунска  настава | |
| Планирано | Одржано | Планирано | Одржано |
| Српски језик | 540 | 536 | 6 | 72 | 68 | 72 | 64 |
| Енглески језик | 216 | 212 | 4 | 36 | 35 | 36 | 36 |
| Немачки језик | 216 | 214 | 2 | 36 | 30 | 36 | 30 |
| Ликовна култура | 216 | 216 | / | / | / | 36 | 33 |
| Музичка култура | 216 | 213 | 3 | / | / | 36 | 36 |
| Историја | 108 | 105 | 3 | 18 | 18 | 18 | 18 |
| Географија | 108 | 108 | / | / | / | 18 | 18 |
| Математика | 432 | 432 | / | 36 | 33 | 36 | 32 |
| Биологија | 216 | 216 | / | 36 | 36 | 36 | 36 |
| Техника и технологија | 216 | 214 | 2 | 36 | 32 | 36 | 32 |
| Информатика и рачунарство | 108 | 107 | 1 | 36 | 30 | 36 | 30 |
| Физичко и здрав. васпитање + ОФА | 216+162 | 213+157 | 3+5 | / | / | 36 | 30 |
| **УКУПНО** | **2970** | **2941** | **29** | **306** | **282** | **432** | **395** |
| ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ | | | | | | | |
| Веронаука | 108 | 108 | / |  |  |  |  |
| Грађанско васп. | 36 | 32 | 4 |  |  |  |  |
| Слободне наставне активн. | 108 | 104 | 4 |  |  |  |  |
| **УКУПНО** | **252** | **244** | **8** |  |  |  |  |
| ОСТАЛО | | | | | | | |
| Час ОС и ОЗ | 108 | 108 | / |  |  |  |  |
| Родитељски с. | 15 | 15 |  |  |  |  |  |

ШЕСТИ РАЗРЕД

У школској 2024/2025. години ученици шестог разреда похађали су наставу у 3 одељења.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ПРЕДМЕТ | Планирано | Одржано | Неодржано | Додатна  настава | | Допунска  настава | |
| Планирано | Одржано | Планирано | Одржано |
| Српски језик | 432 | 432 | / | 72 | 68 | 72 | 68 |
| Енглески језик | 216 | 216 | / | 36 | 36 | 36 | 36 |
| Немачки језик | 216 | 216 | / | 36 | 36 | 36 | 30 |
| Ликовна култура | 216 | 216 | / | / | / | 36 | 32 |
| Музичка култура | 216 | 216 | / | / | / | 36 | 36 |
| Историја | 216 | 216 | / | 18 | 18 | 18 | 18 |
| Географија | 216 | 216 | / | 36 | 36 | 36 | 36 |
| Физика | 216 | 216 | / | 36 | 35 | 36 | 35 |
| Математика | 432 | 430 | 2 | 72 | 70 | 72 | 70 |
| Биологија | 216 | 216 | / | 36 | 36 | 36 | 33 |
| Техника и технологија | 216 | 215 | 1 | 36 | 30 | 36 | 36 |
| Информатика и рачунарство | 108 | 108 | / | 36 | 30 | 36 | 30 |
| Физичко и здрав. васпитање + ОФА | 216+108 | 216+108 | / | / | / | 36 | 36 |
| **УКУПНО** | **3240** | **3237** | **3** | **414** | **395** | **522** | **496** |
| ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ | | | | | | | |
| Веронаука | 108 | 108 | / |  |  |  |  |
| Грађанско васп. | 36 | 36 | / |  |  |  |  |
| Слободне наставне активн. | 108 | 108 | / |  |  |  |  |
| **УКУПНО** | **252** | **252** | **/** |  |  |  |  |
| ОСТАЛО | | | | | | | |
| Час ОС и ОЗ | 108 | 108 | / |  |  |  |  |
| Родитељски с. | 15 | 15 | / |  |  |  |  |

СЕДМИ РАЗРЕД

У школској 2024/2025. години ученици седмог разреда похађали су наставу у 3 одељења.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ПРЕДМЕТ | Планирано | Одржано | Неодржано | Додатна  настава | | Допунска  настава | |
| Планирано | Одржано | Планирано | Одржано |
| Српски језик | 432 | 430 | 2 | 72 | 68 | 72 | 68 |
| Енглески језик | 216 | 216 | / | 36 | 36 | 36 | 36 |
| Немачки језик | 216 | 216 | / | 36 | 36 | 36 | 30 |
| Ликовна култура | 108 | 108 | / | / | / | 36 | 32 |
| Музичка култура | 108 | 107 | 1 | / | / | 36 | 36 |
| Историја | 216 | 216 | / | 18 | 18 | 18 | 18 |
| Географија | 216 | 216 | / | 36 | 36 | 36 | 36 |
| Физика | 216 | 215 | 1 | 36 | 35 | 36 | 35 |
| Математика | 432 | 431 | 1 | 72 | 70 | 72 | 70 |
| Биологија | 216 | 216 | / | 36 | 36 | 36 | 33 |
| Хемија | 216 | 216 | / | 36 | 36 | 36 | 33 |
| Техника и технологија | 216 | 216 | / | 36 | 30 | 36 | 36 |
| Информатика и рачунарство | 108 | 108 | / | 36 | 30 | 36 | 30 |
| Физичко и здрав. васпитање | 324 | 324 | / | / | / | 36 | 36 |
| **УКУПНО** | **3024** | **3021** | **/** | **396** | **374** | **504** | **488** |
| ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ | | | | | | | |
| Веронаука | 108 | 108 | / |  |  |  |  |
| Грађанско васп. | 36 | 36 | / |  |  |  |  |
| Слободне наставне активн. | 108 | 108 | / |  |  |  |  |
| **УКУПНО** | **252** | **252** | **/** |  |  |  |  |
| ОСТАЛО | | | | | | | |
| Час ОС и ОЗ | 108 | 108 | / |  |  |  |  |
| Родитељски с. | 12 | 12 | / |  |  |  |  |

ОСМИ РАЗРЕД

У школској 2024/2025. години ученици осмог разреда похађали су наставу у 4 одељења.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ПРЕДМЕТ | Планирано | Одржано | Неодржано | Додатна  настава | | Допунска  настава | |
| Планирано | Одржано | Планирано | Одржано |
| Српски језик | 544 | 544 | / | 68 | 64 | 68 | 64 |
| Енглески језик | 272 | 272 | / | 34 | 36 | 34 | 36 |
| Немачки језик | 272 | 272 | / | 34 | 32 | 34 | 32 |
| Ликовна култура | 136 | 136 | / | / | / | 34 | 34 |
| Музичка култура | 136 | 136 | 1 | / | / | 34 | 34 |
| Историја | 272 | 272 | / | 34 | 34 | 34 | 34 |
| Географија | 272 | 272 | / | 34 | 34 | 34 | 34 |
| Физика | 272 | 272 | / | 34 | 34 | 34 | 34 |
| Математика | 544 | 544 | / | 34 | 34 | 34 | 34 |
| Биологија | 272 | 272 | / | 34 | 43 | 34 | 34 |
| Хемија | 272 | 272 | / | 34 | 34 | 34 | 34 |
| Техника и технологија | 272 | 272 | / | 34 | 32 | 34 | 34 |
| Физичко васпит. | 272 | 272 | / | / | / | 34 | 34 |
| Изабрани спорт | 136 | 136 | / | / | / | / | / |
| **УКУПНО** | **3944** | **3944** | **/** | **374** | **377** | **476** | **472** |
| ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ | | | | | | | |
| Веронаука | 136 | 136 | / |  |  |  |  |
| Грађанско васп. | 34 | 34 | / |  |  |  |  |
| Информат. и рач. | 34 | 34 | / |  |  |  |  |
| **УКУПНО** | **306** | **306** | **/** |  |  |  |  |
| ОСТАЛО | | | | | | | |
| Час ОС и ОЗ | 136 | 136 | / |  |  |  |  |
| Родитељски с. | 16 | 16 | / |  |  |  |  |

РЕАЛИЗАЦИЈА ПРИПРЕМНЕ НАСТАВЕ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ВРСТА ПРИПРЕМНЕ  НАСТАВЕ | РЕАЛИЗАЦИЈА | |
| ПОПРАВНИ  ИСПИТ | ПРЕДМЕТ | БРОЈ ЧАСОВА |
| Енглески језик | 10 |
| Биологија | 10 |
| Географија | 10 |
| Техника и технологија | 10 |
| Физика | 10 |
| РАЗРЕДНИ  ИСПИТ | Српски језик | 10 |
| Енглески језик | 10 |
| Немачки језик | 10 |
| Ликовна култура | 10 |
| Музичка култура | 10 |
| Историја | 10 |
| Географија | 10 |
| Физика | 10 |
| Математика | 10 |
| Биологија | 10 |
| Хемија | 10 |
| Техника и технологија | 10 |
| Физичко и здравствено васпитање | 10 |
| Верска/Грађанско | 10 |
| Слободне наставне активности | 10 |
| ЗАВРШНИ  ИСПИТ | Српски језик | 30 |
| Математика | 30 |
| Биологија | 14 |
| Географија | 14 |
| Историја | 14 |
| Физика | 14 |
| Хемија | 14 |

РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНОВА

**ИЗВЕШТАЈИ СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЋИХ, УПРАВНИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ**

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКОГ ОДБОРА

**У школској 2024****/2025. години радио је у следећем саставу:**

* 1. Зорана Живојиновић
  2. Невена Пејовић
  3. Мира Ивановић
  4. Михаило Ивановић
  5. Валентина Поповић
  6. Жељко Констадиновић
  7. Мирјана Ђорђевић
  8. Данијела Симић
  9. Драгана Нерић

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ**  **ПЛАНИРАНЕ ГОДИШЊИМ ПЛАНОМ (ГП)** | **ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **НАЧИН ПРАЋЕЊА**  **Докази о реализованим активностима** |
| Упознавање чланова Школског одбора са почетком рада у новој школској години 2024/2025. година.  Усвајање извештаја о раду школе за школску 2023/2024г.  Усвајање Извештаја о раду директора за школску 2023/2024г.  Усвајање Годишњег плана рада школе за школску 2024/2025 .годину  Одлучивање о прерасподели новчаних средстава добијених од судских трошкова ( пресуда у корист школе), новчана средства добијена од донација и средстава са сопственог рачуна  Захтев Маријане Обрадовић и Верице Михаиловић  Молба Школском одбору Неде Јаковљевић власника Т.Р. „Стив 817“ Љиг  Одлучивање о допуни захтева Маријане Обрадовић и Верице Михаиловић  Усвајање Правилника о поступку унутрашњег узбуњивања | 11.09.2024.  24.09 2024. | Чланови школског одбора, директор школе  Чланови школског одбора, директор школе | Записник са седнице Школског одбора    Записник са електронске седнице школског одбора |
| Усвајање интерног плана набавки школе за 2024годину на које се закон о Јавним набавкама не примењује а које су спроведене током 2024 г.  Усвајање интерног плана набавки школе за 2025г. на које се закон о Јавним набавкама не примењује  Усвајање Плана јавних набавкинза 2025 г | 23.12.2024 г. | Чланови школског одбора, директор школе, шеф рачуноводста школе | Записник са седнице школског пдбора |
| Завршни рачун за 2024  Извештај о спроведеном попису за 2024 г.  Усвајање измена Плана јавних набавки за 2025 | 22.02.2025г. | Чланови Школског одбора, директор школе, шеф рачуноводства школе | Записник са седнице Школског одбора |
| Захтев Ш.О. Пленума студената Чачка, Ужица и Краљева | 07.03.2025г. | Чланови Школског одбора, директор школе | Записник са седнице Школског одбора |
| Усвајање финансијског плана за 2025г. са пројекцијама за 2025/2026 г.  Усвајање измене финансијског плана за 2025г  Разматрање молбе Велисав Прендића пр.  Давање сагласности на иницијативу родитеља за добијање сагласности за рад продуженог боравка у школској 2025/2026г. | 25.04.2025г.  10.05.2025г.  17.06.2025.г. | Чланови Школског одбора , директор школе  Чланови Школског одбора, директор  Чланови школског одбора, директор школе | Записник са  Електронске седница Школског одбора  Записник са седнице Школског одбора  Записник са седнице Школског одбора  Електронска седница Школског одбора |
| **РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ**  **КОЈЕ НИСУ ПЛАНИРАНЕ ГП** | **ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **НАЧИН ПРАЋЕЊА**  **Докази о реализованим активностима** |
| **/** | / | / | / |
| **НЕРЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ**  **ПЛАНИРАНЕ ГОДИШЊИМ ПЛАНОМ (ГП)** | **ПЛАНИРАНО ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **ОБРАЗЛОЖЕЊЕ ЗАШТО АКТИВНОСТИ НИСУ РЕАЛИЗОВАНЕ** |
| **Све планиране активности су реализоване** |  |  |  |

Извештај написала:

Руководилац Зорана Живојиновић, председник Школског одбора

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА

У школској 2024/2025. години послове помоћника директора школе обављала је Ана Гошњић, према утврђеном плану за наведену школску годину, а приоритетне активности биле су:

* Програмирање рада школе
* Организационо – материјални задаци
* Педагошко – инструктивни и саветодавни рад кроз посете часовима, саветодавни рад  са родитељима ученика и родитеља
* Аналитичко – студијски рад кроз израду различитих анализа
* Рад у управним стручним органима школе
* Сарадња са стручним сарадницима и органима школе: педагог , психолог, одељењски старешина, руководиоци Разредних  и  Стручних већа
* Сарадња са организацијама и заједницама, културним институцијама, радним организацијама
* Перманентан рад на педагошкој документацији
* Рад на усмеравању међуљудских односа
* Перманентно стручно усавршавање

**Реализоване су следеће активности пo областима:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Подручје рада** | **Садржај рада** | **Време реализације** |
|  | **Програмирање рада школе** | * Учествовање у изради предлога програма рада школе.      * Обављање консултација са наставницима и пружање стручне помоћи  тамо где је било потребно.      * Израда плана рада помоћника директора | Август,  Септембар, 2024. |
|  | **Организационо - материјални задаци** | * У сарадњи са директором учествовање у изради организационе схеме обављања васпитно – образовног рада.      * Учествовање у подели задужења наставног особља у припреми за почетак рада у новој школској години.      * Обављање послова везаних за инвентарисање.      * Праћење прописа. | Август    Током године  (Реализованo) |
|  | **Педагошко инструктивни и саветодавни рад** | * Обављање разговора са наставницима, координаторима  Тимова, како индивидуалнотако и групно, у циљу остваривања квалитетног рада. | Током године  (Реализовано) |
|  | **Аналитичко студијски рад** | * Учешће у анализи остваривања Годишњег програма рада школе на крају првог полугодишта школске године.      * Учествовање у анализи Годишњег програма рада наставника и оперативних планова рада.      * Анализирање остваривања Годишњег програма рада школе и предлагање задатаказа наредну школску годину. | Децембар  Током године    (Реализовано) |
|  | **Рад у управним и стручним органима школе** | * Током школске године перманентно: Припремане седнице управних органа, припремање материјала за органе управљања, учешће у припремању седница Стручних органа, учешће у припремању педагошко инструктивних послова на седницама Стручних органа. | Током године    (Реализовано) |
|  | **Сарадња са стручним сарадницима и стручним органима** | * Током школске године у свакодневном раду реализована је сарадња са психологом школе, педагогом, библиотекарком, одељењским старешинама, као и руководиоцима разредних већа. Сарадња се односила на односе међу ученицима, на релацији односа ученик – наставник, а све у циљу побољшања квалитета живота и рада у школи.      * Сарадња са библиотекаром реализована кроз свакодневно популаризовање рада библиотеке и увођење ученика у рад и коришћење библиотечког фонда за унапређење образовања. | Током године  (Реализовано) |
|  | **Сарадња са организацијама и заједницама** | * Током школске године остварена је сарадња са локалном заједницом кроз различите пројекте и учествовање у активностима наших ученика. (Црвени крст, Општина у оквиру Дечје недеље, ЦЗСР, МУП).      * Кроз сарадњу са библиотеком, Дечјом библиотеком, остварен низ културних активности ( такмичење у рецитовању, дружење са књигама...).      * Сарадња са Домом здравља ( дводневне  екскурзије).      * ТА „Балканик“ и ТА "Ластра", организовање екскурзија за ученике од првог до осмог разреда и наставе у природи за ученике млађих разреда. | Током године    (Реализовано) |
|  | **Рад на педагошкој документацији** | * Учешће у изради појединих анкета, упитника за родитеље и за ученике.      * Контролисање и прегледање педагошке документација наставника уз потребне сугестије. | Током године  (Реализовано) |
|  | **Рад на усмеравању**  **међуљудских односа** | * Подела радних задатака на све чланове колектива и стварање позитивне радне атмосфере уз међусобно поштовање и чување угледа просветног радника, а све кроз дисциплиновано обављање задатака. | Током године  (Реализовано) |
|  | **Остали послови** | * Учествовање на седницама Стручних органа (Одељењско веће, Наставничко веће, Педагошки колегијум). | Током године  (Реализовано) |

Извештај написала: Ана Гошњић, помоћник директора

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА

**У школској 2024/2025. години, Педагошки колегијум радио је у следећем саставу:**

1. Бојан Којић, директор
2. Ана Гошњић, помоћник директора
3. Снежана Михаиловић, Стручно веће наставника разредне наставе
4. Јасмина Јовановић, Стручно веће наставника разредне наставе
5. Весна Којић , Стручни актив за школско развојно планирање
6. Анђелија Марковић, педагог - стручни сарадник, Стручни актив за развој школског програма, Стручни тим за инклузивно образовање
7. Маја Радеч, педагог- стручни сарадник, Тим за самовредновање
8. Маријана Неговановић Обрадовић, Тим за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања
9. Маја Алексић Чучак, психолог- стручни сарадник, Тим за професионалну оријентацију ученика
10. Марина Милисављевић,Тим за професионални развој запослених
11. Јелена Перић, Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва
12. Невена Пејовић, Стручно веће наставника страних језика, Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе
13. Виолета Кешељ, Тим за заштиту животне средине
14. Љиљана Иконић, Тим за сарадњу са породицом
15. Маријана Обрадовић, Тим за школски маркетинг
16. Јелена Јовић, Тим за здравствену заштиту ученика
17. Селенка Радовановић, Тим за социјалну заштиту
18. Зорана Живојиновић, Стручно веће наставника друштвених наука, Тим за сарадњу са локалном заједницом
19. Александра Алемпијевић, Тим за реализацију културних и јавних активности
20. Љиљана Обрадовић, Стручно веће наставника уметности
21. Неда Дабић, Стручно веће наставника српског језика
22. Предраг Ивошевић, Стручно веће наставника математике и биологије
23. Зоран Иконић, Стручно веће наставника физике, технике и технологије, информатике и хемије
24. Драган Живојиновић, Стручно веће наставника физичког васпитања

Педагошки колегијум одржао је 6 седница. Седницама Педагошког колегијума председавао је и руководио помоћник директора школе.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ**  **ПЛАНИРАНЕ ГОДИШЊИМ ПЛАНОМ (ГП)** | **ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **НАЧИН ПРАЋЕЊА**  **Докази о реализ.** |
| I СЕДНИЦА   * Конституисање Педагошког колегијума (ПК) * Доношење плана рада ПК у школској 2024/25. * Разматрање планова развоја и унапређења квалитета рада школе (план активности из развојног плана, план самовредновања, професионалног развоја запослених, педагошко – инструктивног надзора, праћења и евалуације Годишњег плана рада школе). * Разматрање планова рада стручних већа, актива и тимова * Разматрање посебних планова образовно – васпитног рада * Израда оперативног плана рада установе за почетак школске 2024/2025. године. | 30. август | Чланови Педагошког колегијума | Записник са седнице |
| II СЕДНИЦА   * Праћење реализације оперативног плана школе * Праћење рада актива и тимова * Израда предлога мера од стране стручних већа, актива и тимова за унапређење образовно – васпитног рада (настава и учење, постигнућа ученика) * Анализа резултата Завршног испита, након објављивања на сајту Завода за вредновање * Усвајање критеријума оцењивања * Усвајање ИОП-а за ученике. | 24. октобар | Чланови Педагошког колегијума | Записник са седнице |
| III СЕДНИЦА   * Критеријуми вредновања постигнућа ученика * Праћење реализације планова васпитног рада * Реализација додатне и допунске наставе и ваннаставних активности * Реализација акционог плана из Развојног плана школе * Договор око реализације такмичења * Договор око обележавања школске славе – Светог Саве | 24. децембар | Чланови Педагошког колегијума | Записник са седнице |
| IV СЕДНИЦА   * Анализа постигнућа ученика * Анализа сарадње са родитељима * Праћење рада актива и тимова * Реализација плана професионалног развоја * Припремна настава за Завршни испит | 20. фебруар | Чланови Педагошког колегијума | Записник са седнице |
| V СЕДНИЦА   * Успех ученика на такмичењима * Праћење остварености стандарда постигнућа ученика * Анализа резултата на пробном завршном испиту * Праћење рада актива и тимова * Праћење реализације припремне наставе за ЗИ * Договор око реализације завршног испита * Доношење ИОП-а за ученике | 13. мај | Чланови Педагошког колегијума | Записник са седнице |
| VI СЕДНИЦА   * Анализа извештаја о реализацији развојног плана * Анализа извештаја о самовредновању * Анализа успеха ученика на такмичењима * Анализа остварености акционог плана из Развојног плана. | 11. јун | Чланови Педагошког колегијума | Записник са седнице |

Извештај написала: Анђелија Марковић, педагог - стручни сарадник

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ**  **ПЛАНИРАНЕ ГОДИШЊИМ ПЛАНОМ (ГП)** | **ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **НАЧИН ПРАЋЕЊА**  **Докази о реализованим активностима** |
| Усвојени су успех и владање на крају првог тромесечја и анализирана реализација свих видова образовно-васпитног рада. Одржано је предавање на тему менталног здравља. | 6.11.2024. | Директор и психолог и педагог | -II- |
| Усвојени су успех и владање на крају првог полугодишта и анализирана реализација свих видова образовно-васпитног рада у посебним условима | 26.12.2024. | Психолог, директор, помоћник директора | -II- |
| Донета је одлука о избору уџбеника за школску 2025/2026. годину за 3. и 7. разред. | 6.3.2025. | Директор, помоћник директора, психолог | -II- |
| Усвојени су успех и владање на крају трећег класификационог периода и анализирани сви видови образовно-васпитног рада. | 10.4.2025. | Директор, стручни сарадници | -II- |
| Усвојени су успех и владање ученика 8. разреда на крају школске године.  Донете су одлуке о посебним дипломама, дипломи"Вук Караџић", дипломи "Ђак генерације", као и о похвалама и наградама ученика.  Именоване су комисије за разредне и поправне испите. | 6.6.2025. | Директор, помоћник директора, психолог | -II- |
| Усвојени су успех и владање ученика на крају II полугодишта. Говорило се о начину организовања припремне наставе за разредне испите, као и о самој организацији полагања. Донете су одлуке о похвалама и наградама ученика. Дата је сагласност за отварање друге групе продуженог боравка у наредној школској години. Прочитани су извештаји са екскурзија од 1. до 7. разреда. | 17.6.2025. | Директор, психолог | -II- |
| Усвојен успех ученика 8. разреда након полагања поправних и завршних испита. Чланови Већа упознати са обавезама пред почетак нове школске године. | 19.8.2025. | Директор, психолог |  |
| Усвојен је успех и владање ученика на крају школске 2024/2025. године након полагања разредних и поправних испита. Чланови Наставничког већа су упознати са Годишњим извештајем о раду за 2024/2025. и Годишњим планом за 2025/2026. Упознати су са припремама за почетак нове школске године. | 29.8.2025. | Директор, психолог | -II- |

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА РАЗРЕДНУ НАСТАВУ

**У школској 2024/25. години, Стручно веће за разредну наставу радило је у следећем саставу:**

**1. Снежана Михаиловић**, учитељица – Матична школа

**2. Јасмина Јовановић**, учитељ – Издвојена одељења (током првог полугодишта)

**3. Учитељи школске 2024/25.године, наставници енглеског језика за разредну наставу и наставник верске наставе**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ**  **ПЛАНИРАНЕ ГОДИШЊИМ ПЛАНОМ (ГП)** | **ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **НАЧИН ПРАЋЕЊА(Доказ о реализованим активностима)** |
| 1.Конституисање Стручног већа за разредну наставу  2.Избор руководства и доношење плана рада Стручног већа  3.Усаглашавање и усвајање годишњих планова рада од 1. до 4.разреда  4.Договор о начину планирања образовно - васпитног рада  5.Упознавање са Календаром образовно – васпитног рада и договор о распореду часова  6.Израда плана стручног усавршавања наставника разредне наставе на нивоу већа  7.Програм екскурзије ученика и наставе у природи  8. Текућа питања | Август | -Директор  -Чланови већа  -Чланови тимова | Записници са  седнице |
| 1.Упознавање са областима самовредновања школе за текућу школску годину (Тим за самовредновање)  2. Инклузивно образовање- планирање активности  3. Договор око реализације тематских дана  4. Договор о реализацији иницијалних тестова  5. Упознавање Одељењског већа петог разреда са генерацијом која долази  6. Договор о реализацији тематске недеље „ Дечја недеља“  7. Текућа питања | Септембар | -Чланови већа  -Чланови тима  -Чланови  одељенског  већа 5.раз. | Записници са  седнице |
| 1.Анализа реализације свих облика васпитно -образовног рада на крају првог класификационог периода  2.Анализа успеха и владања на крају првог класификационог периода  3.Анализа остварених резултата на иницијалним тестовима  4. Упоређивање резултата остварених образовних стандарда из српског језика, математике и света око нас (природе и друштва) на крају школске 2023/2024. са резултатима иницијалних тестова 2024/2025.шк.год.  6. Текућа питања | Октобар | -Чланови већа  -Педагог | Записници са  седнице |
| 1. Анализа резултата спољашњег вредновања и договор о корацима како би се унапредили слабије оцењени индикатори;  2.Анализа активности остварених у тематској недељи – Дечја недеља  3.Текућа питања | Новембар | -Директор  -Чланови већа  -Педагог | Записници са  седнице |
| 1.Анализа реализације свих облика васпитно образовног рада на крају првог полугодишта  2.Анализа успеха и владања ученика на крају првог полугодишта  3.Договор о активностима поводом новогодишњих празника и школске славе  4. Текућа питања | Децембар | -Чланови већа  -Педагог | Записници са  седнице |
| 1.Сарадња породице и школе  2.Инклузивно образовање – размена искустава  3.Анализа активности поводом новододишњих празника и школске славе  5. Текућа питања | Јануар | -Директор  -Педагог  -Чланови већа | Записници са  седнице |
| 1.Договор поводом разних такмичења ученика  2.Договор поводом обележавања Дана жена  3.Стручно усавршавање  4.Текућа питања | Фебруар | -Чланови већа | Записници са  седнице |
| 1.Анализа реализације свих облика образовно - васпитног рада на крају трећег класификационог периода  2.Анализа успеха и владања ученика на крају трећег класификационог периода и предлог мера за побољшање успеха  3. Договор поводом обележавања Дана планете Земље  4. Договор о избору уџбеника који ће се користити у наредној школској години  5. Текућа питања | Март | -Чланови већа  -Педагог | Записници са  седнице |
| 1, Школско, општинско и окружно такмичење рецитатора  2.Инклузивно образовање – размена искустава ради превазилажења постојећих проблема  3. Договор око реализације екскурзије ученика  4. Текућа питања | Април | -Представници библиотека из Љига и Мионице, наставници и учитељи  -Директор  -Педагог  -Чланови већа | Записници са  седнице |
| 1.Анализа реализације свих облика образовно - васпитног рада на крају другог полугодишта  2.Анализа успеха и владања ученика на крају другог полугодишта  3.Давање предлога за превођење ученика у следећи разред  4.Давање предлога за похвале и награде ученицима  5.Анализа остварености образовних стандарда на годишњим тестовима знања  6.Анализа реализоване екскурзије и наставе у природи  7.Активности поводом завршетка школске године  8. Текућа питања | Јун | -Директор  -Педагог  -Чланови већа | Записници са  седнице |
| 1.Израда извештаја о раду  2.Текућа питања | Август | -Чланови већа | Записници са  седнице |
| **РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ КОЈЕ**  **НИСУ ПЛАНИРАНЕ ГОДИШЊИМ ПЛАНОМ (ГП)** | **ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **НАЧИН ПРАЋЕЊА(доказ о реализованим активностима)** |
| Тематска недеља посвећена Миловану Данојлићу - завичајном песнику | новембар | -Чланови већа | фотографије |
| **Резиме**  Планиране активности су у највећој мери реализоване .  Посета часовима од стране ПП службе, директора и помоћника директора су одржане ,а нису овим планом предвиђене.  Настава у природи , планирана, није реализована.  **Извештај написала руководилац Стручног већа за разредну наставу** Снежана Михаиловић | | | |
|  | | | |

ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ СТРУЧНИХ ВЕЋА ИЗ ОБЛАСТИ ПРЕДМЕТА

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА СРПСКИ ЈЕЗИК

#### **У школској 2024/2025. години, Стручно веће за српски језик радило је у следећем саставу**

1. Неда Дабић, руководилац тима и записничар

2. Маријана Неговановић Обрадовић

3. Данијела Николић Ђорђевић



Усвојен је плана и програма рада актива.

Утврђен је распореда писмених и контролних задатака Анализирана су постигнућа на завршном испиту и предложене мере за побољшање постигнућа ученика.. Задужења су одређена већ у августу 2024.

а донети су и планови рада

Обележавање Дечје недеље и месеца књиге. Наставнице Маријана Неговановић Обрадовић и Неда Дабић водиле су ученике на Сајам књига.

Разговарало се о могућностима и значају угледних часова; размена искустава и идеја.

Анализирана је реализација редовне и допунске наставе и успеха на крају првог класификационог периода у отежаним условима рада, као и мера донетих у септембру.

Испланирано је обележавање Светог Саве.

септембар

октобар

новембар

Сви чланови стручног актива.

Сви чланови стручног актива.

Сви чланови стручног актива.

-записници

-записници

-записници

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Анализирана нова понуда уџбеника.  Разговарало се о календару такмичења за ову школску годину.Анализиран је успеха на крају првог полугодишта као и сви видови рада. | децембар | Сви чланови стручног актива. | -записници |
| Свети Сава је обележен пригодном академијом у градској библиотеци. | јануар | Сви чланови стр. актива. | -записници |
| Школско такмичење није реализовано. | фебруар | Сви чланови стр. актива |  |
| - ||- | март | Сви чланови стр. актива. | -записници |
| Анализа успеха на крају трећег класификационог периода. Анализа нових уџбеника и одлука за наредну  школску годину. | април | Сви чланови стр. актива. | -записници |
| Припрема за завршни испит осмог разреда. | мај | Сви чланови стр. актива. | -записници |
| Анализа реализације планова рада на крају школске године.  Анализа реализације плана рада  актива. Подела часова на наставнике за наредну школску годину.  Извештај о раду већа 2024/2025. | јун | Сви чланови стручног актива. | -записници |

Извештај написала: Неда Дабић, руководилац већа

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА СТРАНИХ ЈЕЗИКА

**У школској 2024/2025. години, СТРУЧНО ВЕЋЕ СТРАНИХ ЈЕЗИКА\_ радило је у следећем саставу:**

1. Невена Пејовић, професор енглеског језика, руководилац већа и записничар
2. Весна Лазаревић, професор немачког језика, члан
3. Виолета Сајић, професор енглеског језика, члан
4. Урош Тошанић, професор енглеског језика, члан
5. Бојана Вукотић, професор немачког језика, члан
6. Бојана Кашерић, професор енглеског језика, члан/ записничар
7. Јелена Пакић, мастер библиотекар, члан
8. Санела Илић, наставник немачког језика, члан

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ**  **ПЛАНИРАНЕ ГОДИШЊИМ ПЛАНОМ (ГП)** | **НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **НАЧИН ПРАЋЕЊА**  **Докази о реализованим активностима** |
| - Анализа опремљености наставним средствима  - Идентификовање ученика за ДОП, ДОД и  организација слободних активности/секција  - Договор око учествовања наставника на стручним  саветовањима и семинарима  - Утврђивање распореда писмених и контролних  задатака  - Стручно усавршавање наставника | руководилац  чланови већа | септембар | Записник са састанака, одлуке, закључци, уверење са одржаног семинара/вебинара |
| - Стручно усавршавање наставника  - Посета Сајму књига | руководилац  чланови већа | октобар | Записник са састанака, уверење са одржаног семинара/вебинара |
| - Анализа успеха на класификационим периодима  - Стручно усавршавање наставника | руководилац  чланови већа | новембар | Записник са састанака |
| - Уједначавање критеријума оцењивања  - Анализа постигнутог успеха ученика и предлог  мера за побољшање  - Стручно усавршавање наставника | руководилац  чланови већа | децембар | Записник са састанака, одлуке, закључци |
| - Анализа рада у првом полугодишту | руководилац  чланови већа | јануар | Записник са састанака, одлуке, закључци |
| - Стручно усавршавање наставника | руководилац  чланови већа | фебруар | Записник са састанака, одлуке, закључци, уверење са одржаног семинара/вебинара |
| - Анализа коришћења наставних средстава  - Планирање допунске и додатне наставе за израду  школског програма  - Израда паноа  - Присуство на презентацији уџбеника енглеског и  немачког језика  - Стручно усавршавање наставника | руководилац  чланови већа | март | Записник са састанака, лична евиденција, одлуке, закључци, панои. |
| - Утврђивање списка уџбеника за наредну школску  годину  - Присуство на презентацији уџбеника енглеског и  немачког језика  - Анализа успеха на класификационим периодима  - Анализа одржаног семинара/вебинара – стручног усавршавања  - Стручно усавршавање наставника  - Израда паноа | руководилац  чланови већа | април | Записник са састанака, лична евиденција, одлуке, закључци, уверење са одржаног семинара/вебинара, панои. |
| - Стручно усавршавање наставника  - Анализа постигнућа на такмичењима  - Анализа ефеката допунске и додатне наставе и  слободних активности/секција | руководилац  чланови већа | мај | Записник са састанака, лична евиденција, одлуке, закључци, уверење са одржаног семинара/вебинара. |
| - Предлог програма већа за нову школску годину  - Извештај о раду већа  - Стручно усавршавање наставника  - Учешће у изради Школског програма и ГПРШ | руководилац | јун | Лична евиденција, извештај, уверење са одржаног семинара/вебинара, планови |
| **РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ**  **КОЈЕ НИСУ ПЛАНИРАНЕ ГП** | **НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **НАЧИН ПРАЋЕЊА**  **Докази о реализованим активностима** |
| **-** Анализа иницијалних тестова | чланови већа | октобар | Записник са састанака, закључци. |
| - Стручно усавршавање наставника | чланови већа | током године | Одржавање вебинара |
| **НЕРЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ**  **ПЛАНИРАНЕ ГОДИШЊИМ ПЛАНОМ (ГП)** | **НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **ПЛАНИРАНО ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **ОБРАЗЛОЖЕЊЕ ЗАШТО АКТИВНОСТИ НИСУ РЕАЛИЗОВАНЕ** |
| - Стручно усавршавање наставника | чланови већа | током године | Жељени семинари нису одржани или нисмо били у могућности да их посетимо |
| **-** Реализација угледних часова  - Присуство угледним часовима других  предметних наставника | руководилац  чланови већа | током године | Нису одржавани часови |
| - Реализација такмичења на свим нивоима | чланови већа | током године | Такмичења нису одржана |

Извештај написала: **Невена Пејовић,** руководилац  **СТРУЧНОГ ВЕЋА СТРАНИХ ЈЕЗИКА\_**

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ АКТИВА ДРУШТВЕНИХ НАУКА

**У школској 2024/2025. години, стручно веће друштвених наука радило је у следећем саставу:**

1. **Драган Ђорђевић,** професор географије
2. **Невена Ђурић, Тања Степановић Перић,** професор географије
3. **Зорана Живојиновић, професор историје – руководилац стручног већа**
4. **Милена Антић,** професор историје – записничар

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ**  **ПЛАНИРАНЕ ГОДИШЊИМ ПЛАНОМ (ГП)** | **ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **НАЧИН ПРАЋЕЊА**  **Докази о реализованим активностима** |
| * Подела предмета и одељења на наставнике, формирање секција додатне и допунске наставе, * Израда годишњих и месечних планова за редовну, допунску и додатну наставу, | АВГУСТ | Чланови стручног већа | Одлука чланова стручног већа |
| - Избор ученика за рад у додатној и допунској настави, - Израда распореда писмених провера и контролних задатака у првом и другом полугодишту,  - Договор о примени диференциране наставе и стратегија рада за остваривање основног, средњег и напредног нивоа знања,  - Анализа резултата иницијалних тестова. | СЕПТЕМБАР | Чланови стручног већа | План рада наставника |
| * Анализа нових уџбеника из историје и географије од 5 до 8. разреда основне школе и њихова примена у настави. | ОКТОБАР | Чланови стручног већа | Записник са састанка стручног већа |
| * Стручно усавршавање наставника, посета семинарима. * Разматрање успеха ученика на крају првог класификационог периода. | НОВЕМБАР | Чланови стручног већа | Записник са састанка стручног већа |
| * Анализа успеха ученика на крају Првог полугодишта, * Анализа полугодишњих тестова из историје и географије | ДЕЦЕМБАР | Чланови стручног већа | Записник са састанка стручног већа |
| * Стручно усавршавање наставника, посета семинарима. * Анализа обележавање дана Светог Саве (27 јануар 2023) | ФЕБРУАР | Чланови стручног већа | Записник са састанка стручног већа |
| - Реализација школских и општинских такмичења из историје и географије и анализа истих,  - Анализа рада на крају трећег класификационаг периода. | МАРТ | Чланови стручног већа | Записник са састанка стручног већа |
| - План и анализа ђачких екскурзија,  - Учешће и анализа са регионалних такмичења из историје и географије,  - анализа часова припреме за завршни испит. | АПРИЛ | Чланови стручног већа | Записник са састанка стручног већа |
| - Анализа годишњег теста из историје и географије у осмим разредима,  - припрема за израду годишњих тестова из историје и географије за ученике 5, 6 и 7 разреда основне школе.  - Анализа нових уџбеника из историје и географије од 5. до 8. разреда основне школе и њихова примена у настави. | МАЈ | Чланови стручног већа | Записник са састанка стручног већа |
| - Анализа успеха ученика на крају школске године,  - договор око израде наставних планова за наредну школску годину. | ЈУН | Чланови стручног већа | Записник са састанка стручног већа |
| **РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ**  **КОЈЕ НИСУ ПЛАНИРАНЕ ГП** | **ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **НАЧИН ПРАЋЕЊА**  **Докази о реализованим активностима** |
| / |  |  |  |
| **НЕРЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ**  **ПЛАНИРАНЕ ГОДИШЊИМ ПЛАНОМ (ГП)** | **ПЛАНИРАНО ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **ОБРАЗЛОЖЕЊЕ ЗАШТО АКТИВНОСТИ НИСУ РЕАЛИЗОВАНЕ** |
| / |  |  |  |

Извештај написала Зорана Живојиновић**,** руководилац актива друштвених наука

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА УМЕТНОСТИ

ЧЛАНОВИ СТРУЧНОГ ВЕЋА УМЕТНИКА (музичка култура, ликовна култура)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Р. бр. | Име и презиме | Занимање | Улога у раду већа |
| 1. | Љиљана Обрадовић | Наст.Ликовне културе | Руководилац |
| 2. | Филип Радановић | Проф. Музичке културе | Члан |
| 3. | Ивана Кнежевић | Проф. Музичке културе | Записничар |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **АКТИВНОСТИ** | **ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **НАЧИН ПРАЋЕЊА**  **Докази о реализованим активностима** |
| * Договор о изради Годишњих и месечних планова * Анализа опремљености средствима за наставу * Идентификовање ученика за ДОП, ДОД и слободних активности и секција   - Уједњачавање критеријума оцењивања  - Договор око учествовања наставника на стручним скуповима и семинарима | СЕПТЕМБАР | Чланови актива | **-Планови**  **- Записник**  **- Критеријуми оцењивања** |
| * Израда паноа на тему Дечије недеље * Стручно усавршавање наставника * Посета Сајму књига и набавка учила | ОКТОБАР | Чланови актива | * Записник, * Сертификати * Панои на тему Дечије недеље: * Сајам књига- фотографије |
| * Стручно усавршавање наставника * Анализа успеха на крају првог класификационог периода | НОВЕМБАР | Чланови актива | * Записник * Сертификати |
| * Стручно усавршавањ наставника * Новогодишња прослава | ДЕЦЕМБАР | Чланови актива | * Сертификати |
| * Стручно усавршавање наставника * Приредба поводом школске славе * Анализа рада у првом полугодишту * Анализа успеха и предлог за побољшање успеха | **ЈАНУАР** | **Члавови већа** | * **Сертификати** * **Свечана светосавска академија у Градској библиотеци, хор, изложба радова, декорације** * **Записник** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| * Стручно усавршавање наставника * Пријаве на конкурсе * Опремљеност кабинета наставним средствима | ФЕБРУАР | Чланови већа | * Сертификати * Потврде о учешћу на конкурсима * Записник |
| * Утврђивање списка уџбеника за наредну школску годину * Изложба радова поводом Дана жена и Васкрса * Стручно усавршавање наставника * Анализа успеха на трећем класификационом периоду | МАРТ-АПРИЛ | Чланови већа | * Записник * Изложба у холу школе * Сертификати * Записник |
| * Анализа постигнућа на такмичењима * Анализа ефеката слободних активности, секција | МАЈ | Чланови већа | * Записник |
| * Подела одељења по предметним наставницима * Похвале и награде ученицима * Предлог програма већа за наредну школску годину * Извештај о раду већа * Учешће у изради Школског годишњег програма рада школе | ЈУН | Чланови већа | * Записник |
|  |  |  |  |
| * Усвајање програма за наредну школску годину * Утврђивање предлог радних обавеза у оквиру 40-часовне радне недеље * Учешће у изради Годишњег плана школе * Опремање кабинета училима | АВГУСТ | Чланови већа | -Записник |

Извештај о раду Актива уметности – руководилац Љиљана Обрадовић, наст. Ликовне културе

***Извештај о раду* стручног већа: Физика, ТиТ, Информатика и рачунарство, Хемија**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ОШ „СаваКерковић“ Љиг** | | **Школска година: 2024/25.** | | | |
| **Чланови стручног већа:**   1. Зоран Иконић, наставник Технике и технологије, Информатике и рач. 2. Данијела Радисављевић, наставник Хемије 3. Весна Ређевић наставник Информ. и рач. 4. Весна Вукосављевић, наставник Физике 5. ГорданаИлић, наставник Технике и технологије | | | | | |
| **Опис активности** | | **Време реализације** | | **Носилац** | **Начин праћења** |
| **Организационо-техничка питања** | | | | | |
| Усвајање плана рада стручно гвећа | | август, септембар | руководилац, чланови већа | | записник |
| Анализа рада стручног већа | | јун | чланови већа | | записник |
| Израда списка потребне литературе и наставних средстава | | септембар | чланови већа | | извештај |
| Израда годишњих и месечних плановарада | | август, септембар | чланови већа | | записник |
| Усаглашавање годишњих и месечних планова планова рада | | септембар | чланови већа | | записник |
| Израда распореда контролних и писмених задатака | | септембар | чланови већа | | дневник |
| Договор о реализацији допунске и додатне наставе | | септембар, октобар | чланови већа | | записник |
| Израда плана и програма слободних активности | | октобар | чланови већа | | Дневник |
| Израда плана рада припремне наставе за завршни испит | | септембар | наставник физике | | дневник |
| Утврђивање корелације међу сличним садржајима у наставном програму | | септембар | чланови већа | | записник |
| Договор о учешћу на манифестацијама, такмичењима, смотрама... | | током године | чланови већа | | записник |
| Организација школских и општинских такмичења | | фебруар, март | чланови већа | | дневник |
| Избор уџбеника за наредну школску годину | | март | чланови већа | | извештај |
| Израда наставних средстава | | током године | наставници физ., тио, тит | | модели |
| Договор о посети Фестивалу науке у Београду | | новембар, децембар | чланови већа | | Није реализована |
| Договор о могућностима посете Ливници Љиг | | април | Весна Вукосављевић  Зоран Иконић | | Није реализована |
| **Унапређењеваспитно-образовнограда** | | | | | |
| Договор о праћењу и вредновању рада оученика | током године | | чланови већа | | записник |
| Дефинисање критеријума за идентификовање ученика за додатну и допунску наставу | септембар | | чланови већа | | записник |
| Израда иницијалних и годишњих тестова | септембар, мај, јун | | чланови већа | | извештај |
| Израда индивидуалних образовних планова | септембар, октобар | | чланови већа у сарадњи са психологом | | извештај |
| Уједначавање критеријума оцењивања | током године | | чланови већа | | записник |
| Примена иновативних метода наставе | током године | | чланови већа | | записник |
| Размена искустава у области унапређења наставе, коришћењу и изради наставног материјала | током године | | чланови већа | | записник |
| Анализа редовности похађања наставе и постигнућа ученика | класификациони периоди | | чланови већа | | записник |
| Анализа реализације редовне, допунске и додатне наставе и слободних активности | током године | | чланови већа | | дневник |
| Анализа постигнућа ученика на такмичењима и смотрама | од фебруара до јуна | | чланови већа | | извештај |
| Проналажење мотивационих поступака за постизање бољих образовних и васпитних постигнућа | током године | | чланови већа | | записник |
| Тематско планирање наставе | током године | | чланови већа | | дневник |
| **Стручно усавршавање** |  | |  | |  |
| Идентификовање приоритетних области и компетенција за које је потребно стручно усавршавање | септембар | | чланови већа | | записник |
| Договор о реализацији и посетама угледним часовима | током године | | чланови већа | | план |
| Израда плана стручног усавршавања | септембар | | члановивећа | | извештај |
| Излагања са посећених програм стручног усавршавања | током године | | чланови већа | | Разговор са колегама |
| Анализа стручног усавршавања | јун | | чланови већа | | извештај |
| **Сарадња са другим стручним већима и стручним сарадницима** | | | | |  |
| Договор о распореду реализације припремне наставе за завршни испит | децембар | | наставник физике | | извештај |
| Едукативни излети, обр.-васп. садржаји | током године | | Чланови већа | | извештај |
| Утврђивањ корелације међу наставним садржајима | септембар | | Чланови већа | | записник |
| Сарадња са стручним сарадницима | током године | | Чланови већа | |  |

**Руководилац стручног већа: Зоран Иконић наставник ТиТ, Информ. и рачунарства**

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА МАТЕМАТИКЕ И БИОЛОГИЈЕ

**У школској 2024/2025. години, стручно веће наставника математике и биологије радило је у следећем саставу:**

* Предраг Ивошевић, руководилац тима
* Сњежана Паприка , записничар
* Јелена Ђорђевић, наставник математике
* Виолета Кешељ, наставник биологије
* Александра Алемпијевић, наставник биологије

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ**  **ПЛАНИРАНЕ ГОДИШЊИМ ПЛАНОМ (ГП)** | **ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **НАЧИН ПРАЋЕЊА**  **Докази о реализованим активностима** |
| - Избор руководиоца стручног већа.  - Усвајање плана рада већа за школску 2024/2025. годину.  - Израда плана стручног усавршавања. | 14.08.2024. | наставници математике и биологије | Записник са састанка |
| - Организовање додатног рада и допунске наставе, као и секција. -Утврђивање распореда писмених и контролних задатака.  - Планирање угледних часова.  - Припрема иницијалног тестирања.  - Израда ИОП планова за ученик у шестом, седмом и осмом разреду | 04.09.2024. | наставници математике и биологије | Записник са састанка  У електронском дневнику заказани термини одржавања писмених и контролних задатака  Педагошки проил уеченика |
| -Анализа иницијалног тестирања ученика  -Идентификација ученика на нивоу стручног већа за ИОП  -Израда ИОП планова за пети разред  -Претплата ученика на Математички лист  -Проблеми са организовањем допунске и додатне наставе  -Анализа реализованих активности стручног усавршавања | 16.10.2024. | наставници математике и биологије | Записник са састанка.  Сертификати са стручних усавршавања. |
| -Анализа успеха и владања ученика на крају првог класификационог периода.  -Договор око предстојећег школског такмичења из математике  -Анализа ИОП-а на нивоу актива | 13.11.2024. | наставници математике и биологије | Записник са састанка. |
| -Припрема за школско такмичење из математике | 04.12.2024. | Наставници математике и биологије | Записник са састанка |
| - Анализа рада већа за прво полугодиште  - Анализа успеха и владања ученика на крају првог полугодшта. -Анализа резултата са школског такмичења из математикe  -Организовање припремне наставе за полагање завршног испита | 29.01.2025. | наставници математике и биологије | Записник са састанка.  Извештај са школског такмичења из математике. |
| -Анализа рада на допунској и додатној настави | 12.03.2025. | наставници математике и биологије | Записник са састанка |
| -Анализа успеха и владања ученика на крају трећег класификационог периода  -Избор уџбеника за наредну школску годину | 02.04.2025. | наставници математике и биологије | Записник са састанка |
| -Анализа задатака са пробног завршног испита  -Анализа резултата са пробног завршног испита  -Осврт на одржавање припремне наставе за полагање Завршног испита  -Припрема за такмичење“Кенгур без граница“ | 14.05.2025. | наставници  математике и  биологије | Записник са састанка. |
| -Анализа успеха и владање ученика на крају школске године  -Припреме за одржавање завршног испита | 11.06.2025. | наставници  математике и  биологије | Записник са састанка |
| - Анализа резултата са завршног испита ученикка осмог разреда | 02.07.2025. | наставници  математике и  биологије | Састанак је планиран за 02.07.2025. |

Извештај написао:

Предраг ивошевић, руководилац актива наставника математике и биологије.

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ

У школској 2024/2025. години, Стручно веће за физичко и здравствено васпитање радио је у следећем саставу:

1. проф Милосав Радисављевић- председник актива

2. проф Драган Живојиновић - члан актива

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ПЛАН РЕАЛИЗАЦИЈЕ АКТИВНОСТИ**  **ПЛАНИРАНЕ ГОДИШЊИМ ПЛАНОМ (ГП)** | **ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **НАЧИН ПРАЋЕЊА**  **Докази о реализованим активностима** |
| \*Десети састанак стручног већа  \* Разматрање резултата са школског такмичење у оријентирингу  ученика виших разреда.  \* Разматрање Крос РТС-а , теме за побољшање квалитета  реализације и организације кроса.  \*Завршни турнири свих разреда у спортским играма и атлетици.  \*Анализа рада стручног већа –актива физичког васпитања  \*Предлог мера за бољи рад у будућем периоду | јун | Чланови актива физичког васпитања | Записници са састанака Актива физичког васпитања |
| **Извештај :**  Актив је заседао почетком месеца у циљу сагледавања досадашњег рада и активности и испуњености циљева у предходној школској години. На школском такмичењу у оријентиригу , које је одржано за време Дечије недење, ученици су показали солидан резултат. Закључено је да оваква врста је такмичења изузетно полуларна код ученика и да у наредном периоду треба наћи још простора за овакве и сличне активности.  Током сколске године одрзана су два кроса под покровитељством РТС-а, један јесењи и други пролећни. Припрема ученика у потпуности испуњена и на нивоу свих разреда је установљено да су деца припремљена за крос. Оба кроса су прсла без већих проблема. Што се тиче турнира у спортским играма, атлетици и пливању, такмичења су одрзжана на нивоу разредних такмичења али ученици нису показали доволјан ниво да би се такмичили на вишим нивоима. Изузетак је пливање где су ученици наше сколе учествовали на Олимписким школским играма у Новм Саду.  У овој школској години организовано је висе турнира у фудбалу на нивоу разреда. Турнири су организовани надва нивоа , за ученике седмог и осмог разреда и за ученике петпг и честог разреда. Оваква полдела је направљена ради уједначавања нивоа учесника.  Детаљном анализом за ову школску годину дошло се до закључка да све што је зацртано планом и програмом је и испуњено, има простора за унапређивање квалитета наставе али то тражи и боље услове рада у зимским условима и када су иначе ниже температуре. Интерном анкетом међу ученицима је утврђено да имају жељу за фудбалском и одбојкашком секцијом па се за наредну школску годину треба потрудити да се то у што већем обиму и спроведе према техничким и и наставним условима. | | | |

ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ СТРУЧНИХ АКТИВА И ТИМОВА

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ

У школској 2024/2025. години, Стручни актив за развојно планирање радио је у следећем саставу:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Р. бр.** | **Име и презиме** | **Занимање** | **Улога у тиму** |
| **1.** | Весна Којић | Проф. разредне наставе | **Руководилац** |
| **2.** | Вера Марић | Проф. разредне наставе | **Записничар** |
| **3.** | Бојан Којић | Директор, проф. разредне наставе | **Члан** |
| **4.** | Маја Алексић Чучак | Психолог – стручни сарадник | **Члан** |
| **5.** | Невена Пејовић | Професор енглеског језика | **Члан** |
| **6.** | Виолета Кешељ | Професор биологије | **Члан** |
| **7.** | Милан Јанићијевић | Дипломирани правник | **Члан, представник лок. самоуп.** |
| **8.** | Горан Ускоковић | Дипломирани грађевински инжењер | **Члан, представник родитеља** |
| **9.** | Ива Срећковић | Ученик | **Члан Ђачког парламента** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ**  **ПЛАНИРАНЕ ГОДИШЊИМ ПЛАНОМ (ГП)** | **ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **НАЧИН ПРАЋЕЊА**  **Докази о реализованим активн.** |
| Тим се састао, анализирао планове из ГПРШ и утврдио да су у њима оперативно разрађени циљеви и задаци из Развојног плана. | 23. септембар 2024. | Чланови тима | Записник са састанка |
| Тим се састао и анализирао реализацију активности из текућег Развојног плана и израдио извештај. | 25. октобар 2024. | Чланови тима | Записник са састанка |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Тим се састао и анализирао реализацију активности из текућег Развојног плана и израдио извештај. | 19. новембар 2024. | Чланови тима | Записник са састанка |
| Тим се састао и анализирао реализацију активности из текућег Развојног плана и израдио извештај. | 7. фебруар 2025. | Чланови тима | Записник са састанка |
| Анализа реализације активности из текућег РП и израда извештаја | 5. јун 2025. | Чланови тима | Записник са састанка |
| Израда извештаја о раду Стручног актива за развојно планирање | 12. јун 2025. | Чланови тима | Записник са састанка |
| Доношење новог плана Стручног актива за развојно планирање | 29. август 2025. | Чланови тима | Записник са састанка |
| **НЕРЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ**  **ПЛАНИРАНЕ ГОДИШЊИМ ПЛАНОМ (ГП)** | **ПЛАНИРАНО**  **ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **ОБРАЗЛОЖЕЊЕ ЗАШТО**  **АКТИВНОСТИ НИСУ РЕАЛИЗОВАНЕ** |
| / |  |  |  |

**Весна Којић, руководилац тима**

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

**У школској 2024/2025. години Стручни актив за развој школског програма радио је у следећем саставу:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Р. бр. | Име и презиме | Занимање | Улога у раду актива |
| 1. | Анђелија Марковић | Стручни сарадник-педагог | Руководилац |
| 2. | Бојана Кашерић | Професор енглеског језика | Записничар |
| 3. | Сара Павловић | Професор разредне наставе | Члан |
| 4. | Биљана Филиповић | Професор разредне наставе | Члан |
| 5. | Весна Лазаревић | Професор разредне наставе | Члан |
| 6. | Невена Милиновић | Професор разредне наставе | Члан |
| 7. | Јелена Илић | Професор разредне наставе | Члан |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ**  **ПЛАНИРАНЕ ГОДИШЊИМ ПЛАНОМ (ГП)** | **ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **НАЧИН ПРАЋЕЊА**  **Докази о реализованим активностима** |
| Усвојен Школски програм (анализа)  Подела задужења унутар Актива  Утврђивање активности којима се прати остваривање Школског програма | 30.08.2024. | СА за РШП | Записник са састанка, Акциони план |
| Праћење реализације (остварености) активности предвђених ШП – извештаји наставника о реализацији свих облика рада | 08.11.2024.  20.01.2025.  11.04.2025.  08.06.2025. | СА за РШП  Наставници | Дневници ОВ рада, формулари |
| Праћење остварености стандарда образовања у настави | 20.01.2025.  08.06.2025. | Директор, помоћник, пп служба, Актив | Обрасци за праћење наставног часа |
| Праћење остваривања посебних програма образовно-васпитног рада | 08.11.2024.  20.01.2025.  11.04.2025.  08.06.2025. | СА за РШП  Координатори тимова | Записник са састанка, дневници ов рада |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Усклађивање делова ШП са евентуалним изменама у законској регулативи | 30.08.2024. | СА за РШП | Записници са састанака, Анекси ШП |
| Извештавање о резултатима реализованих активности плана рада Стручног актива за развој школског програма. | 20.01.2025.  08.06.2025. | СА за РШП | Записници са педагошког колегијума, записници актива, извештај актива |
| **РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ КОЈЕ НИСУ ПЛАНИРАНЕ ГП** | **ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **НАЧИН ПРАЋЕЊА**  **Докази о реализованим активностима** |
| **/** |  |  |  |
| **НЕРЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ**  **ПЛАНИРАНЕ ГОДИШЊИМ ПЛАНОМ (ГП)** | **ПЛАНИРАНО**  **ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **ОБРАЗЛОЖЕЊЕ ЗАШТО**  **АКТИВНОСТИ НИСУ РЕАЛИЗОВАНЕ** |
| **/** |  |  |  |

Напомена: Школски програм за временски период од 2022/2023. године до 2025/2026. шк. године.

Извештај написала: Анђелија Марковић, руководилац Стручног актива за развој Школског програма

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ РАДА ШКОЛЕ

У школској 2024/2025. години, Тим за самовредновање рада школе радио је у следећем саставу:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Име и презиме | Занимање | представник | Улога у тиму |
| Бојан Којић | Проф. разр.наставе | Директор | Члан |
| Ана Гошњић | Проф. разр.наставе | Помоћник директора | Члан |
| Верица Михаиловић | Проф. разр. наставе | Наставник- заменик кординатора | Члан |
| Мира Ивановић | Проф. разр. наставе | Наставник | Члан |
| Гордана Илић | Наставник ТИО | Наставник - записничар | Члан |
| Маја Радеч | Педагог | Стручне службе | Координатор |
| Марија Милаковић | Правник | Локална заједница | Члан |
| Слађана Крчмаревић | Родитељ | Родитељ | Члан |
| Реа Матијевић | Ученик | Ученичког парламента | Члан |

Име, презиме и функција у установи КОРДИНАТОРА тима за самовредновање:

|  |  |
| --- | --- |
| Маја Радеч | Стручни сарадник – педагог |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ**  **ПЛАНИРАНЕ ГОДИШЊИМ ПЛАНОМ (ГП)** | **ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **НАЧИН ПРАЋЕЊА**  **Докази о реализованим активностима** |
| * Успостављање договора о кључним областима самовредновања и одговорностима чланова тима * Конституисање Годишњег плана рада | 1. 09. 2024.год | Чланови тима | Записници са седница Тима |
| * Успостављање договора о реализацији појединачних показатеља у оквиру поједних области * На састанку је договорено да у наредној школској години утврдимо да ли су се догодиле промене у резултатима испитивања појединих показатеља | 28. 10. 2024.год. | Чланови тима | Записници са седница Тима |
| * Припрема упитника, анкета и скала * Одабир ученика, родитеља, наставника који учествују у истраживању | 1. 12. 2024.год | Чланови тима | Записници са седница Тима |
| * Подела упитника * Прикупљање упитника | 18.12. 2024. год. | Чланови тима | Записници са седница Тима |
| * Статистичка обрада материјала * Извођење закључака | Март 2025.год. | Чланови тима | Записници са седница Тима |
| * Припрема података неопходних за Годишњи извештај * Припрема података за Акциони план | Април 2025.год. | Чланови тима | Записници са седница Тима |
| * Израда Годишњег извештаја Израда Акционог плана | 23. 05. 2025.год | Чланови тима | Записници са седница Тима |
| * Дискусија рада Тима за самовредновање и вредновање рада школе за школску 2024/2025.год. | 1. 06. 2025.год | Чланови тима | Записници са седница Тима |

|  |  |
| --- | --- |
| Како је и на који начин тим сарађивао са колективом и обрнуто, да ли су сви подједнако радили, да ли је било оних који су ометали рад и сл. | Тим за самовредновање је имао коректну сарадњу, колектив је изашао у сусрет како би се самовредновање извршило на најбољи могући начин. Није било проблема у сарадњи чланова Тима, а ни у сарадњи Тима и колектива, деце и родитеља. Педагог, кординатор самовредновања је дао основне смернице рада и поделио задужења. Задужења су равномерно подељена, тако да није било никаквих сметњи ни проблема током извршења овога задатка. |
| Динамика окупљања тима и начин рада (подела дужности и слично) и посебна запажања | Током обављања анкетирања и свођења резултата тим је радио уз потпуну сарадњу и међусобну подршку у раду. Свако је извршавао свој одређени део посла, уз повремену међусобну консултацију са другим члановима, након чега су резултати заједнички сумирани. |

Ове школске године вредновали смо две области стандарда квалитета рада образовања и васпитања установе и то: Постигнућа ученика и Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима**.**

Извештај написала: Маја Радеч, руководилац Тима за самовредновање рада школе

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ (ТИО)

У школској 2024/2025. години, Тим за инклузивно образовање (СТИО) радио је у следећем саставу:

1. Анђелија Марковић, педагог, руководилац тима и записничар
2. Невена Пејовић, професор енглеског језика
3. Урош Тошанић, професор енглеског језика
4. Зорица Обрадовић, проф. разредне наставе
5. Ивана И. Николић, проф. разредне наставе

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ**  **ПЛАНИРАНЕ ГОДИШЊИМ ПЛАНОМ (ГП)** | **ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **НАЧИН ПРАЋЕЊА**  **Докази о реализованим активн.** |
| Ажурирана база са ученицима који се школују по ИОП-у, по разредима и одељењима | Септембар, 2024. | Чланови СТИО | База података са ученицима који се школују по ИОП-у, по разредима и одељењима. |
| Помоћ наставницима при дефинисању планираних исхода за ученика и активности за рад са учеником. Помоћ наставницима у остваривању добре сарадње са родитељима чија се деца школују по ИОП-у. | Септембар, током године | Чланови СТИО, педагог, психолог | Планови активности ученика, евиденција о раду стручних сарадника |
| Извештавање на Педагошком колегијуму и Наставничком већу о планираним и реализованим активностима у области инклузивног образовања у школској 2024/2025. | Током године на седницама ПК и НВ | Руководилац СТИО | Записници са седница ПК и НВ |
| Саветодавно инструктивни рад и сарадња са родитељима ученика за које је утврђено да им је неопходна додатна подршка у образовању | Током године | Чланови СТИО, психолог, одељењске старешине | Дневник рада стручног сарадника |
| Сарадња са средњим школама у којима су ученици, који су се школовали по ИОП-у, наставили образовање („1300 каплара“ у Љигу | 16.10.2024. | Координатор, одељењски старешина | Молба, захтев |
| Анализирана је тренутна ситуација инклузивног образовања у нашој школи, дефинисани кључни проблеми и могућа решења. Утврдили смо које су нјаслабије тачке и шта је могуће побољшати имајући у виду наше постојеће капацитете | 21.10.2024. | Чланови СТИО | Записник са састанка |
| Одржани састанци ИОП тимова на којима се вршила анализа напредовања и постигнућа ученика који раде по ИОП-у | Током године | Чланови СТИО,  одељењске старешине, чланови ИОП тима | Записник са састанка,  потписани ИОП-и |
| Праћење реализације израде планова активности за ученике који се школују по ИОП-у | Октобар, 2024. | Чланови СТИО | Записник са састанка,  достављени планови |
| Вредновање ИОП-а | Прво и друго полугодиште | Чланови СТИО,  Предметни наставници | Записник са састанка, достављени обрасци за вредновање |
| Израда педагошких профила и планова активности за ученике који су започели школовање по ИОП-у | Током године | Чланови СТИО | Педагошки профили, записник, потпис родитеља |
| Праћење реализације израде планова активности за ученике који се школују по ИОП-у | Друго полугодиште | Чланови СТИО | Записник са састанка СТИО, планови |
| Договор око реализације пробног и завршног испита за ученицу која се школовала по ИОП1, која ЗИ полаже уз прилагођавање. Сарадња са ШУ. | Април/јун, 2025. | Чланови СТИО, предметни наставници, педагог, дежурни наставник | Записник са састанка, документација ЗИ |
| Евалуација фаза у спровођењу ИОП-а и инклузивног образовања у нашој школи | 12.06.2025. | Чланови СТИО | Записник са састанка |
| Организовано 4 састанка, вођење уредне евиденције о присуству и раду чланова ТИО, писање записника са састанка, писање извештаја о раду ТИО | Током године | Руководилац СТИО | Евиденција о раду СТИО, записници са састанака, извештај о раду |
| Сарадња са ИРК. | Током године | Педагог, психолог | Документација, записници |
| **РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ**  **КОЈЕ НИСУ ПЛАНИРАНЕ ГП** | **ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **НАЧИН ПРАЋЕЊА**  **Докази о реализованим активностима** |
| / |  |  |  |
| **НЕРЕАЛИЗОВАНИ САДРЖАЈИ И АКТИВНОСТИ**  **ПЛАНИРАНИ ГОДИШЊИМ ПЛАНОМ (ГП)** | **ПЛАНИРАНО ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **ОБРАЗЛОЖЕЊЕ ЗАШТО САДРЖАЈИ И АКТИВНОСТИ НИСУ РЕАЛИЗОВАНИ** |
| **/** | **/** | **/** | **/** |

Извештај написала:

Анђелија Марковић, педагог и руководилац ТИО

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕНТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВА

У школској 2024/2025. години, Тим за међупредметне компетенције и предузетништво радио је у следећем саставу:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Р. бр. | Име и презиме | Занимање | Улога у тиму |
|  | Јелена Перић | проф. разредне наставе | Руководилац |
|  | Драган Ђорђевић | проф. географије | Члан тима |
|  | Зорана Живојиновић | проф. историје | Члан тима |
|  | Неда Дабић | проф. српског језика | Члан тима |
|  | Ивана Кнежевић, | проф. музичке културе | Члан тима |
|  | Маријана Обрадовић | проф. разредне наставе | Записничар |
|  | Виолета Кешељ | проф. биологије | Члан тима |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ**  **ПЛАНИРАНЕ ГОДИШЊИМ ПЛАНОМ (ГП)** | **ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **НАЧИН ПРАЋЕЊА**  **Докази о реализованим активностима** |
| 1. Анализа рада тима за школску 2023/24  2. Израда предлога плана и усвајање плана  3. Давање предлога и начина за праћење реализације активности за развијање МПК и предузетништва  4. Анализа припрема и планова са циљем уочавања међупредметне повезаности  5. Анкетирање родитеља (родитељи седмог и четвртог разреда) на тему унапређења активности на нивоу школе за развој међупредметних компетенција и предузетништва  6. Анкетирање ученика на тему унапређења активности на нивоу школе за развој међупредметних компетенција и предузетништва  7. Прикупљање примера праксе на нивоу установе.  Већина активности које су биле планиране су и реализоване кроз секције, редовну наставу, изложбе, јавни час;   1. **Дан чистих планина** – спој екологије и физичке активности – промоција здравих стилова живота 2. **Дани свемира** 3. **Болести зависности** 4. **Биологија, физика и хемија на занимљив начин** 5. **Јавни час “ Оглед за научни поглед”** из биологије,физике и хемије за ученике 3. и 4. разреда 6. Новогодишњи излог 7. **Дан енергетске ефикасности и Дан броја “Пи”** 8. **Дан здравља и Дан планете Земље** 9. **„Цветни поздрав“**   8. Праћење реализације и евалуација примене активности за развијање међупредметних компетенција и предузетништва | Август  Август  Август  Током школске године  Новембар и децембар  Новембар и децембар  Ток школске године  Током године  Током школске године | Кординатор  Тим  Тим  Тим  Кординатор тима  Кординатор тима  Тим | Записник са састанка  Записник са састанка  Записници са седница тима  Записници са седница тима  Анкете које су попуњавали родитељи.  Анализа резулталта истраживања (записник).  Извештај са педагошког колегијума.  Анкете које су попуњавали ученици седмог и четвртог разеда.  Анализа резулталта истраживања (записник).  Извештај са педагошког колегијума.  Слике, извештај, сајт школе;  Изложба у холу школе, слике, сајт школе;  (модели,плакати, панои и израда QR кода који воде ка одређеним садржајима);  Перформанс у холу школе, слике, сајт школе;  Изложба у холу школе, слике, фејсбук страница школе;  Наука кроз огледе - хол школе, слике и сајт школе;  Улазни хол школе, слике, фејсбук страница школе;  Изложба радова у холу школе, слике, сајт школе;  Изложба радова у холу школе, слике, сајт школе;  Извештај о раду тима |
| **РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ**  **КОЈЕ НИСУ ПЛАНИРАНЕ ГП** | **ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **НАЧИН ПРАЋЕЊА**  **Докази о реализованим активностима** |
| **1. Активност „Цветни поздрав“ која је имала за циљ оснаживања свести о предузетништву кроз разговор, предавање и упознавање књиге „Моје двориште“ аутора Драгана Сајића. Ученици издвојеног одељења Цветановац имали су прилку да упознају малог предузетника, који се потрудио да их мотивише да ослушкују и прате своје снове и жеље, верују, и успех ће доћи на велика врата. Поред тога ученици су проширили знање о хортикултури.** | .  7. јун 2025. године | Кординатор тима | Извештај достављен путем мејла школи.  Фејзбук страница школе. |
|  |  |  |  |
| **НЕРЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ**  **ПЛАНИРАНЕ ГОДИШЊИМ ПЛАНОМ (ГП)** | **ПЛАНИРАНО ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **ОБРАЗЛОЖЕЊЕ ЗАШТО АКТИВНОСТИ НИСУ РЕАЛИЗОВАНЕ** |
| // | // | // | // |
|  |  |  |  |

Извештај написао/ла: Маријана Обрадовић

12. јун 2025. године,

Руководилац Тима за међупредметне комперенције и предузетништво (упсати назив већа, актива или тима)

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ **ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ**

**У школској 2024/2025. години, ТИМ ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ радио је у следећем саставу:**

1. Невена Пејовић, професор енглеског језика, руководилац
2. Бојан Којић, професор разредне наставе, директор, члан
3. Ана Гошњић, професор разредне наставе, помоћник директора, члан
4. Маја Алексић Чучак, психолог – стручни сарадник, члан
5. Анђелија Марковић, педагог – стручни сарадник, члан
6. Јелена Дудуј, професор математике, члан
7. Марина Милисављевић, професор разредне наставе, члан

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ**  **ПЛАНИРАНЕ ГОДИШЊИМ ПЛАНОМ (ГП)** | **НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **НАЧИН ПРАЋЕЊА**  **Докази о реализованим активностима** |
| - Доношење годишњег плана рада Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе. | чланови тима | август | План рада Тима |
| - Праћење израде планова рада наставника, органа, тела и тимова у школи | Драгица Јочовић  Маја Радеч | август - септембар | База планова, евиденција |
| - Праћење израде извештаја о раду наставника, органа, тела и тимова у школи | Драгица Јочовић  Маја Радеч | јун - август | база извештаја, евиденција |
| - Праћење остваривања ГПРШ и ШП | чланови тима | током године | Записници, извештаји |
| - Праћење примене прописа чија је примена важна за обезбеђивање квалитета и развој школе | директор, чланови тима | током године | Записници, извештаји |
| - Презентација прописа важних за обезбеђивање квалитета и развој школе | чланови тима | током године | Записници, извештаји |
| - Израда пројеката који су у вези са обезбеђивањем квалитета и развојем установе | чланови тима | током године | Пројектна документација, уговор о реализацији |
| - Сарадња и умрежавање са другим школама. | чланови тима | током године | Уверења, фотографије |
| - Праћење угледних часова и других активности | чланови тима | током године | Годишњи извештај, извештај директора и ПП службе |
| - Вредновање резултата рада наставника (посматрање и вредновање школског часа, резултати ученика на такмичењима и Завршном испиту, секције и ваннаставе активности, рад у активима и тимовима) | чланови тима | током године | Извештаји на класификационим периодима и Педагошком колегијуму |
| - Праћење и утврђивање резултате рада и постигнућа ученика (општи успех, успех на такмичењима и на Завршном испиту) | стручни сарадници | током године | Извештаји, агенде, фотографије, записници |
| - Учествовање у креирању ШП, РПШ и ГПРШ | чланови тима | током године | Евиденције |
| **РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ**  **КОЈЕ НИСУ ПЛАНИРАНЕ ГП** | **НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **НАЧИН ПРАЋЕЊА**  **Докази о реализованим активностима** |
| / |  |  |  |
| **НЕРЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ**  **ПЛАНИРАНЕ ГОДИШЊИМ ПЛАНОМ (ГП)** | **НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **ПЛАНИРАНО ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **ОБРАЗЛОЖЕЊЕ ЗАШТО АКТИВНОСТИ НИСУ РЕАЛИЗОВАНЕ** |
| / |  |  |  |

Извештај написала: **Невена Пејовић,** руководилац **ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ**

ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ СТРУЧНИХ САРАДНИКА

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПСИХОЛОГА

У школској 2024/2025. години послове стручног сарадника – психолога обављала је психолог Маја Алексић Чучак, према утврђеном плану за наведену школску годину, а приоритетне активности биле су везане за:

* праћење и вредновање остварености општих и посебних стандарда постигнућа ученика,
* праћење и вредновање примене мера индивидуализације и индивидуалног образовног плана (ИОП) за ученике,
* саветовање и едукација наставника у планирању образовно – васпитног рада, оцењивању у функцији учења, едукације за вођење одељењских заједница и развој критичког мишљења код деце, јачање наставничких компетенција за поучавање и учење, комуникацију и сарадњу.
* саветодавни рад са ученицима (индивидуални и групни),
* рад на професионалној оријентацији са ученицима седмог и осмог разреда,
* саветодани рад са родитељима (индивидуални и групни),
* стручно и професионално усавршавање психолога,
* координацију активности везаних за израду Развојног плана.

Преглед реализованих активности дат је табеларно по областима рада.

|  |  |
| --- | --- |
| ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО ВАСПИТНОГ РАДА | |
| ПОСЛОВИ КОЈИМА СУ СЕ ОСТВАРИВАЛИ  ЦИЉЕВИ И ЗАДАЦИ | ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ |
| Учешће у изради Годишњег плана рада школе (план рада психолога, план активности из Развојног плана, операционализација активности у области професионалне оријентације, план превенције ризичног понашања, план рада Стручног актива за развојно планирање, план рада Тима за професионалну оријентацију, Доситеј, израда 40-то часовне радне недеље за наставнике и учитеље, распореди – часова редовне наставе, додатне, допунске, слободних активности, отворених врата, дежурни наставници, коришћење учионица и кабинета ). | Август, септембар  2024. |
| Израда плана посете издвојеним одељењима и часовима у матичној школи. | Август 2024, током године |
| Припрема и израда месечних планова рада психолога. | Током године |
| Припрема плана сопственог стручног усавршавања и професионалног развоја. | Август 2024. |
| Планирање појачаног васпитног рада са ученицима који врше повреду обавеза ученика. | Током године |
| Учествовање у писању пројеката установе и конкурисању ради обезбеђивања њиховог финансирања и примене | Октобар 2024.  Новембар 2024. |
| Планирање извођења радионица у одељењима од првог до осмог разреда. | Септембар 2024. |
| Формирање нових одељења петог разреда. | Јун 2025. |
| Израда Годишњег извештаја о раду школе (извештаји: о раду психолога, остварености плана активности у области професионалне оријентације, о реализацији фонда часова редовне и изборне наставе, додатне, допунске и припремне наставе). | Јун 2025. |

|  |  |
| --- | --- |
| ПРАЋЕЊЕ, ВРЕДНОВАЊЕ И ИСТРАЖИВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА | |
| ПОСЛОВИ КОЈИМА СУ СЕ ОСТВАРИВАЛИ  ЦИЉЕВИ И ЗАДАЦИ | ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ |
| Реализоване су 3 посете наставним часовима у разредној настави у матичној школи и 7 посета у ИО (Ба, Бранчић, Јајчић, Латковић, Лалинци, Славковица, Палежница), са циљем праћења остварености стандарда квалитета рада у области Настава и учење | Септембар 2024 -фебруар 2025. |
| Реализоване су 7 посета часовима у предметној настави са циљем пружања подршке наставницима почетницима у реализацији наставног часа. | Октобар 2024 – март 2025. |
| Анализирано је постигнуће ученика на завршном испиту и извештавано о рзултатима анализа на седницама. | Април - јул 2025. |
| Праћен је и анализиран успех и дисциплина ученика на класификационим периодима и предлагане су мере за њихово побољшање. | Новембар, јануар,април, мај,јун,август |
| Учешће у изради годишњег извештаја о раду школе у остваривању свих програма васпитно-образовног рада. | Јун, јул, август |

|  |  |
| --- | --- |
| РАД СА НАСТАВНИЦИМА | |
| ПОСЛОВИ КОЈИМА СУ СЕ ОСТВАРИВАЛИ  ЦИЉЕВИ И ЗАДАЦИ | ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ |
| Пружање подршке наставницима у планирању и реализацији непосредног образовно-васпитног рада са ученицима, а нарочито у области прилагођавања рада образовно-васпитним потребама ученика и оцењивања ученика. | Прво полугодиште |
| Пружање подршке при избору и примени различитих техника учења, ефикасно управљање процесом учења, психолошки принципи успешног процеса учења. | Прво полугодиште |
| Подршка при избору поступака посматрања и праћења напредовања ученика у развоју и учењу, односно вредновања ученичких постигнућа. | Током године |
| Пружање подршке за стварање подстицајне атмосфере на часу. | Прво полугодиште |
| Пружање подршке у циљу развијања конструктивне комуникације и демократских односа у одељењу. | Током године |
| Пружање подршке јачању наставничких компетенција у областима: комуникација и сарадња, конструктивно решавање сукоба и проблема, подршка развоју личности ученика, подучавање и учење, организација средине и дидактичког материјала | Током године |
| Саветовање наставника у индивидуализацији образовно-васпитног рада на основу психолошке процене индивидуалних карактеристика ученика (способности, мотивације, особина личности) и остварености образовних постигнућа у школи | Током године |
| Пружање подршке за рад са ученицима којима је потребна додатна образовна подршка, тимско израђивање педагошког профила ученика. Учествовање у развијању индивидуалних образовних планова. | Септембар  Током године |
| Упознавање и одељенских старешина и одељенских већа са релевантним карактеристикама нових ученика. | Септембар 2024. |
| Праћење начина вођења педагошке документације наставника. | Током године |
| Пружање подршке наставницима у раду са родитељима. | Током године |
| Саветодавни рад са наставницима давањем повратне информације о посећеним активностима, односно часу. | Септембар - јун |
| Оснаживање наставника за тимски рад кроз подстицање на реализацију заједничких задатака, кроз координацију активности стручних већа, тимова и комисија. | Током године |

|  |  |
| --- | --- |
| РАД СА УЧЕНИЦИМА | |
| ПОСЛОВИ КОЈИМА СУ СЕ ОСТВАРИВАЛИ  ЦИЉЕВИ И ЗАДАЦИ | ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ |
| Учешће у организацији пријема ученика, праћења процеса адаптације и подршка деци у превазилажењу тешкоћа адаптације. | Септембар, током године |
| Учешће у праћењу напредовања ученика у развоју и учењу. | Током године |
| Учешће у тимском идентификовању ученика којима је потребна подршка у процесу образовања и васпитања и праћењу реализације индивидуализованог приступа у раду са ученицима. | Током године |
| Испитивање детета уписаног у основну школу проценом интелектуалног, когнитивног, емоционалног и социјалног статуса ради давања препорука за даљи рад. | Током године |
| Структуирање одељења петог разреда. | Јун 2025. |
| Саветодавно-инструктивни рад са ученицима који имају тешкоће у учењу, развојне, емоционалне и социјалне тешкоће, проблеме прилагођавања, проблеме понашања. | Током године |
| Испитивање општих и посебних способности, особина личности, когнитивног стила, мотивације за школско учење, професионалних опредељења, вредносних оријентација и ставова, групне динамике одељења и статуса појединца у групи, психолошких чинилаца успеха и напредовања ученика и одељења, применом стандардизованих психолошких мерних инструмената и процедура, као и других инструмената проценеради добијања релевантних података за реализацију непосредног рада са ученицима и других послова у раду са наставницима, родитељима, институцијама. | Током године |
| Пружање подршке ученицима за које се обезбеђује образовно-васпитни рад по индивидуализованој настави и индивидуалном образовном плану. | Током године |
| Рад са ученицима на унапређењу кључних компетенција, ставова и вредности потребних за живот у савременом друштву: стратегије учења и мотивације за учење, вештине самосталног учења, концепт целоживотног учења, социјалне вештине (ненасилна комуникација, конструктивно решавање проблема, интеркултурална комуникација и уважавање различитости), здрави стилови живота, вештине доношења одлука и друго;  **Реализација 20 радионица на часовима Чос –а:** (Дечија права и одговорности; Самоспознаја; У очима других; Какав сам у тиму; У свету врлина и вредности; Какав сам на први поглед; ТПИ) | Током године кроз часове ЧОС-а |
| Професионално информисање и саветовање ученика (на основу процењених способности, интересовања, особина личности, мотивације ученика). | Током године |
| Психолошко тестирање ученика који полазе у први разред тестом ТЗШ+ | Април-мај 2025. |
| Учествовање у појачаном васпитном раду за ученике који врше повреду понашања у школи или се не придржавају одлука директора и органа школе, неоправдано изостану са наставе пет часова, односно који својим понашањем угрожавају друге у остваривању њихових права – **са 8 ученика рађен ПВР.** | Током године |

|  |  |
| --- | --- |
| РАД СА РОДИТЕЉИМА | |
| ПОСЛОВИ КОЈИМА СУ СЕ ОСТВАРИВАЛИ  ЦИЉЕВИ И ЗАДАЦИ | ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ |
| Прикупљање података од родитеља који су од значаја за упознавање ученика и праћење његовог развоја | Током године |
| Саветодавни рад са родитељима ученика који имају различите тешкоће у развоју, учењу и понашању | Током године |
| Подршка јачању родитељских васпитних компетенција, нарочито информисањем о психолошким карактеристикама њихове деце у оквиру индивидуалних консултација и облика групног психолошког образовања родитеља. | Током године |
| Саветодавни рад и усмеравање родитеља чија деца врше повреду правила понашања у школи и којима је одређен појачан васпитни рад. | Током године |
| Оснаживање родитеља да препознају карактеристике своје деце које указују на њихове изузетне способности и сарадња на пружању подршке у проналажењу подстицаја и усмеравања њиховог општег и професионалног развоја. | Током године |
| Сарадња са Саветом родитеља, по потреби, информисањем родитеља и давањем предлога. | Током године |
| Пружање психолошке помоћи родитељима чија су деца у акцидентној кризи. | Током године |
| Подршка родитељима при упису ученика у средњу школу | Мај - јун |

|  |  |
| --- | --- |
| РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ И ЛИЧНИМ ПРАТИОЦИМА УЧЕНИКА | |
| ПОСЛОВИ КОЈИМА СУ СЕ ОСТВАРИВАЛИ  ЦИЉЕВИ И ЗАДАЦИ | ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ |
| Сарадња у вези са распоредом наставника ментора, поделом одељенског старешинства, предлагањем нових организационих решења образовно-васпитног рада, реализације наставе на даљину. | Током године |
| Сарадња на припреми докумената школе, прегледа, извештаја и анализа. | Током године |
| Сарадња у организовању трибина, предавања, радионица за ученике, запослене, родитеље. | Током године |
| Сарадња са другим стручним сарадницима на припреми и реализацији разних облика стручног усавршавања (предавања, радионице, прикази стручних чланака исл.) за наставнике у оквиру школе. | Током године |
| Сарадња са директором и педагогом по питању приговора и жалби ученика и његових родитеља на оцену из предмета и владања. | Током године |
| Редовна размена, планирање и усаглашавање заједничких послова са другим стручним сарадником у школи. | Током године |

|  |  |
| --- | --- |
| РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА | |
| ПОСЛОВИ КОЈИМА СУ СЕ ОСТВАРИВАЛИ  ЦИЉЕВИ И ЗАДАЦИ | ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ |
| Учествовање у раду Наставничког већа, Педагошког колегијума и Разредних већа давањем саопштења, информисањем о резултатима обављених анализа, прегледа, истраживања и других активности од значаја за образовно-васпитни рад. | Током године |
| Учествовање у раду Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања | Током године |
| Учествовање у раду тимова установе који се образују ради остваривања одређеног задатка, програма или пројекта. | Током године |
| Коодинисање Завршног испита за упис ученика у средњу школу | Април-јул 2025. |

|  |  |
| --- | --- |
| САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ | |
| ПОСЛОВИ КОЈИМА СУ СЕ ОСТВАРИВАЛИ  ЦИЉЕВИ И ЗАДАЦИ | ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ |
| Сарадња са Интерресорном комисијом (ИРК); упућивање захтева за процену потреба за пружањем додатне образовне подршке и за одлагање уписа у први разред, учешће у раду ИРК као придружени члан, сарадња са координатором ИРК у циљу правовремених доношења решења. | Током године |
| Сарадња са Домом здравља, Центром за социјални рад и Полицијском станицом Љиг; израда и слање дописа. | Током године |
| Сарадња са Институтом за експерименталну фонетику и патологију говора у Београду; | Током године |
| Сарадња са Институтом за примењену психологију, Институтом за педагошка истраживања и Друштвом психолога Србије. | Током године |
| Сарадња са Предшколском установом „Каја“ Љиг; посета и разговор са васпитачима у чијим су групама предшколци, сарадња са психологом вртића | Март 2025. |
| Учествовање у раду „Наставничког удружења Љиг“ | Током године |
| Учествовање у раду Актива стручних сарадника колубарског округа | Током године |

|  |  |
| --- | --- |
| ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ | |
| ПОСЛОВИ КОЈИМА СУ СЕ ОСТВАРИВАЛИ  ЦИЉЕВИ И ЗАДАЦИ | ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ |
| Вођење евиденције о сопственом раду у следећој документацији: дневник рада психолога и евиденција о раду са учеником (психолошки досије ученика). | Током године |
| Вођење евиденције о извршеним анализама, истраживањима, психолошким тестирањима, посећеним часовима. | Током године |
| Припрема за све послове предвиђене годишњим програмом и оперативним плановима рада психолога. | Током године |
| Прикупљање и на одговарајући начин чување и заштита материјала који садржи личне податке о ученицима. |  |
| Стручно усавршавање праћењем стручне литературе и периодике, учествовањем у активностима струковног удружења, похађањем акредитованих семинара, вођењем акредитованих семинара, похађањем симпозијума и конгреса, разменом искустава и сарадњом са другим психолозима у образовању.  Итвештај о стручном усавршавању психолога је саставни део извештаја о стручном усавршавању на нивоу установе. | Током године |

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОГА

У школској 2024/2025. години послове стручног сарадника – педагога обављала је педагог Анђелија Марковић, према утврђеном плану за наведену школску годину, а приоритетне активности биле су везане за:

Подносилац извештаја: Анђелија Марковић, стручни сарадник - педагог

Циљеви рада:

Педагог применом теоријских, практичних и истраживачких сазнања педагошке науке, доприноси остваривању и унапређивању образовно-васпитног рада у установи, у складу са циљевима и принципима образовања и васпитања, дефинисаних Законом о основама система образовања и васпитања, као и посебним законима.

ЗАДАЦИ И САДРЖАЈ РАДА:

Учешће у стварању оптималних услова за развој деце и ученика и остваривање образовно-васпитног рада,

Праћење и подстицање целовитог развоја детета и ученика,

Учешће у организовању квалитетније и иновативније наставе,

Пружање подршке наставнику на унапређивању и осавремењивању васпитно- образовног рада,

Пружање подршке родитељима, односно старатељима на јачању њихових васпитних компетенција и развијању сарадње породице и установе по питањима значајним за васпитање и образовање деце и ученика,

Учествовање у праћењу и вредновању образовно-васпитног рада,

Сарадњa са институцијама, локалном самоуправом, стручним и струковним организацијама од значаја за успешан рад установе,

Самовредновање, стално стручно усавршавање и праћење развоја педагошке науке и праксе.

Према расподели обавеза током школске 2024/2025. године које су обухваћене у Годишњем плану рада школе, педагог је учествовао у раду:

1. Педагошког колегијума,

2. Стручни актив за развој ШП (координатор),

3. Тима за инклузивно образовање (координатор),

4. Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе,

5. Тима за школски маркетинг,

6. Ученичког парламента,

7. Тима за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања.

|  |  |
| --- | --- |
| Редни број | Област рада |
| 1. | Планирање и програмирање образовно – васпитног рада |
| 2, | Праћење и вредновање образовно – васпитног рада |
| 3, | Рад са наставницима |
| 4, | Рад са ученицима |
| 5. | Рад са родитељима, односно старатељима |
| 6. | Сарадња са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом и  пратиоцем ученика |
| 7. | Рад у стручним органима и тимовима |
| 8. | Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и  јединицом локалне самоуправе |
| 9. | Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање |

Ⅰ ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ

РАДА

У току школске 2024/2025. године педагог је учествовао у обављању следећих активности:

- Учествовање у изради појединих делова Годишњег плана рада

Школе,

- Израда годишњег и месечних планова рада педагога,

- Евиденција о изради оперативних планова рада наставника,

- Учешће у припремању наставника за извођење наставних часова,

- Учешће у изради распореда пријема родитеља,

- Сарадњи са директором и помоћником директора на почетку и током школске године,

- Учешће у осмишљавању и остваривању школе као пријатног амбијента (панои) за ученике, наставнике и родитеље,

- Планирање анкетирања адаптације петака,

- Израда Годишњег извештаја о раду школе,

- Припремање плана сопственог стручног усавршавања и професионалног развоја,

- Рад у Јединственом информационом систему просвете (ЈИСП),

- Израда плана посете издвојеним одељењима и часовима у матичној школи,

- Учествовање у писању пројеката установе и конкурисању ради обезбеђивања њиховог финансирања и примене,

- Планирање појачаног васпитног рада са ученицима који врше повреду обавеза ученика,

- Планирање извођења радионица у одељењима од првог до осмог разреда,

- Формирање одељења првог и петог разреда.

Ⅱ ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ

РАДА

- Пружање помоћи наставницима у дидактичко-методичком конципирању наставе,

- Присуствовање извођењу интегративне наставе и тематском дану,

- Разговор са наставницима и предлог за побољшање рада коришћењем иновативних наставних средстава,

- Систематско праћење и анализирање наставног процеса, као и рада и развоја ученика (праћење успеха, изостанака и владања ученика; провера напредовања и поправљања оцена);

- Анализа успеха и дисциплине ученика на класификационим периодима (треће тромесечје, друго полугодиште и крај године),

- Праћење успеха ученика на званичним такмичењима, пробном и завршном

испиту,

- Сарадња са научноистраживачким институцијама и установама за вредновање квалитета образовања у циљу испитивања нивоа знања ученика,

- Праћење критеријума и начина оцењивања ученика,

- Учествовање у откривању узрока школског неуспеха ученика и помоћ при решавању истих у сарадњи са предметним наставницима и разредним старешинама,

- Реализоване су 13 посете наставним часовима у разредној настави у издвојеним одељењима и 5 посета у матичној школи, са циљем праћења остварености стандарда квалитета рада у области Настава и учење,

- Реализоване су 13 посете часовима у предметној настави са циљем пружања подршке наставницима почетницима у реализацији наставног часа.

- Анализирано је постигнуће ученика на завршном испиту и извештавано о резултатима анализа на седницама,

- Праћен је и анализиран успех и дисциплина ученика на класификационим периодима и предлагане су мере за њихово побољшање.

ⅠⅡ РАД СА НАСТАВНИЦИМА

- Указивање на неопходност веће заступљености иновативне, индивидуализоване и диференциране наставе;

- Указивање на потребе коришћења различитих метода и облика рада на часу,

- Мотивисање наставника за организовање интерактивне наставе као један од облика иновативне наставе, насупрот традиционалној,

- Анализирање рада наставника на основу оперативних планова,

- Праћење рада наставника кроз електронски дневник и контрола редовности евидентирања и уноса података у исти,

- Подстицање наставника на формативно оцењивање ученика,

- Утврђивање узрока проблема који се јављају у васпитно-образовном раду;

- Осмишљавање рада са ученицима који имају потешкоћа у васпитнообразовном раду;

- Стручни рад и подршка новозапосленим младим колегама и помоћ при методичко-дидактичком организовању наставног часа,

- Пружање помоћи приликом израде оперативних планова,

- Пружање помоћи за сповођење евалуације и указивање на шта би требало да се усредсреде приликом праћења ученика,

- Пружање помоћи наставницима у примени различитих техника и поступака самоевалуације,

- Оснаживање наставника за тимски рад и укључивање у све облике заједничког стварања, како наставних тако и слободних, ненаставних активности,

- Предлагање тема за час одељенског старешине,

- Помоћ наставницима у састављању педагошког профила и индивидуалних образовних планова,

- Пружање помоћи наставницима у организовању такмичења и обавештавању других школа о успеху ученика,

- Пружање подршке за рад са ученицима којима је потребна додатна образовна подршка, тимско израђивање педагошког профила ученика. Учествовање у развијању индивидуалних образовних планова,

- Упознавање одељењских старешина и одељењских већа са релевантним карактеристикама нових ученика,

- Праћење начина вођења педагошке документације наставника,

- Пружање подршке наставницима у раду са родитељима,

- Саветодавни рад са наставницима давањем повратне информације о наставном часу који је посећен.

ⅠⅤ РАД СА УЧЕНИЦИМА

- Идентификовање и рад на отклањању педагошких узрока проблема у учењу и понашању,

- Индивидуални и групни рад са ученицима који имају проблема у учењу и понашању,

- Помоћ ученицима у превазилажењу треме на тестовима, писменим задацима и завршним испитима,

- Саветодавно - инструктивни рад са ученицима који имају тешкоће у учењу, развојне, емоционалне и социјалне тешкоће, проблеме прилагођавања, проблеме понашања,

- Рад са Ученичким парламентом школе,

- Пружање помоћи и подршке укључивању ученика у различите пројекте и активности стручних и невладиних организација,

- Пружање подршке ученицима из осетљивих друштвених група,

- Посета ученика у истуреним одељењима и пружање додатне помоћи и подршке,

- Спровођење образовних, забавних, васпитних и других активности са ученицима,

- Корективни рад са ученицима,

- Помоћ приликом одабира одговарајућих метода учења и организовање слободног времена у току дана,

- Помоћ осмацима приликом попуњавања листе жеља за упис у средњу школу,

- Радионице са ученицима од првог до осмог разреда (ЧОС),

- Помоћ и подршка ученицима који се школују по ИОП-у,

- Истраживање на тему „Адаптација петака на предметну наставу“ (у оквиру приправничког рада),

- Тестирање деце за упис у први разред,

- Помоћ ученици са дислексијом на ЗИ.

Ⅴ РАД СА РОДИТЕЉИМА

- Упознавање родитеља са ученичким обавезама и правима и неопходношћу њиховог поштовања,

- Обављање индивидуалних разговора са родитељима у циљу пружања подршке и помоћи породицама, родитељима и ученицима у детектовању, анализи и решавања тешкоћа и проблема различитог спектра,

- Пружање подршке и помоћи родитељима у осмишљавању слободног времена ученика,

- Сарадња са родитељима у циљу прикупљања података о деци,

- Мотивисање родитеља за укључивање у рад и пружање помоћи детету приликом извршавања школских обавеза код куће,

- Откривање стилова родитељства и метода васпитања и указивање на најефикасније,

- Подстицање родитеља на бављење менталним здрављем и емоционалним стањем детета,

- Организовање трибина и предавања за родитеље.

ⅤⅠ РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ И ПРАТИОЦЕМ УЧЕНИКА

- Сарадња са директором и стручним сарадницима на припреми докумената установе, прегледа, извештаја и анализа,

- Сарадња са педагошким асистентом приликом бољег упознавања конкретног детета и његових постигнућа кроз одређени временски период,

- Сарадња са директором и стручним сарадницима у организовању трибина, предавања, радионица за ученике, запослене, родитеље,

- Обезбеђивање материјалних, техничких и медијских средстава од стране директора школе,

- Саветовање са директором школе у вези спровођења стручних и професионалних активности,

- Консултовање са стручним сарадником приликом извршавања стручних и професионалних обавеза,

- Приправнички рад са ментором (стручни сарадник).

ⅤⅡ РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА

- Учествовање у раду Педагошког колегијума,

- Учествовање у раду НВ и ОВ и изношење резултата обављених анализа,

- Учествовање и координисање тимовима установе који се образују ради остваривања одређеног задатка,

- Учешћа на обукама,

- Спровођење и организовање истраживања у нашој школи, у сарадњи са ЗВКОВ-ом (Талис 2024),

- Координисање Ученичким парламентом,

- Тим за развој ШП (координатор),

- Тима за инклузивно образовање (координатор),

- Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе,

- Тима за школски маркетинг,

- Тима за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања.

ⅤⅡⅠ САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

- Сарадња са образовним, здравственим, социјалним и другим институцијама значајним за остваривање циљева образовно-васпитног рада и добробити ученика,

- Сарадња са директорком, психологом и васпитачима ПУ „Каја“ Љиг,

- Основне школе из окружења,

- Сарадња и састанци са наставницима и педагогом СШ „1300 каплара“ Љиг,

- Дом здравља Љиг,

- Центар за социјални рад Љиг,

- Сарадња са локалном заједницом и широм друштвеном средином за остваривање циљева образовно-васпитног рада и добробити ученика,

- Општина Љиг,

- Градска библиотека „Милован Данојлић“ Љиг,

- Црква у Љигу,

- Црвени крст Љиг,

- Сарадња са Интерресорном комисијом (ИРК); упућивање захтева за процену потреба за пружањем додатне образовне подршке и за одлагање уписа у први разред, учешће у раду ИРК као придружени члан, сарадња са координатором ИРК у циљу правовремених доношења решења,

- Сарадња са Полицијском станицом Љиг - израда и слање дописа, организовање предавања у школи од стране припадника ПС Љиг.

ⅠX ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

- Вођење евиденције о сопственом раду у следећој документацији: дневник рада педагога (на дневном, месечном и годишњем нивоу) и евиденција о раду са учеником, односно педагошки досије (картон) ученика,

- Вођење евиденције, по потреби, о извршеним анализама, истраживањима, обављеним активностима,

- Прикупљање и на одговарајући начин чување и заштита материјала који садржи личне податке о ученицима,

- Припрема и планирање рада са ученицима, родитељима и наставницима,

- Припрема стручних предавања,

- Договори са сарадницима, тимовима и стручним институцијама,

- Припрема годишњег и оперативног плана рада педагога,

- Континуирано стручно усавршавање праћењем педагошке литературе и периодике, информација од значаја за образовање и васпитање на интернету, праћење активности струковног удружења (Педгошко друштво Србије) и ЗУОВ-а,

- Похађање акредитованих семинара и обука,

- Похађање стручних скупова, размена искустава и сарадња са другим педагозима и стручним сарадницима у образовању.

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ САРАДНИКА - ПЕДАГОГА

У школској 2024/2025. години послове стручног сарадника - педагога обављала је Маја Радеч, са ангажовањем 50% радног времена.

Педагог је радила према утврђеном плану за наведену школску годину, а приоритетне активности биле су везане за:

* Праћење и вредновање остварености општих и посебних стандарда постигнућа ученика
* Саветовање наставника у индивидуализацији образовно-васпитног рада
* Саветодавни рад са ученицима (индивидуални и групни)
* Годишњи план рада школе
* Годишњи извештај о раду школе
* Самовредновање
* Рад на професионалној оријентацији са ученицима седмог и осмог разреда
* Стручно и професионално усавршавање педагога

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ** | **ОБЛИК РАДА** | **ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **РЕАЛИЗАЦИЈА** |
| Учешће у изради Годишњег плана рада школе (план рада пeдагога, план активности из Школског програма, план рада Тима за самовредновање. | Непосредно | Август, септембар, током године | **У потпуности реализовано** |
| Израда Годишњег извештаја о раду школе (извештаји: о раду педагога,о раду Тима за самовредновање. | Непосредно | Август, септембар, током године | **У потпуности реализовано** |
| Ангажовање у изради глобалних  И оперативних планова. | Непосредно | Август, септембар, током године | **У потпуности реализовано** |
| Израда годишњих и оперативних планова рада педагога. | Непосредно | Август, септембар, током године | **У потпуности реализовано** |
| Учешће у изради годишњег извештаја о раду школе у остваривању свих програма васпитно-образовног рада. | Непосредно | Август, септембар, током године | **У потпуности реализовано** |
| Израда плана посете издвојеним одељењима и часовима у матичној школи. | Непосредно | Август, септембар, током године | **У потпуности реализовано** |
| Учешће у изради планова и  програма рада стручних органа и  тимова школе. | Непосредно | Tоком године | **У потпуности реализовано** |
| Планирање сопственог стручног усавршавања и професионалног развоја. | Непосредно | Током године | **У потпуности реализовано** |
| Предлагање нових организационих решења образовно-васпитног рада. | Непосредно | Током године | **Делимично реализовано** |
| Праћење и вредновање образовно-васпитног рада школе. | Непосредно | Током године | **У потпуности реализовано** |
| Учествовање у истраживањима која се спроводе у оквиру самовредновања рада школе. | Непосредно | Током године | **У потпуности реализовано** |
| Континуиран рад на унапређивању педагошко- дидактичко – методичког образовања наставника. | Непосредно | Током године | **Делимично реализовано** |
| Пружање помоћи наставницима у подизању квалитета наставе применом кооперативних облика наставе, индивидуализоване и диференциране наставе. | Непосредно | Током године | **У потпуности реализовано** |
| Праћење анализе успеха и дисциплине ученика на класификационим периодима, као и предлагање мера за њихово побољшање | Посредно | Новембар, јануар, април, мај, јун, август | **У потпуности реализовано** |
| Континуирано праћење и подстицање напредовања деце у развоју и учењу | Непосредно | Током године | **У потпуности реализовано** |
| Праћење реализације такмичења на школском, општинском, окружном и републичком нивоу. | Непосредно | Током године | **У потпуности реализовано** |
| Пружање подршке наставницима у планирању и реализацији непосредног образовно-васпитног рада | Непосредно | Август, септембар | **У потпуности реализовано** |
| Подршка наставницима и разредним старешинама у планирању и реализацији појачаног васпитног рада са ученицима који испољавају проблеме у понашању. | Непосредно | Током године | **У потпуности реализовано** |
| Упућивање наставника на коришћење педагошке литературе ради осавремењивања наставног процеса | Непосредно | Током године | **У потпуности реализовано** |
| Учешће у организацији пријема ученика, праћење процеса адаптације и подршка деци у превазилажењу тешкоћа. | Непосредно | Током године | **У потпуности реализовано** |
| Учешће у праћењу напредовања ученика у развоју и учењу. | Непосредно | Током године | **У потпуности реализовано** |
| Саветодавни рад са новим ученицима и ученицима који су поновили разред. | Непосредно | Током године | **У потпуности реализовано** |
| Учествовање у појачаном васпитном раду за ученике који врше повреду понашања у школи. | Непосредно | Током године | **У потпуности реализовано** |
| Упознавање родитеља са улогом педагошко-психолошке службе у школи. | Непосредно | Током године | **У потпуности реализовано** |
| Подршка родитељима у осмишљавању слободног времена деце. | Непосредно | Током године | **Делимично реализовано** |
| Саветодавни рад са родитељима ученика који имају различите тешкоће у развоју, учењу и понашању. | Непосредно | Током године | **У потпуности реализовано** |
| Сарадња са директором и другим стручним сарадником у оквиру рада стручних тимова и комисија и редовна размена информација. | Непосредно | Током године | **У потпуности реализовано** |
| Извештавање у обављеним анализама, прегледима, испитивањима. | Непосредно | Током године | **У потпуности реализовано** |
| Учествовање у раду тимова установе који се образују ради остваривања одређеног задатка. | Непосредно | Током године | **У потпуности реализовано** |
| Стручно усавршавање праћењем стручне литературе, учествовање у акивностима струковног удружења, похађањем семинара и конгреса, разменом искустава и сарадњом са другим педагозима и стручним сарадницима у образовању. | Непосредно | Током године | **У потпуности реализовано** |
| Вођење евиденције о сопственом раду на годишњем, месечном и дневном нивоу (дневник рада педагога, педагошки досијеи ученика) | Посредно | Током године | **У потпуности реализовано** |
| Припрема за све послове предвиђене годишњим програмом и оперативним плановима рада педагога. | Посредно | Током године | **У потпуности реализовано** |
| Прикупљање и на одговарајући начин чување и заштита материјала који садржи личне податке о ученицима. | Посредно | Током године | **У потпуности реализовано** |

У оквиру стручног усавршавања стручни сарадник се редовно индивидуално усавршавао проучавањем стручне литературе, и у сарадњи са другим стручним сарадницима педагозима и психолозима.

У Љигу, 19. јун 2025. године.

Маја Радеч

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ БИБЛИОТЕКАРА

У школској 2024/2025. години, посао библиотекара обављали су:

* Ана Гошњић
* Александра Алемпијевић
* Тања Перић

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ**  **ПЛАНИРАНЕ ГОДИШЊИМ ПЛАНОМ (ГП)** | **ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **НАЧИН ПРАЋЕЊА**  **Докази о реализованим активностима** |
| Упис нових чланова, посебно првака у библиотеку | свакодневно | библиотекар | Чланске карте ученика, формирање ђачке картотеке |
| Оспособљавање ученика за самостално коришћење књижног фонда библиотеке | свакодневно | библиотекар | Разговор, објашњавање, упућивање, преношење ученичких искустава новим корисницима библиотеке |
| Пружање помоћи ученицима при избору литературе и нове грађе. | свакодневно | библиотекар | Давање инструкције за рад, разговор,  објашњавање, коментарисање, дискусија. |
| Развијање навика за чување, заштиту и правилно руковање књижном грађом. | свакодневно | библиотекар | Разговор са ученицима, упућивање |
| Сарадња са наставницима и стручним сарадницима. | периодично | библиотекар, наставници | Извештаји са састанака, разговор |
| Планирање набавке књижне и некњижне грађе. | периодично | библиотекар,сарадници | Извештај |
| Богаћење књижног фонда | периодично | библиотекар | Евидентирање нових књига |
| Сређивање књижног фонда | свакодневно | библиотекар | Евиденција санираних књига |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Вођење библиотечког пословања (инвентарисање, класификација...) | свакодневно | библиотекар | Извештаји, записници |
| Рад у маркетингу школе | свакодневно | библиотекар | Извештај |
| Сарадња са Градском библиотеком | периодично | библиотекар | Извештај |
| Сарадња ученика и наставника са библиотеком поводом обележавања Светог Саве | током трајања манифестације | библиотекар, наставници, учитељи | Извештај |
| Сарадња ученика и наставника са библиотеком поводом обележавања Међународног дана дечје књижевности | током трајања манифестације | библиотекар, наставници, учитељи | Извештај |
| Праћење педагошке литературе, периодике, стручних приказа из области библиотекарства и наставе. | свакодневно | библиотекар | Извештај |
| Учествовање у раду стручних органа школе | периодично | библиотекар | Извештај |
| Стручно усавршавање | периодично | библиотекар | Извештај |
| Израда годишњег извештаја о раду | Крај школске године | библиотекар | Извештај |
| **РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ**  **КОЈЕ НИСУ ПЛАНИРАНЕ ГОДИШЊИМ ПЛАНОМ** | **ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **НАЧИН ПРАЋЕЊА**  **Докази о реализованим активностима** |
| Расположивост библиотекачког фонда | свакодневно | библиотекар, наставници, учитељи | Извештај |
| Сарадња ученика и наставника са библиотеком | током трајања | библиотекар, | Извештај |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| поводом обележавања Националног дана књиге и обележавања акције *„Читајмо гласно“* | манифестације | наставници, учитељи | |  | |
| Обележавање датума који су везани за одређене личности или манифестације | периодично | библиотекар, наставници, учитељи | | Извештај | |
| Учествовање у припреми ученика за такмичење рецитатора и обележавање дана посвећених завичајном песнику Миловану Данојлићу | током трајања манифестације | библиотекар, наставници српског језика | | Извештај | |
| **НЕРЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ ПЛАНИРАНЕ ГОДИШЊИМ ПЛАНОМ** | **ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | | **ОБРАЗЛОЖЕЊЕ ЗАШТО**  **АКТИВНОСТИ НИСУ РЕАЛИЗОВАНЕ** | |
| Организовање сусрета са познатим дечијим писцем или песником | периодично | библиотекар, наставници језика | српског |  | |
| Организовање посебне сарадње са учитељима издвојеног одељења | по потреби | библиотекар, учитељи | |  |  |

Извештај написала Ана Гошњић, помоћница директора и библиотекар

**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА**

**У школској 2024/2025. години УЧЕНИЧКИ ПАРЛАМЕНТ био је састављен од 14 ученика, по 2 представника из сваког одељења 7. и 8. разреда.**

**Координатор рада парламента је Анђелија Марковић, педагог.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ**  **ПЛАНИРАНЕ ГОДИШЊИМ ПЛАНОМ (ГП)** | **ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **НАЧИН ПРАЋЕЊА**  **Докази о реализованим активностима** |
| * Конституисање Ученичког парламента * Избор представника одељења (кандидатура, избори) * Избор руководства парламента и подела задужења * Упознавање са Правилником о раду парламента и са планом рада УП * Учествовање у организацији акција у оквиру Дечије недеље * Састанак са председником општине Љиг * Одржавање предавања и радионица по принципу вршњачке едукације * Обележавање 11. новембра (предавање ученика УП у више одељења на часу историје) * Обележен је Дан толеранције * Одржан је квиз о Светом Сави и Немањићима * Обележен је Национални дан књиге * Упознавање и анализа успеха и владања ученика на крају првог и другог полугодишта, као и помоћ ученицима са слабијим успехом * Учествовање на такмичењима (школска, општинска, окружна..) – ове године је било мало такмичења због штрајка * Дебата на тему уређења простора за прославу мале матуре * Анализа рада УП * Избор активности за следећу годину | Септембар, октобар  Октобар  09. 10 2024.  Октобар  08. новембар 2024.  16. новембар 2024.  Јануар  28. фебруар 2025.  Јануар/фебруар; април и јун 2025.  Март, 2025.  02. јун, 2025.  Јун, 2024. | Одељењске старешине, Анђелија Марковић  Представници ПУ, Анђелија Марковић, наставница историје Зорана Живојиновић  Педагог Анђелија Марковић и ученици  Координатор УП – педагог  Педагог  Библиотекар  Педагог  Предметни наставници  Анђелија Марковић  Анђелија Марковић, наставница ликовног | Записници са седница УП.  Фотографије, панои, документација, ликовни приказ  Фотографије, објаве на сајту и ФБ страници Градске библиотеке у Љигу  Записници са седница УП  Извештаји са такмичења  Фотографије, књига обавештења  Записник о раду УП |
| **РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ које нису**  **ПЛАНИРАНЕ ГОДИШЊИМ ПЛАНОМ (ГП)** | **ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **НАЧИН ПРАЋЕЊА**  **Фотографије, снимци, извештаји** |
| / |  |  |  |
| **НЕРЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ**  **ПЛАНИРАНЕ ГОДИШЊИМ ПЛАНОМ (ГП)** | **ПЛАНИРАНО ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **ОБРАЗЛОЖЕЊЕ ЗАШТО АКТИВНОСТИ НИСУ РЕАЛИЗОВАНЕ** |
| / |  |  |  |

Извештај написао/ла:

Анђелија Марковић, руководилац

20.06.2025.

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОШКОГ АСИСТЕНТА

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Садржаји рада и активности** | | **Време реализације** | **Сарадници у раду** | **Реализа-ција** |
| **АКТИВНОСТИ У ШКОЛИ** | |  |  |  |
| **У НАСТАВИ** | **1.Учешће у планирању** |  |  |  |
| -сарадња са учитељима у планирању реализације појединих јединица у разредној настави | Током школске године | учитељ  наставник  стручни сарадник | Реализовано у потпуности |
| -сарадња са наставницима у планирању реализације појединих наставних јединица у предметној настави | Реализовано у потпуности |
| -сарадња са стручним сарадником око планирања активности око помоћи у реализацији наставе | Реализовано у потпуности |
| **2.Пружање потребних информација учитељима и стручним сарадницима** |  |  |  |
| -информисање учитеља, наставника и стручних сарадника о постигнућима ученика ромске националности | Месечно и на класификацио-ним периодима | учитељ  наставник  стручни сарадник | Реализовано у потпуности |
| -информисање о проблемима у раду са ученицима ромске националности | По потреби | Реализовано у потпуности |
| -информисање о породичној ситуацији |  | Реализовано у потпуности |
| **3.Учешће у редовној настави** |  |  |  |
| -асистирање наставницима у реализацији планираних садржаја |  | учитељ  наставник  стручни сарадник | Реализовано у потпуности |
| -пружање непосредне помоћи деци у усвајању градива |  | Реализовано у потпуности |
| -учествовање у осмишљавању и избору најадекватнијих садржаја и материјала за рад |  | Реализовано у потпуности |
| -пружање помоћи у комуникацији између деце и наставника | По потреби | Реализовано у потпуности |
| -праћење и подржавање деце у формирању позитивног односа према школи ( развијање навика за редовно похађање наставе, чување књига и школског прибора, школске имовине...) |  | Реализовано у потпуности |
| **4.Учешће у допунској настави** |  |  |  |
| -асистирање наставницима у реализацији планираних садржаја | Током године | учитељ  наставник  стручни сарадник | Реализовано у потпуности |
| -учествовање и утицај на одабир деце | Септембар,  октобар | Реализовано делимично |
| **5.Вођење евиденције о редовном похађању редовне и допунске наставе** |  |  |  |
| **У ОСТАЛИМ ШКОЛСКИМ АКТИВНОСТИМ** | **1.неопходне интервенције** |  |  |  |
| -Интервенисање код нередовног похађања наставе, обезбеђивање редовности | По потреби | учитељ  наставник  стручни сарадник | Реализовано у потпуности |
| -Подстицање сарадње породице и школе | Током године | Реализовано у потпуности |
| -Укључивање ромских родитеља у школске активности  (Савет родитеља, предавања за родитеље, акције и сл...) |  | Реализовано делимично |
| **2.Присуствовање наставничком и одељенском већу** |  |  |  |
| **3.Покретање рада секција** |  |  |  |
| -учешће у раду драмско рецитаторске секције са активностима афирмације ромске културе и традиције | Октобар, јануар, март |  | Реализовано у потпуности |
| **У ОСТАЛИМ ШКОЛСКИМ АКТИВНОСТИМА** | **4.Прикупљање података о броју, стању и потребана ромске деце** |  |  |  |
| -Вођење евиденције о бројном стању деце ромске националности | Током године | учитељ  наставник  стручни сарадник | Реализовано у потпуности |
| -Праћење социјалног статуса деце у оквиру одељења | Реализовано у потпуности |
| -Праћење здравствено – хигијенског статуса деце | Реализовано у потпуности |
| -Прикупљање и вођење евиденције о посебним интересовањима и склоностима ромске деце | Реализовано у потпуности |
| **5.Стручно усавршавање** |  |  |  |
| -У складу са исказаним потребама | По потреби |  | Реализовано у потпуности |
|  | **АКТИВНОСТИ У ЛОКАЛНОЈ ЗАЈЕДНИЦИ** |  |  |  |
| **У ОПШТИНИ** | **1.Сарадња са општинским органима** |  |  |  |
| -Припремање и спровођење локалних акционих планова за образовање рома | По потреби |  | Реализовано делимично |
| **2.Сарадња са локалним заступником за ромска питања** |  |  |  |
| -са указаном потребом укључивање у активности локалног заступника за ромска питања, а што је од значаја за школовање ромске деце | По потреби |  | Није реализовано |
| **У ЛОКАЛНОЈ ЗАЈЕДНИЦИ** | **1. Прикупљање података о деци која треба да пођу у школу** |  |  |  |
| -Помоћ при евидентирању деце зреле за полазак у први разред | Март, април, мај, јун |  | Реализовано у потпуности |
| -Помоћ око прибављања документације за полазак у школу (лекарско уверење, извод из матичне књиге рођених) | Април, мај, јун | Реализовано у потпуности |
| -Присуствовање при тестирању деце ромске националности | Реализовано у потпуности |
| **2.Посете породицама и успостављање контакта са њима** |  |  |  |
| -Подизање нивоа свести код родитеља о значају укључивања у образовни систем | Септембар, октобар |  | Реализовано у потпуности |
| -Развијање потребе за стицањем знања и вештина у вези са васпитањем деце, развојем деце, здрављем, негом | Током године | Реализовано у потпуности |
| -Упућивање родитеља на сарадњу са школом | Током године | Реализовано у потпуности |
| -Упознавање родитеља са успехом и напредовањем детета | На класификационим периодима, по потреби | Реализовано у потпуности |
| **3.Сарадња са матичном ромском НВО** |  |  | Није реализовано |
|  |  |  |  |  |

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПРОДУЖЕНОГ БОРАВКА

Школска 2024/2025. година

Продужени боравак је ове године почео са радом 2. септембра 2024. године. Ове године је било две групе продуженог боравка, једну су чинили ученици првог разреда, другу ученици другог разреда. У обе групе уписано је по 30 ученика. Структура групе у којој су прваци се изменила, један ученик је исписан, а други уписан на његово место. Структура боравка за други разред се такође изменила, један ученик је исписана из школе. Учитељица у боравку за први разред била је Сандра Раденковић до 31.3.2025, од 31.3.2025. Александра Ђорђевић, док је у боравку за други разред била Дуња Јовановић.

Распоред дневних активности:

7.00 - 7.55 – окупљање и припрема за рад

8.00 - 9.00 – доручак и јутарња шетња

9.00 - 10.30 – самостални рад – часови учења

10.30 - 11.00 – слободно време

11.00 - 12.00 – слободне активности

12.00 - 12.30 – ручак

Друга смена:

11.10 - 12.00 – окупљање и припрема за рад

12.00 - 12.30 – ручак

12.30 – 14.00 – самостални рад – часови учења

14.00 – 14.30 – слободно време

14.30 – 15.00 – слободне активности

Доручак и ручак сервирани су у школској трпезарији. Ручак је сваког дана био кувани оброк, који је као десерт садржао или колач или сезонско воће. За припрему ручка и планирање оброка задужена је квалификована куварица Бојана Јовичић. Ученици и родитељи задовољни су избором хране.

На часовима учења бавили смо се домаћим задацима из математике, српског језика, света око нас, дигиталног света, увежбавали песме из музичког и довршавали радове из ликовне културе. Такође, часови учења коришћени су за вежбање, где су ученици добијали различите тестове знања, као и различите типове задатака. Свако је радио у складу са својим потребама и могућностима. Такође, били су заступљени и квизови у којима су учествовали ученици оба разреда, што је било додатно мотивишуће и за једне и за друге.

Слободно време ученици су углавном проводили напољу, где су се играли игара које подразумевају физичку активност као што су ластиш, прескакање вијаче, такмичења на полигонима, трке, игре са лоптом, кроз ове активности развијали су координацију, спретност и такмичарски дух. Такође, ово време су користили и за копање, играње камењем, прављење различитих аранжмана од цвећа, траве и камења, као и гнезда за птице. Кроз ове активности развијали су машту и креативност, али и тимски рад. Када време није дозвољавало изласке у школско двориште гледали су едукативне емисије, цртане филмове, читали књиге у наставцима и играли различите игре.

За време слободних активности рађене су различите радионице које су подразумевале креативно ангажовање. Радионице су биле у складу са школским садржајима, али и индивидуалним интересовањима ученика. Ученички радови били су излагани у учионицама продуженог боравка.

У септембру смо имали радионице везане постављање правила у групи, као и за односе у породици, потребе и жеље појединца. Играли смо језичке игре и посетили пијацу.

У октобру су први и други разред заједно обележили Дечију недељу посетама парку Дарко Милошевић, парку у центру Љига и посетом воденици где су ученици силазили до реке и пуштали папирне бродиће. Рађен је и ликовно-литерарни пројекат „Још нам само але фале“.

У новембру су ученици испробали разне ликовне технике као што су угљен, сликање пластелином, темпером, могућности оловке, користили разне врсте папира (креп папир, паус папир, пак папир), рециклажни материјал за израду радова. Радови су били изложени у учионицама. Такође, било је организовано заједничко дружење првака и другака. Посветили смо једну недељу завичајном песнику Миловану Данојлићу.

У децембру бавили смо се празницима и зимом као годишњим добом. Израђивали смо украсе од глинамола, као и украсе са ликовима ученика, потом и окитили јелке у учионицама. Кроз радионицу о празницима гледали смо цртани филм „Ранко Мраз“ и коментарисали различите начине провођења празника.

У јануару смо имали недељу посвећену Светом Сави, читали смо одломке из „Књиге за Марка“, учили химну, посећивали школску библиотеку и цртали лик Светог Саве.

У фебруару смо посетили Хуманитарни базар, радионице о осећањима, истраживање туша и пера и туша и четке.

У марту су обележили 8. март и учили о томе шта је тај празник заправо, затим су правили поклоне за осми март. Учили смо песме Љубивоја Ршумовића и посветили две недеље анализи и извођењу музичке приче „Медведова женидба“.

Април је био посвећен Васкрсу, те су њихови радови били у духу тог празника. У склопу васкршње радионице правили су колачиће у кухињи које су самостално украшавали, печате од кромпира, пилиће од кутијица киндер јајета, као и певчеве од кутија за јаја у које су садили пшеницу коју су гајили и заливали. Обележен је Дан планете земље, направили су модел планете, као и поруке о очувању. У склопу пројекта Библиотека продуженог боравка осликано је дрво у учионици.

У мају је обележена недеља солидарности, ишли смо у шетњу кејом, урадили дрво солидарности, поруке мира, љубави и толеранције и разговарали о осећањима и начинима регулације стреса. Кроз пројекат Истраживачи свемира гледали су цртани филм „Чаробни аутобус“, документарни филм о планетама на основу ком су касније израђивали моделе планета и свемирске обруче. Посетили смо такмичење Лига малих шампиона, започет је пројекат Пчеле, при чему је посећена воскарска радионица и један од ученика је држао предавање везано за пчеларство уз представљање реквизита који се користе у том послу. Пројекат је употпуњен радовима.

У јуну је осликан ходник испред продуженог боравка, ишли смо у парк Дарко Милошевић, читали књиге из библиотеке по слободном избору. Посетили смо градску библиотеку и организовали дружење за крај године.

Учитељице продуженог боравка

Дуња Јовановић

Александра Ђорђевић

ИЗВЕШТАЈИ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПОСЕБНИХ ПЛАНОВА ОБРАЗОВНО - ВАСПИТНОГ РАДА

ИЗВЕШТАЈ О ОСТВАРЕНОСТИ ПРОГРАМА ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРИЈЕНТАЦИЈЕ УЧЕНИКА у школској 2024/2025. Години

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ**  **ПЛАНИРАНЕ ГОДИШЊИМ ПЛАНОМ (ГП)** | **ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **НАЧИН ПРАЋЕЊА**  **Докази о реализованим активностима** |
| **Представљен програм професионалне оријентације и портфолија за ученике, начин рада.** | Септембар 2024. | Разредне старешине ученика 7. и 8.разреда (ЧОС) | Дневник ОВ рада |
| **Реализоване радионице: Професионална оријентација и кључне компетенције које она развија. У свету интересовања. У свету вештина и способности. Пут способности. Припрема сусрета и сусрет са представницима занимања у нашој школи. Осврт на резултате информисања. Посете средњих школа. Евалуација програма професионалне оријентације за 7. Разред.** | Октобар 2024.  Новембар 2024.  Април 2025.  Мај 2025. | Разредне старешине ученика 7. Разреда (ЧОС) | Дневник ОВ рада, продукти ученика |
| **Мој тип учења**. | Фебруар 2025. | Психолог (ЧОС) – 7.разред | Дневник ОВ рада, продукти ученика |
| **Самоспознаја. У очима других. Какав сам у тиму.** | Март 2025 | Психолог (ЧОС) – 7.разред | Дневник ОВ рада, продукти ученика |
| **У свету вредности. Особине и интересовања у светлу родне равноправности. Поштујемо родну равноправност у професионалном и приватном животу.** | Март 2025.  април 2025. | Наставници Грађанског васпитања – 7.разред | Дневник ОВ рада, продукти ученика |
| **Аутопортрет. Ја за десет година.** | Мај 2025. | Наставник Ликовне културе – 7.разред | Дневник ОВ рада, продукти ученика |
| **Моја очекивања**. | Април 2025. | Разредне старешине ученика 7. Разреда и родитељи | Записник са родитељског састанка, списак присутних, фотографије |
| **Слика саврменог света рада. Прикупљање и начини обраде информација о школама и занимањима. Повезивање области рада са занимањима. Путеви образовања и каријере.** | Октобар 2024.  Април 2025. | Наставници Техничког и информатичког образовања – 7.разред | Дневник ОВ рада, продукти ученика |
| **Самоспознаја – то сам ја.** | Јануар 2025. | Психолог (ЧОС) – 8.разред | Дневник ОВ рада, продукти ученика |
| **Моја одлука о школи и занимању. Родитељи необичних занимања.** | Март 2025. | Разредне старешине ученика 8. Разреда (ЧОС) | Дневник ОВ рада, продукти ученика |
| **У свету врлина и вредности. Какав/каква сам на први поглед.** | Фебруар 2025. | Психолог (ЧОС) – 8.разред | Дневник ОВ рада, продукти ученика |
| **Графикон интересовања. Захтеви занимања – способности и контраиндикације.** | Децембар 2024. | Разредне старешине ученика 8. Разреда (ЧОС) | Дневник ОВ рада, продукти ученика |
| **Критеријуми за избор школе.** | Април 2025. | Разредне старешине ученика 8. Разреда (ЧОС) | Дневник ОВ рада, продукти ученика |
| **Обука за конкурисање. На разговору у предузећу.** | Фебруар 2025. | Наставници Српског језика – 8. Разред | Дневник ОВ рада, продукти ученика |
| **Тестирање професионалних интересовања ТПИ и анализа резултата. Саветодавни рад са ученицима после тестирања.** | Април 2025. | Психолог – 8.разред | Дневник ОВ рада, продукти ученика |
| **Презентација средњих школа.** | Мај 2025. | Разредне старешине ученика 8. Разреда и помоћник директора | Распоред презентација средњих школа |
| **Психолошка припрема ученика за полагање завршних испита – симулација завршног испита**. | 23-25.04.2025. | Тима за реализацију ЗИ | Документација везана за пробни ЗИ |
| **Упознавање ученика са условима уписа у средње школе – КОНКУРС ЗА УПИС У ПРВИ РАЗРЕД СРЕДЊЕ ШКОЛЕ.** | Мај 2025. | Разредн старешине ученика 8. Разреда, ПП служба | Дневник ОВ рада |
| **Моја очекивања. Опис занимања помоћу мапе ума. Моји родитељи моја подршка на путу до одлуке.** | Април 2025. | Разредне старешине ученика 8. Разреда и родитељи | Записник са родитељског састанка, списак присутних, фотографије |
| **Провера одлуке и саветодавни рад.** | Мај 2025. | Разредне старешине ученика 8. Разреда (ЧОС) | Дневник ОВ рада, продукти ученика |
| **Поштујмо родну равноправност при избору занимања. Испитивање ставова – радни учинак и доходак. Избор занимања и приходи. Професионална оријентација ствара јасну слику. Предузетништво.** | Октобар 2024.  март 2025. | Наставници Грађанског васпитања – 8.разред | Дневник ОВ рада, продукти ученика |
| **Слика савременог света рада и кључне компетенције за занимање. Образовни профили у средњим школама. Сазнајем преко интернета куда после основне школе. Путеви образовања и каријере.** | Октобар 2024.  Новембар 2024. | Наставници Техничког и информатичког образовања – 8.разред | Дневник ОВ рада, продукти ученика |
| **РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ**  **КОЈЕ НИСУ ПЛАНИРАНЕ ГП** | **ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **НАЧИН ПРАЋЕЊА**  **Докази о реализованим активностима** |
| **/** | / | / | / |
| **НЕРЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ**  **ПЛАНИРАНЕ ГОДИШЊИМ ПЛАНОМ (ГП)** | **ПЛАНИРАНО ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **ОБРАЗЛОЖЕЊЕ ЗАШТО АКТИВНОСТИ НИСУ РЕАЛИЗОВАНЕ** |
| **/** |  |  |  |

Извештај написао/ла:

Маја Алексић Чучак , руководилац Тима за професионалну оријентацију ученика

ИЗВЕШТАЈ О ОСТВАРЕНОСТИ ПЛАНА ИНКЛУЗИВНОГ ОБРАЗОВАЊА

У школској 2024/2025. години наставу по индивидуалном образовном плану похађао је 31 ученик. У табели која следи дат је преглед броја ученика по одељењима и врстама сметњи.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Р. број | РАЗРЕД/  ОДЕЉЕЊЕ | Индивидуализација/ ИОП | Сметње у интелек. развоју | Сметње говора и гласа | Сметње чула слуха | Социо – емоц. незрелост |
|  | I - 1 | ИОП1 | 1 |  |  |  |
|  | I - 2 | ИОП1 | 1 |  |  |  |
|  | I - 3 | ИОП1 | 1 |  |  |  |
|  | III | ИОП2 | 1 |  |  |  |
|  | IV - 1 | ИОП1 | 1 |  |  |  |
|  | IV - 1 | ИОП2 | 1 |  |  |  |
|  | IV - 2 | ИОП1 | 1 |  |  |  |
|  | IV - 2 | ИОП2 | 1 |  |  |  |
|  | IV - 3 | ИОП2 | 1 |  |  |  |
|  | IV | ИОП1 | 1 |  |  |  |
|  | IV | ИОП2 | 1 |  |  |  |
|  | IV | ИОП1 | 1 |  |  |  |
|  | IV | ИОП2 | 1 |  |  |  |
|  | V- 3 | ИОП1 | 3 |  |  |  |
|  | VI - 2 | ИОП1 | 1 |  |  |  |
|  | VI - 2 | ИОП2 | 1 |  |  |  |
|  | VI - 3 | ИОП1 | 1 |  |  |  |
|  | VII - 1 | ИОП1 |  |  |  | 2 |
|  | VII - 2 | ИОП2 | 1 |  |  |  |
|  | VII - 3 | ИОП1 | 2 |  |  | 2 |
|  | VIII - 1 | ИОП2 | 1 |  |  |  |
|  | VIII - 2 | ИОП1 | 1 |  | 1 |  |
|  | VIII - 3 | ИОП1 | 1 |  |  |  |
|  | VIII - 4 | ИОП1 |  |  |  | 1 |
| УКУПНО | | | 25 |  | 1 | 5 |

Из табеларног приказа видимо да је 9 ученика похађало наставу по измењеном програму (ИОП2), док се за осталих 22 настава прилагођавала. У већини случајева настава се одвија по ИОП-у због сметњи у интелектуалном функционисању.

У наставку следи приказ реализованих активности у току школске године.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ**  **ПЛАНИРАНЕ ГОДИШЊИМ ПЛАНОМ (ГП)** | **ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **НАЧИН ПРАЋЕЊА**  **Докази о реализованим активн.** |
| Ажурирана база са ученицима који се школују по ИОП-у, по разредима и одељењима | Септембар, 2024. | Чланови СТИО | База података са ученицима који се школују по ИОП-у, по разредима и одељењима. |
| Помоћ наставницима при дефинисању планираних исхода за ученика и активности за рад са учеником. Помоћ наставницима у остваривању добре сарадње са родитељима чија се деца школују по ИОП-у. | Септембар, током године | Чланови СТИО, педагог, психолог | Планови активности ученика, евиденција о раду стручних сарадника |
| Извештавање на Педагошком колегијуму и Наставничком већу о планираним и реализованим активностима у области инклузивног образовања у школској 2024/2025. | Током године на седницама ПК и НВ | Руководилац СТИО | Записници са седница ПК и НВ |
| Саветодавно инструктивни рад и сарадња са родитељима ученика за које је утврђено да им је неопходна додатна подршка у образовању | Током године | Чланови СТИО, психолог, одељењске старешине | Дневник рада стручног сарадника |
| Сарадња са средњим школама у којима су ученици, који су се школовали по ИОП-у, наставили образовање („1300 каплара“ у Љигу | 16.10.2024. | Чланови СТИО | Молба, захтев |
| Анализирана је тренутна ситуација инклузивног образовања у нашој школи, дефинисани кључни проблеми и могућа решења. Утврдили смо које су нјаслабије тачке и шта је могуће побољшати имајући у виду наше постојеће капацитете | 21.10.2024. | Чланови СТИО | Записник са састанка |
| Одржани састанци ИОП тимова на којима се вршила анализа напредовања и постигнућа ученика који раде по ИОП-у | Током године | Чланови СТИО,  одељењске старешине, чланови ИОП тима | Записник са састанка,  потписани ИОП-и |
| Праћење реализације израде планова активности за ученике који се школују по ИОП-у | Октобар, 2024. | Чланови СТИО | Записник са састанка,  достављени планови |
| Вредновање ИОП-а | Прво и друго полугодиште | Чланови СТИО,  Предметни наставници | Записник са састанка, достављени обрасци за вредновање |
| Израда педагошких профила и планова активности за ученике који су започели школовање по ИОП-у | Током године | Чланови СТИО | Педагошки профили, записник, потпис родитеља |
| Праћење реализације израде планова активности за ученике који се школују по ИОП-у | Друго полугодиште | Чланови СТИО | Записник са састанка СТИО, планови |
| Договор око реализације пробног и завршног испита за ученика која се школовао по ИОП2, која ЗИ полаже уз прилагођавање. Сарадња са ШУ. | Март/јун, 2025. | Чланови СТИО, предметни наставници, педагог, дежурни наставник | Записник са састанка, документација ЗИ |
| Евалуација фаза у спровођењу ИОП-а и инклузивног образовања у нашој школи | 12.06.2025. | Чланови СТИО | Записник са састанка |
| Организовано 4 састанка, вођење уредне евиденције о присуству и раду чланова ТИО, писање записника са састанка, писање извештаја о раду ТИО | Током године | Руководилац СТИО | Евиденција о раду СТИО, записници са састанака, извештај о раду |
| Сарадња са ИРК. | Током године | Педагог, психолог | Документација, записници |
| **РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ**  **КОЈЕ НИСУ ПЛАНИРАНЕ ГП** | **ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **НАЧИН ПРАЋЕЊА**  **Докази о реализованим активностима** |
| / |  |  |  |
| **НЕРЕАЛИЗОВАНИ САДРЖАЈИ И АКТИВНОСТИ**  **ПЛАНИРАНИ ГОДИШЊИМ ПЛАНОМ (ГП)** | **ПЛАНИРАНО ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **ОБРАЗЛОЖЕЊЕ ЗАШТО САДРЖАЈИ И АКТИВНОСТИ НИСУ РЕАЛИЗОВАНИ** |
| /// | / | / | / |

**Извештај написала: Анђелија Марковић, педагог и руководилац СТИО**

ИЗВЕШТАЈ О ОСТВАРЕНОСТИ ПРОГРАМА ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ

**У школској 2024/2025. години, Тим за здравствену заштиту радио је у следећем саставу:**

1. Јелена Јовић, руководилац тима
2. Сњежана Паприка
3. Борка Живановић
4. Милосав Радисављевић
5. Александра Алемпијевић

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ**  **ПЛАНИРАНЕ ГОДИШЊИМ ПЛАНОМ (ГП)** | **ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **НАЧИН ПРАЋЕЊА**  **Докази о реализованим активностима** |
|  |  |  |  |
| |  | | --- | | Праћење и анализа остваривања програма здравствене заштите кроз редовну наству | | |  | | --- | | Током школске године | | |  | | --- | | Тим за здравствену заштиту | | Извештај |
| Редовна настава из предмета Свет око нас, Природе и друштва, Биологије,Физичког и здравственог васпитања | Током школске године | Наставници, учитељи | Извештај |
| Трибина за ученике свих разреда о значају правилног држања и деформитета кичме | Септембар | Наставници, учитељи | Извештај |
| Учешће ученика на конкурсима на тему здравља | Током школске године | Ликовна секција | Извештај,фотографије |
| Болести зависности (радионице) | Октобар | Наставници биологије, ликовног, учитељи | Извештај |
| Дан здравља | Април | Учитељи, наставници биологије, математике, ликовног | Извештај, фотографије |
| Светски дан без дуванског дима – радионице | Мај | Наставници, учитељи | Извештај, фотографије |
| **РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ**  **КОЈЕ НИСУ ПЛАНИРАНЕ ГП** | **ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **НАЧИН ПРАЋЕЊА**  **Докази о реализованим активностима** |
| Здрави стилови живота/ Пирамида исхране | Децембар | Патронажна служба ДЗ Љиг | Извештај, фотографије |
| Предавање стоматолога | Децембар | Стоматолог | Извештај, фотографије |
| **НЕРЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ**  **ПЛАНИРАНЕ ГОДИШЊИМ ПЛАНОМ (ГП)** | **ПЛАНИРАНО ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **ОБРАЗЛОЖЕЊЕ ЗАШТО АКТИВНОСТИ НИСУ РЕАЛИЗОВАНЕ** |
|  |  |  |  |

Извештај написала:

Јелена Јовић, руководилац тима

ИЗВЕШТАЈ О ОСТВАРЕНОСТИ ПРОГРАМА СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ

У школској 2024/2025. години Тим за социјалну заштиту радио је у следећем саставу:

1. Селенка Радовановић, професор разредне наставе– координатор,
2. Данијела Радисављевић - професор хемије,
3. Весна Лазаревић – професор немачког језика
4. Јасмина Јовановић - професор разредне наставе
5. Гордана Илић - професор тенике и технологије
6. Анка Драгаш - наставник разредне наставе

У школској 2024/2025. години Тим за социјалну заштиту радио је у следећем саставу: Селенка Радовановић, професор разредне наставе– координатор, Данијела Радисављевић - професор хемије, Весна Лазаревић – професор немачког језика, Гордана Илић – професор информатике , Јасмина Јовановић - професор разредне наставе.и Анка Драгаш - наставник разредне наставе

**РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ ПЛАНИРАНЕ ГОДИШЊИМ ПЛАНОМ**

1. Идентификација ученика са посебним потребама из области социјалне заштите и сарадња са родитељима / старатељима идентификованих ученика

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ: током године

НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ:одељењске старешине, стручни сарадници

НАЧИН ПРАЋЕЊА: извештај са састанка тима

1. Међународни дан солидарности

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ: јануар

НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ: одељењске старешине, стручни сарадници

НАЧИН ПРАЋЕЊА: извештај са састанка тима

1. Сарадња са родитељима / старатељима идентификованих ученика

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ:прво полугодиште

НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ:одељењске старешине

НАЧИН ПРАЋЕЊА:извештај са састанка тима

1. Помоћ у виду бесплатне екскурзије и бесплатне ужине

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ:прво и друго полугодише

НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ:одељењске старешине

НАЧИН ПРАЋЕЊА:извештај са састанка тима

1. Заједничком акцијом ученика 1-1 одељења, родитеља и учитељице прикупљена је гардероба, обућа и школски прибор, играчке и поклоњен ученицима којима је овај вид помоћи неопходан.

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ:новембар одељењски старешина,

НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ:одељењски старешина, одељење I-1

1. Светски дан Црвеног крста

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ: мај

НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ:одељенске старешине, стручни сарадници

Извештај написала:

Селенка Радовановић, руководилац Тима за социјалну заштиту

ИЗВЕШТАЈ О ОСТВАРЕНОСТИ ПЛАНА ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

У школској 2024/2025. години, Тим за заштиту животне средине радио је у следећем саставу:

1. Виолета Кешељ, руководилац тима
2. Љиљана Обрадовић, записничар
3. Вера Марић
4. Сњежана Паприка
5. Предраг Ивошевић.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ**  **ПЛАНИРАНЕ ГОДИШЊИМ ПЛАНОМ (ГП)** | **ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **НАЧИН ПРАЋЕЊА**  **Докази о реализованим активностима** |
| Састанци Тима за заштиту животне средине  Већина активности које су биле планиране су и реализоване кроз секције, редовну наставу, изложбе, јавни час;   1. **Дан чистих планина** – спој екологије и физичке активности – промоција здравих стилова живота; 2. **Рециклажа** 3. **Израда Новогодишњих честитки и ускршњих јаја од рециклажног материјала** 4. **Украшавање хола** 5. **Посматрање околине и уочавање биодиверзитета на посећеним локалитетима** 6. **Обележавање одређених датума из области заштите животне средине** | Током године  26.09.2023.  23.10.2023.  20.12 2024. 10.04.2025.  5.06.2025.  Мај, 2025, ђачке екскурзије  Током године | Чланови тима  50. ученика наше школе од 5 - 8. разреда, наставници: Виолета Кешељ, Александра Алемпијевић, Предраг Ивошевић, Гордана Илић и Сњежана Паприка;  Наставници: Драган Ђорђевић, Виолета Кешељ и Љиљана Обрадовић, ученици од 5 - 8. Разреда;  Наставници: Виолета Кешељ, и Љиљана Обрадовић, ученици 7. и 8. разреда;  Наставници: Виолета Кешељ и Љиљана Обрадовић, (ученици 8 разреда);  Наставнца Виолета Кешељ је сваком одељењу дала одређене инструкције пред полазак на екскурзију;  Наставници Виолета Кешељ и Драган Ђорђевић; | Записници са седница тима  Слике, извештај, сајт школе;  Изложба у холу школе, слике, сајт школе;  (модели,плакати, панои и израда QR кода који воде ка одређеним садржајима);  Поставка у холу школе, слике, сајт школе;  Постављен на улазу у школу пано осликан на гипс табли, са јаком поруком да сваки појединац може да учини за планету Земљу!  Слике ученика и дискусија о резултатима  Дневник рада |
| **РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ**  **КОЈЕ НИСУ ПЛАНИРАНЕ ГП** | **ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **НАЧИН ПРАЋЕЊА**  **Докази о реализованим активностима** |
|  |  |  |  |
| **НЕРЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ**  **ПЛАНИРАНЕ ГОДИШЊИМ ПЛАНОМ (ГП)** | **ПЛАНИРАНО ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **ОБРАЗЛОЖЕЊЕ ЗАШТО АКТИВНОСТИ НИСУ РЕАЛИЗОВАНЕ** |
| Уређење школског дворишта | Мај, јун | Школа  Општина Љиг  Наставници и ученици | Недостатак финансијских средстава која су неопходна за реализацију овог пројекта |
| Пар активности које су планиране, нису реализоване због низа непредвиђених околности у држави и школи. |  |  |  |

Извештај написала:Виолета Кешељ, руководилац Тима за заштиту животне средине

9.07.2025.

РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА САРАДЊЕ СА ПОРОДИЦОМ

**У школској 2024/2025. години Тим за сарадњу са породицом радио је у следећем саставу:**

1. Љиљана Иконић, проф.разредне наставе и руководилац тима
2. Ана Гошњић, помоћник директора
3. Милена Лазаревић, проф. разредне наставе
4. Зоран Иконић, проф. технике и технологије
5. Јелена Перић, проф.разредне наставе
6. Љиљана Обрадовић, проф. ликовне културе

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **РЕАЛИЗОВАНИ САДРЖАЈИ И АКТИВНОСТИ**  **ПЛАНИРАНИ ГОДИШЊИМ ПЛАНОМ (ГП)** | **ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **НАЧИН ПРАЋЕЊА**  **Докази о реализованим активностима** |
| Реализовани су родитељски састанци на почетку школске године и на крају сваког класификационог периода (неки од састанака одржани су онлајн ,због епидемиолошке ситуације) | Током школске године | Одељенске старешине | Записници у дневнику |
| Истицана су важна обавештења и информација на паноу за родитеље | Током школске године | Одељењске старешине  Стручни сарадници | Обавештења на паноима и у записницима |
| Реализовани су родитељски састанци поводом важних догађаја | По потреби | Директор, помоћник директора, одељењске старешине, стручни сарадници | Извештај |
| Родитељи су обавештавани преко локалне тв станице Љиг | По потреби | Директор | Видео снимци и текст на телевизији Љиг |
| Родитељи су учествовали у културним дешавањима у школи(Свети Сава,Божић,приредбе,књижевне вечери...) | Током године | Родитељи наставници ученици | Видео снимци,сајт школе, записници,фотографије |
| Организовани су индивидуални разговори са родитељима/старатељима | Током године | Директор, помоћник директора,  наставници, стручни сар. | Записници |
| Родитељи су укључивани у део Актива за школско развојно планирање | Састанци тима током године | Актив за развојно планирање | Записник |
| Родитељи су укључивани у израду Индивидуалног образовног плана | По потреби | Стручни тим за инклузивно образовање, одељењски старешина | Индивидуални образовни план |
| Родитељи су активно учествовали у спровођењу појачаног васпитног рада са њиховом децом. | Током године | Родитељи, одељењске старешине и други наставници, стручни сарадници | Записници и радионице |
| Изабрани су родитељи представници Савета родитеља | Септембар | Родитељи на нивоу одељења | Записник у дневнику |
| Представници родитеља у Школском одбору су заступали интересе деце/родитеља приликом доношења одлука. | Током године | Школски одбор | Записници, план |
| Чланови Савета родитеља су заступали интересе деце/породице у решавању проблема у школи | Током године | Савет родитеља | Записници, план |
| **РЕАЛИЗОВАНИ САДРЖАЈИ И АКТИВНОСТИ**  **КОЈИ НИСУ ПЛАНИРАНИ ГП** | **ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **НАЧИН ПРАЋЕЊА**  **Докази о реализованим активностима** |
| Родитељи су учествовали у акцијама уређења школских  дворишта у ИО | Током године | Родитељи, учитељи,ученици | Фотографије ,записник у дневнику |
| Организоване су хуманитарних акција | Tokoм године | Ученици, родитељи,  наставници | Фотографије ,записник у дневнику |
| **НЕРЕАЛИЗОВАНИ САДРЖАЈИ И АКТИВНОСТИ**  **ПЛАНИРАНИ ГОДИШЊИМ ПЛАНОМ (ГП)** | **ПЛАНИРАНО ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **ОБРАЗЛОЖЕЊЕ ЗАШТО САДРЖАЈИ И АКТИВНОСТИ НИСУ РЕАЛИЗОВАНИ** |
| **//** |  |  |  |

Координатор тима: Љиљана Иконић

ИЗВЕШТАЈ О ОСТВАРЕНОСТИ ПЛАНА САРАДЊЕ СА ЛОКАЛНОМ ЗАЈЕДНИЦОМ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Садржаји програма | Активности ученика | Активности наставника | Начин и поступак остваривања | Циљеви и задаци садржаја програма |
| Израђен програм превенције болести зависности, васпитно запуштеног ученика и свих облика деликвентног понашања | Ученици  Ученички парламент  Волонтери Црвеног крста  Центар за социјални рад | Учешће наставника у изради програма | На састанку ШТ | -Унапређење квалитета живота ученика:  -развијање негативног става код ученика, према коришћењу ПАС,  -развијање социјално пожељних облика комуникације и стварање безбедне средине за живот и рад ученика  -укључивање свих носилаца превентивних и интервентних активности  -обучена и одговорана деца да одговоре на све ризике јасним ставом |
| Усклађени свиподзаконски акти школе са свим законским изменама | Информисани ученици и наставници о законским изменама | Континуирано информисање у сарадњи са секретаром школе | На састанцима |
| Дефинисане улоге и одговорности у примени процедура и поступака свих актера школе | Учествовање у доношењу правила понашања у школи | Учествовање у доношењу правила понашања у школи | На седници Наставничког већа |
| Реализоване радионице о штетности и опасности употреба ПАС, као и о ризицима деликвентног понашања | Учестововање у радионицама | Реализација радионица | На часовима ОС |
| Обавештавани родитељи и обављани разговори о ситуацијама употребе ПАС и/или испољавања ризичних облика понашања | Разговори, размена информација | Разговори ОС и предметних наставника | На одмору, пре и после наставе |
| Евалуиран програм и извршене измене на основу документације | Исказивање мишљења о активностима програма | Исказивање мишљења о активностима прогр. | На састанцима, седници Наставничког већа |

Извештај написао: Зорана Живојиновић, руководилац Тима за сарадњу са локалном заједницом

ИЗВЕШТАЈ О ОСТВАРЕНОСТИ ПЛАНА ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

**У школској 2024/2025. години овај Тим је радио у саставу:**

1. Бојан Којић, директор школе
2. Ана Гошњић, пом. директора
3. Маја Алексић-Чучак, психолог
4. Анђелија Марковић, педагог
5. Вера Марић, проф. разредне наставе
6. Драган Ђорђевић, професор географије и ментор Уницефа у пројекту „Моја школа – школа без насиља“
7. Дарко Девеџић, секретар
8. Маријана Неговановић Обрадовић, професор српског језика и ментор Уницефа у пројекту „Моја школа – школа без насиља“,

**руководилац тима**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ**  **ПЛАНИРАНЕ ГОДИШЊИМ ПЛАНОМ (ГП)** | **ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **НАЧИН ПРАЋЕЊА**  **Докази о реализованим активностима** |
| Састанци Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања одржавани су по планираној динамици. Одржани су и ванредни састанци, укупно 3поводом пријава насиља које су окарактерисане као трећи ниво | Током године  Током године | Чланови тима  Наставници и учитељи са ученицима | Записници са седница Тима. |
| **РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ**  **КОЈЕ НИСУ ПЛАНИРАНЕ ГП** | **ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **НАЧИН ПРАЋЕЊА**  **Докази о реализованим активностима** |
| **Предавања о безбедности ученика које је у сарадњи са Министарством просвете реализовало Министарство унутрашњих послова Србије за млађе и старије разреде** | Током првог и другог полугодишта. | ТИМ, запослени у МУП Србија | Фотографије, објаве на фб |

Извештај написала:

Маријана Неговановић Обрадовић, руководилац Тима

ИЗВЕШТАЈ О ОСТВАРЕНОСТИ ПЛАНА ШКОЛСКОГ СПОРТА И СПОРТСКИХ АКТИВНОСТИ

Чланови стручног тима за школски спорт у школској 2024/25. години:

* + - 1. Драган Живојиновић
      2. Милосав Радисављевић

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Активности | **Носиоци** | **Начин реализације** | **Реализација** |
| -редовна настава физичког и здравственог  васпитања.  - допунска, додатна и секцијска  настава. | -ученици и наставници  Физичког и здравственог васпитања | -предавања  -разговори  -практични  примери | Реализовано |
| Трибина за ученике свих разреда о  значају правилног држања и  деформитетима кичме. | -ученици,наставници  Физичког и здравственог васпитања,  наставници биологије | -предавања  -интерактивна  настава | Реализовано у септембру |
| Недаља“ брзих корака од куће до  школе , од школе до куће“ | -ученици , наставници  Физичког и здравственог васпитања | Предавање,  практична  реализација | Реализовано у октобру |
| Међуодељенски турнири (одбојка,  фудбал, кошарка,штафетне игре). | -ученици, наставници  Физичког и здравственог васпитања,  разредне старешине. | - припрема  полигона и  терена. | Реализовано од марта – априла. |
| -Посета фудбалској и одбојкашкој утакмици | -ученици свих разреда, предметни наставници | Одлазак са предметним наставницима | није реализовано |
| - Трибина за ученике свих разреда  о деструктивном утицају  неправилне исхране и физичке  неактивности на психофизичко  здравље | -наставници физичког и здравственог  васпитања,наставници  биологије. | - предавања  -практични  примери  -интеракција са  ученицима | Реализовано у мају и јуну месецу. |

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ШКОЛСКИ МАРКЕТИНГ

У школској 2024/2025.години, Тимзашколски маркетинг радиоје у следећемсаставу:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Име и презиме | Занимање | Улога у тиму |
| Неда Дабић | Проф. српског језика | Члан |
| Весна Којић | Проф. разр.наставе | Члан |
| Милена Којић Секулић | Проф. разр. наставе | Члан |
| Маријана Обрадовић | Проф. разр. наставе | Члан |
| Ана Гошњић | Проф. разр. наставе | Координатор |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ**  **ПЛАНИРАНЕ ГОДИШЊИМ ПЛАНОМ (ГП)** | **ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **НАЧИН ПРАЋЕЊА**  **Докази о реализованимактивностима** |
| * Редовно ажурирање сајта и фб странице школе | септембар 2024.  током године | Чланови тима | ЗаписницисаседницаТима  ФБ страница  Школски сајт |
| * Обележена јеДечјанедеља са мотом "Ја сам дете, имам план: толеранција и и љубав за сваки дан!" | октобар 2024. | Чланови тима  Активи учитеља | фотографије, панои у холу школе Школски сајт фб страница |
| * Тематска недеља посвећена завичајном песнику Миловану Данојлићу | новембар 2024. | Чланови тима  Активи учитеља Актив наставника српског језика | фотографије, панои у холу школе и у учионицама Школски сајт фб страница |
| * Обележени су Новогодишњи и Божићни празници | децембар 2024. | Члановитима Активи учитеља | фотографије, панои у холу школе Школски сајт фб страница |
| * Обележен је Савиндан у матичној школи и свим издвојеним одељењима | јануар 2025. | Члановитима  Активи учитеља  Актив наставника српског језика | фотографије, панои у холу школе Школски сајт фб страница |
| * Праћење резултата такмичења ученика на свим нивоима | март - мај 2025. | Чланови тима | Записници  Школски сајт  фб страница |
| * Праћење учешћа наших ученика на различитим спортским такмичења, као и хуманитарним акцијама | током школске године | Чланови тима | Записници  Школски сајт  фб страница |
| * Сумирање постигнућа наших ученика у токушколске године, мала матура, упис осмака, диплома "Ђак генерације". | Јун  2025. | Чланови тима | Записници  Школски сајт  фб страница |
| * ИзрадаГодишњегизвештаја | август 2025. | Чланови тима | ЗаписницисаседницаТима |

**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ TИМА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ КУЛТУРНИХ И ЈАВНИХ АКТИВНОСТИ**

**У школској 2024/2025. години, тим за културну и јавну делатност радио је у следећем саставу:**

1. Александра Алемпијевић, руководилац
2. Данијела Николић Ђорђевић, члан
3. Маријана Неговановић Обрадовић члан
4. Љиљана Обрадовић, члан
5. Бојана Кашерић, члан
6. Ана Гошњић, члан
7. Ивана Кнежевић, члан
8. Урош Тошанић, члан
9. Катарина Ћулафић, члан
10. Филип Радановић, члан

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ**  **ПЛАНИРАНЕ ГОДИШЊИМ ПЛАНОМ (ГП)** | **ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **НАЧИН ПРАЋЕЊА**  **Докази о реализованим активностима** |
| Добродошлица ђацима првацима | Септембар | Зорица Обрадовић  Весна Којић  Ана Гошњић | Фотографије, видео запис |
| - Дечија недеља  - Обележавање Дечје недеље  - Дан девојчица  - Обележавање Међународне недеље књиге | Октобар | * Тим за кутурну и јавну делатност; наставничко веће * Школска библиотека | Пано у холу школе, фотографије, видео снимци, записник |
| * Јесен (декорисање школског простора) | Новембар | Професори разредне наставе и ликовне културе | Панои |
| * Нова година, декорисање паноа | Децембар | 1. Професори разредне наставе и ликовне културе | Фотографије, видео записи, панои |
| 1. Св. Сава, школска слава, обележавање и декорисање школског простора | Јануар | * Актив уметности и Неда Дабић | Фотографије, дневник |
| - Међународни дан матерњег језика | Фебруар | Актив српског језика, професори разредне наставе, сви чланови тима, школска библиотека | Изложба поезије, фотографије |
| - Пролеће (декорисање простора) | Март | Сви чланови већа  Професори разредне наставе | Радови ученика у школском холу |
| - Васкрс (декорисање простора) | Април | Сви чланови тима  Сви чланови већа | Радови ученика у холу школе |
| Изложба најуспелијих дечјих радова | Мај | Сви чланови тима  Сви чланови већа | Радови ученика у холу школе |
| * Анализа рада тима * Предлози за нови план рада | Јун | Сви чланови тима  Сви чланови већа | Радови ученика и холу школе |
| * Предлози за нови план рада * Избор нових чланова ттима | Август | Сви чланови тима |  |
| **РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ**  **КОЈЕ НИСУ ПЛАНИРАНЕ ГП** | **ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **НАЧИН ПРАЋЕЊА**  **Докази о реализованим активностима** |
| * Осликавање школског простора * Поход стазама Милована Данојлића * Обележавање 150 година од рођења Милеве Марић Ајнштајн | -Током шк. Године  Новембар  јун | Љиљана Обрадовић, Виолета Кешељ  Све заинтересоване колеге на челу са Маријаном Неговановић Обрадовић као организатором  Весна Вукосављевић | Радови ученика, награде, фотографије  Фотографије, видео записи  Фотографије, видео записи, панои у холу школе, модели |
| **НЕРЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ**  **ПЛАНИРАНЕ ГОДИШЊИМ ПЛАНОМ (ГП)** | **ПЛАНИРАНО ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **ОБРАЗЛОЖЕЊЕ ЗАШТО АКТИВНОСТИ НИСУ РЕАЛИЗОВАНЕ** |
| * Дан Уједињених нација за права жена и међународни мир и декорација паноа на исту тему * Маскенбал * Дан забаве за крај школске године | Март  Мај | Тим за кутурну и јавну делатност; наставничко веће | Није реализовано услед недостатка времена за организацију истог |

Извештај написао/ла: ***Ана Гошњић***

ИЗВЕШТАЈИ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНОВА РАЗВОЈА И УНАПРЕЂЕЊА КВАЛИТЕТА РАДА ШКОЛЕ

ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ

Установа: ОШ „САВА КЕРКОВИЋ“

Место: ЉИГ

Година: 2024 /2025.године

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА:

**3 - ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА**

**6 – ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА**

**ТИМ ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Име и презиме** | **Занимање** | **представник** | **Улога у тиму** |
| Бојан Којић | Проф. разр. наставе | Директор | Члан |
| Ана Гошњић | Проф. разр.наставе | Помоћник директора | Члан |
| Маја Радеч | Педагог | Стручне службе | Кординатор |
| Гордана Илић | Проф. технич.обра. | Наставник | Члан |
| Верица Михајловић | Проф. Разр. наставе | Наставник | Заменик кординатора |
| Мира Ивановић | Проф. Разр. наставе | Наставник | Члан |
| Марија Милаковић | Правник | Локална заједница | Члан |
| Слађана Крчмаревић | Родитељ | Родитељ | Члан |
| Реа Матијевић | Ученик | Ученичког парламента | Члан |

Име, презиме и функција у установи КОРДИНАТОРА тима за самовредновање

|  |  |
| --- | --- |
| Маја Радеч | Стручни сарадник – педагог |

КОМЕНТАРИ

|  |  |
| --- | --- |
| Како је и на који начин тим сарађивао са колективом и обрнуто, да ли су сви подједнако радили, да ли је било оних који су ометали рад и сл. | Тим за самовредновање је имао коректну сарадњу, колектив је изашао у сусрет како би се самовредновање извршило на најбољи могући начин. Није било проблема у сарадњи чланова Тима, а ни у сарадњи Тима и колектива, деце и родитеља. Педагог, кординатор самовредновања је дао основне смернице рада и поделио задужења. Задужења су равномерно подељена, тако да није било никаквих сметњи ни проблема током извршења овога задатка. |
| Динамика окупљања тима и начин рада (подела дужности и слично) и посебна запажања | Током обављања анкетирања и свођења резултата Тим је радио уз потпуну сарадњу и међусобну подршку у раду. Свако је извршавао свој одређени део посла, уз повремену међусобну консултацију са другим члановима, након чега су резултати заједнички сумирани. |

**ПРЕДМЕТ САМОВРЕДНОВАЊА**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **КЉУЧНА ОБЛАСТ** | **ПОДРУЧЈА ПРАЋЕЊА** | **ПОКАЗАТЕЉИ** |
| ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА | **3.1. Резултати ученика на завршном испиту показују оствареност стандарда постигнућа наставних предмета, односно оствареност постављених индивидуалних циљева учења.** | 3.1.1. Резултати ученика на завршном испиту из српског/матерњег језика и математике су на нивоу или изнад нивоа републичког просека.  3.1.2. Најмање 80% ученика остварује основни ниво стандарда постигнућа на тестовима из српског/матерњег језика и математике.  3.1.3. Најмање 50% ученика остварује средњи ниво стандарда постигнућа на тестовима из српског/матерњег језика и математике.  3.1.4. Најмање 20% ученика остварује напредни ниво стандарда постигнућа на тестовима из српског/матерњег језика и математике.  3.1.5. Резултати ученика на комбинованом тесту су на нивоу или изнад нивоа републичког просека.  3.1.6. Ученици који добијају додатну образовну подршку постижу очекиване резултате на завршном испиту у односу на индивидуалне циљеве/исходе учења.  3.1.7. Просечна постигнућа одељења на тестовима из српског/матерњег језика и математике су уједначена. |
| **3.2. Школа континуирано доприноси бољим образовним постигнућима ученика** | 3.2.1. Резултати праћења образовних постигнућа користе се за даљи развој ученика.  3.2.2. Ученици којима је потребна додатна образовна подршка остварују постигнућа у складу са индивидуалним циљевима учења/прилагођеним образовним стандардима.  3.2.3. Ученици су укључени у допунску наставу у складу са својим потребама.  3.2.4. Ученици који похађају допунску наставу показују напредак у учењу.  3.2.5. Ученици који похађају часове додатног рада остварују напредак у складу са програмским циљевима и индивидуалним потребама.  3.2.6. Школа реализује квалитетан програм припреме ученика за завршни испит.  3.2.7. Резултати иницијалних и годишњих тестова и провера знања користе се у индивидуализацији подршке у учењу.  3.2.8. Резултати националних и међународних тестирања користе се функционално за унапређивање наставе и учења. |

**Образобна постигнућа ученика**

**Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **КЉУЧНА ОБЛАСТ** | **ПОДРУЧЈА ПРАЋЕЊА** | **ПОКАЗАТЕЉИ** |
| ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА | **6.1. Руковођење директора је у функцији унапређивање рада школе.** | 6.1.1.Постоји јасна организациона структура са дефинисаним процедурама и носиоцима одговорности.  6.1.2. Формирана су стручна тела и тимови у складу са потребама школа и компетенцијама запослених.  6.1.3. Директор прати делотворност рада стручних тимова и доприноси квалитету њиховог рада.  6.1.4. Директор обезбеђује услове да запослени, ученички парламент и савет родитеља активно учествују у доношењу одлука у циљу унапређења рада школе.  6.1.5. Директор користи различите механизме за мотивисање запослених. |
| **6.2. У школи функционише систем за праћење и вредновање квалитета рада.** | 6.2.1. Директор редовно остварује инструктивни увид и надзор у образовно-васпитни рад.  6.2.2. Стручни сарадници и наставници у звању прате и вреднују образовно-васпитни рад и предлажу мере за побољшање квалитета рада.  6.2.3. Тим за самовредновање остварује самовредновање рада школе у функцији унапређивања квалитета.  6.2.4. У школи се користе подаци из јединственог информационог система просвете за вредновање и унапређивање рада школе.  6.2.5. Директор ствара услове за континуирано праћење и вредновање дигиталне зрелости школе.  6.2.6. Директор предузима мере за унапређење образовно-васпитног рада на основу резултата праћења и вредновања. |
| **6.3. Лидерско деловање директора омогућава развој школе.** | 6.3.1. Директор својом посвећеношћу послу и понашањем даје пример другима.  6.3.2. Директор показује отвореност за промене и подстиче иновације.  6.3.3. Директор промовише вредности учења и развија школу као заједницу целоживотног учења.  6.3.4. Директор планира лични професионални развој на основу резултата спољашњег вредновања и самовредновања свог рада. |
| **6.4. Људски ресурси су у функцији квалитета рада школе.** | 6.4.1. Директор подстиче професионални развој запослених и обезбеђује услове за његово остваривање у складу са могућностима школе.  6.4.2. Запослени на основу резултата спољашњег вредновања и самовредновања планирају и унапређују професионално деловање.  6.4.3. Наставници, наставници са звањем и стручне службе сарадњом унутар школе и умрежавањем између школа вреднују и унапређују наставу и учење.  6.4.4. Запослени примењују новостечена знања из области у којима су се усавршавали. |
| **6.5. Материјално-технички ресурси користе се функционално.** | 6.5.1. Директор обезбеђује оптимално коришћење материјално-техничких ресурса.  6.5.2. Наставници континуирано користе наставна средства у циљу побољшања квалитета наставе.  6.5.3. Материјално-технички ресурси ван школе (културне и научне институције, историјски локалитети, научне институције, привредне и друге организације и сл.) користе се у функцији наставе и учења. |
| **6.6. Школа подржава иницијативу и развија предузетнички дух.** | 6.6.1. Директор развија сарадњу и мрежу са другим установама, привредним и непривредним организацијама и локалном заједницом у циљу развијања предузетничких компетенција ученика.  6.6.2. У школи се подржава реализација пројеката којима се развијају опште и међупредметне компетенције.  6.6.3. Школа кроз школске пројекте развија предузимљивост, оријентацију ка предузетништву и предузетничке компетенције ученика и наставника.  6.6.4. Школа укључује ученике и родитеље у конкретне активности у кључним областима квалитета.  6.6.5. Директор развија међународну сарадњу и пројекте усмерене на развој кључних компетенција за целоживотно учење ученика и наставника. |

**МЕТОДОЛОГИЈА САМОВРЕДНОВАЊА:**

Технике прикупљања података: упиник родитељима , упитник ученицима и упитник наставницима на платформи АС Школа

Инструмент самовредновања: упитник за ученике и упитник за родитеље и упитник за наставнике.

ВРЕМЕ САМОВРЕДНОВАЊА: октобар – фебруар 2024/2025. године.

ОДГОВОРНА ОСОБА: Маја Радеч, педагог стручни сарадник.

ЦИЉ САМОВРЕДНОВАЊА: испитивање остварености стандарда квалитета у области „ Образовна постигнућа ученика и Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима“образовно васпитног рада у функцији квалитетног рада школе.

ЗАДАЦИ:

* Праћење и вредновање постигнућа ученика на класификационим периодима.
* Oствареност стандарда у области Образовна постигнућа ученика и Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима
* Задавање упитника ученицима и родитељима и наставницима са циљем испитивања њиховог мишљења о постигнућима ученика.

**РЕЗУЛТАТИ САМОВРЕДНОВАЊА:**

**ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА**

**СА ЗАВРШНОГ ИСПИТА ШК.2023-2024.ГОДИНЕ**

**Стандард: 3.1. Резултати ученика на завршном испиту показуjу да ученици достижу одређене нивое постигнућа у оквиру наставних предмета, односно показују оствареност циљева и исхода учења.**

**Показатељ: 3.1.1.**

Резултати ученика на завршном испиту из српског/матерњег језика и математике су на нивоу или изнад нивоа републичког просека.

**Процена 1**

[Пошто се процењује кумулативно (оба теста се рачунају - тест из српског/матерњег језика и математике) процењује се на следећи начин:](https://asskola.rs/evaluation/obrazovna-postignuca-ucenika/standard.html?areaId=860&reviewId=13723&standardOrd=1&exampleId=example856)

[**Ниво 1**- оба теста су испод републичког просека (мање од 490)](https://asskola.rs/evaluation/obrazovna-postignuca-ucenika/standard.html?areaId=860&reviewId=13723&standardOrd=1&exampleId=example857)

[**Ниво 2**- један тест је испод републичког просека (мање од 490), а други је на просеку (490-510) или изнад просека (више од 510)](https://asskola.rs/evaluation/obrazovna-postignuca-ucenika/standard.html?areaId=860&reviewId=13723&standardOrd=1&exampleId=example858)

[**Ниво 3**- оба теста су на републичком просеку (490-510) или је један изнад просека (више од 510), а други је у просеку (490-510)](https://asskola.rs/evaluation/obrazovna-postignuca-ucenika/standard.html?areaId=860&reviewId=13723&standardOrd=1&exampleId=example859)

[**Ниво 4**- оба теста су изнад републичког просека (више од 510)](https://asskola.rs/evaluation/obrazovna-postignuca-ucenika/standard.html?areaId=860&reviewId=13723&standardOrd=1&exampleId=example860)

[**Напомена:** Резултати се примењују на стандардизованој скали са републичким просеком у распону од 490 до 510](https://asskola.rs/evaluation/obrazovna-postignuca-ucenika/standard.html?areaId=860&reviewId=13723&standardOrd=1&exampleId=example861)

**Показатељ: 3.1.2.**

Мање од 20% ученика остварује одређене нивое постигнућа из српског/матерњег језика и математике у квартилу 1 расподеле резултата.

**Процена 1**

[Пошто се процењује кумулативно (оба теста се рачунају - тест из српског/матерњег језика и математике) процењује се на следећи начин:](https://asskola.rs/evaluation/obrazovna-postignuca-ucenika/standard.html?areaId=860&reviewId=13723&standardOrd=1&exampleId=example862)

[**Ниво 1**– из оба предмета више од 25% ученика остварује одређене нивое постигнућа из српског/матерњег језика и математике у квартилу 1 расподеле резултата.](https://asskola.rs/evaluation/obrazovna-postignuca-ucenika/standard.html?areaId=860&reviewId=13723&standardOrd=1&exampleId=example863)

[**Ниво 2**– из једног предмета мање од 25%, а из другог више од 25% ученика остварује одређене нивое постигнућа у квартилу 1 расподеле резултата.](https://asskola.rs/evaluation/obrazovna-postignuca-ucenika/standard.html?areaId=860&reviewId=13723&standardOrd=1&exampleId=example864)

[**Ниво 3**– из оба предмета 20-25% ученика остварује одређене нивое постигнућа из српског/матерњег језика и математике у квартилу 1 расподеле резултата или из једног предмета мање од 20% ученика, а из другог предмета 20-25% ученика остварује одређене нивое постигнућа у квартилу 1 расподеле резултата.](https://asskola.rs/evaluation/obrazovna-postignuca-ucenika/standard.html?areaId=860&reviewId=13723&standardOrd=1&exampleId=example865)

[**Ниво 4**- оба теста су мање од 20% ученика у квартилу 1 расподеле](https://asskola.rs/evaluation/obrazovna-postignuca-ucenika/standard.html?areaId=860&reviewId=13723&standardOrd=1&exampleId=example866)

**Показатељ: 3.1.3.**

Најмање 40% ученика остварује одређене нивое постигнућа из српског/матерњег језика и математике збирно у квартилима 2 и 3 расподеле резултата.

**Процена 1**

[Пошто се процењује кумулативно (оба теста се рачунају - тест из српског/матерњег језика и математике) процењује се на следећи начин:](https://asskola.rs/evaluation/obrazovna-postignuca-ucenika/standard.html?areaId=860&reviewId=13723&standardOrd=1&exampleId=example867)

[**Ниво 1**– оба теста су у распону од 0-25% ученика збирно у квартилима 2 и 3 расподеле, при чему је већи проценат ученика у квартилу 1 расподеле за оба теста, него у квартилу 4 расподеле](https://asskola.rs/evaluation/obrazovna-postignuca-ucenika/standard.html?areaId=860&reviewId=13723&standardOrd=1&exampleId=example868)

[**Ниво 2**- један тест је у распону од 0-25% ученика збирно у квартилима 2 и 3 расподеле, а други је више од 25% ученика збирно у квартилима 2 и 3 расподеле, при чему је већи проценат ученика за тај тест у квартилу 1 расподеле, него у квартилу 4 расподеле](https://asskola.rs/evaluation/obrazovna-postignuca-ucenika/standard.html?areaId=860&reviewId=13723&standardOrd=1&exampleId=example869)

[**Ниво 3**- један тест је најмање 40% ученика збирно у квартилима 2 и 3 расподеле, а други је у распону 26-39% ученика збирно у квартилима 2 и 3 расподеле, при чему је већи проценат ученика у квартилу 4 расподеле за тај тест, него у квартилу 1 расподеле.](https://asskola.rs/evaluation/obrazovna-postignuca-ucenika/standard.html?areaId=860&reviewId=13723&standardOrd=1&exampleId=example870)

[**Ниво 4**- оба теста су више од 40% ученика збирно у квартилима 2 и 3 расподеле, при чему је већи проценат ученика у квартилу 4 расподеле, него у квартилу 1 расподеле  
или је један тест 40% и више ученика збирно у квартилима 2 и 3 расподеле, а други је мање од 40% збирно у квартилима 2 и 3 расподеле, при чему је већи проценат ученика за тај тест у квартилу 4 расподеле, него у квартилу 1 расподеле.](https://asskola.rs/evaluation/obrazovna-postignuca-ucenika/standard.html?areaId=860&reviewId=13723&standardOrd=1&exampleId=example871)

**Показатељ: 3.1.4.**

Најмање 20% ученика остварује одређене нивое постигнућа из српског/матерњег језика и математике у квартилу 4 расподеле резултата.

**Процена 2**

[Пошто се процењује кумулативно (оба теста се рачунају - тест из српског/матерњег језика и математике) процењује се на следећи начин:](https://asskola.rs/evaluation/obrazovna-postignuca-ucenika/standard.html?areaId=860&reviewId=13723&standardOrd=1&exampleId=example872)

[**Ниво 1**- оба теста су у распону од 0-9% ученика у квартилу 4 расподеле](https://asskola.rs/evaluation/obrazovna-postignuca-ucenika/standard.html?areaId=860&reviewId=13723&standardOrd=1&exampleId=example873)

[**Ниво 2**– оба теста су у распону 10-19% ученика у квартилу 4 расподеле или је један тест у распону од 0-9% ученика, а други је најмање 10% у квартилу 4 расподеле](https://asskola.rs/evaluation/obrazovna-postignuca-ucenika/standard.html?areaId=860&reviewId=13723&standardOrd=1&exampleId=example874)

[**Ниво 3**- један тест је 20% и више ученика у квартилу 4 расподеле, а други је у распону 10-20% ученика у квартилу 4 расподеле](https://asskola.rs/evaluation/obrazovna-postignuca-ucenika/standard.html?areaId=860&reviewId=13723&standardOrd=1&exampleId=example875)

[**Ниво 4**- оба теста су више од 20% ученика у квартилу 4 расподеле](https://asskola.rs/evaluation/obrazovna-postignuca-ucenika/standard.html?areaId=860&reviewId=13723&standardOrd=1&exampleId=example876)

**Показатељ: 3.1.5.**

Најмање 70% ученика остварује одређене нивое постигнућа из изабраног наставног предмета збирно у квартилима 2, 3 и 4 расподеле резултата.

**Процена 2**

[Пошто су ученици бирали један од пет тестова, процењује се на следећи начин:](https://asskola.rs/evaluation/obrazovna-postignuca-ucenika/standard.html?areaId=860&reviewId=13723&standardOrd=1&exampleId=example877)

[**Ниво 1**- на свим изабраним тестовима мање од 70% ученика је са постигнућима збирно у квартилима 2, 3 и 4 расподеле резултата](https://asskola.rs/evaluation/obrazovna-postignuca-ucenika/standard.html?areaId=860&reviewId=13723&standardOrd=1&exampleId=example878)

[**Ниво 2**- на већини изабраних тестова  мање од 70% ученика је са постигнућима збирно у квартилима 2, 3 и 4 расподеле резултата](https://asskola.rs/evaluation/obrazovna-postignuca-ucenika/standard.html?areaId=860&reviewId=13723&standardOrd=1&exampleId=example879)

[**Ниво 3**- на већини изабраних тестова  70% и више  ученика је са постигнућима збирно у квартилима 2, 3 и 4 расподеле резултата](https://asskola.rs/evaluation/obrazovna-postignuca-ucenika/standard.html?areaId=860&reviewId=13723&standardOrd=1&exampleId=example880)

[**Ниво 4**- на свим изабраним тестовима више од 70% ученика је са постигнућима збирно у квартилима 2, 3 и 4 расподеле резултата](https://asskola.rs/evaluation/obrazovna-postignuca-ucenika/standard.html?areaId=860&reviewId=13723&standardOrd=1&exampleId=example881)

[**Напомена:**Приликом процене нивоа остварености водити рачуна о броју ученика који су бирали одређени тест. Није исти утицај на процену када тест бира седам ученика или 47 ученика. Такође, водити рачуна о томе колико изабраних тестова је решавано (један или пет тестова).](https://asskola.rs/evaluation/obrazovna-postignuca-ucenika/standard.html?areaId=860&reviewId=13723&standardOrd=1&exampleId=example882)

Одговор није унет

**Показатељ: 3.1.6.**

Ученици који добијају додатну образовну подршку постижу очекиване резултате на завршном испиту у односу на индивидуалне циљеве/исходе учења.

**Процена 4**

[Тестови за ученике који добијају додатну образовну подршку су усклађени са њиховим индивидуалним циљевима и исходима.](https://asskola.rs/evaluation/obrazovna-postignuca-ucenika/standard.html?areaId=860&reviewId=13723&standardOrd=1&exampleId=example559)

**У потпуности је присутно**

[Постигнућа ученика који су наставу похађали по измењеном програму наставе и учења на завршном испиту су на нивоу њихових постигнућа у седмом и осмом разреду.](https://asskola.rs/evaluation/obrazovna-postignuca-ucenika/standard.html?areaId=860&reviewId=13723&standardOrd=1&exampleId=example560)

**У потпуности је присутно**

[Тестови на завршном испиту за ученике који су наставу похађали по измењеном програму наставе и учења су структурирани на сличан начин као и тестови за остале ученике.](https://asskola.rs/evaluation/obrazovna-postignuca-ucenika/standard.html?areaId=860&reviewId=13723&standardOrd=1&exampleId=example561)

**У већој мери је присутно**

[Ученици који добијају додатну образовну подршку имају прилику да током редовне наставе решавају у техничком смислу сличне тестове као на завршном испиту.](https://asskola.rs/evaluation/obrazovna-postignuca-ucenika/standard.html?areaId=860&reviewId=13723&standardOrd=1&exampleId=example562)

**У потпуности је присутно**

[Услови полагања на завршном испиту су прилагођени потребама ученика (асистент, посебан простор, асистивна технологија...).](https://asskola.rs/evaluation/obrazovna-postignuca-ucenika/standard.html?areaId=860&reviewId=13723&standardOrd=1&exampleId=example563)

**У потпуности је присутно**

**Показатељ: 3.1.7.**

Просечна постигнућа одељења на тестовима из српског/матерњег jезика и математике су уjедначена.

Процена

[**Ниво 4**– просечна постигнућа свих одељења на оба теста (СЈ и МАТ) су изнад 510 (изнад републичког просека).](https://asskola.rs/evaluation/obrazovna-postignuca-ucenika/standard.html?areaId=860&reviewId=13723&standardOrd=1&exampleId=example883)

[**Ниво 3**– просечна постигнућа свих одељења на оба теста (СЈ и МАТ) су на републичком просеку (490 – 510).](https://asskola.rs/evaluation/obrazovna-postignuca-ucenika/standard.html?areaId=860&reviewId=13723&standardOrd=1&exampleId=example884)

[**Ниво 2**– најмање једно одељење има просечно постигнуће испод републичког просека (мање од 490) на једном тесту (СЈ/МАТ или МАТ), а остала одељења имају просечна или изнад просечна постигнућа (више од 490).](https://asskola.rs/evaluation/obrazovna-postignuca-ucenika/standard.html?areaId=860&reviewId=13723&standardOrd=1&exampleId=example885)

[**Ниво 1**– најмање једно одељење има просечно постигнуће испод републичког просека (мање од 490) на оба теста, а остала одељења имају на оба теста просечна или изнад просечна постигнућа (више од 490).](https://asskola.rs/evaluation/obrazovna-postignuca-ucenika/standard.html?areaId=860&reviewId=13723&standardOrd=1&exampleId=example886)

[**Напомена:**Када у школи постоји само једно одељење, онда имамо копију процене показатеља 3.1.1. Могући коректив треба да буде расподела постигнућа ученика у оквиру тог одељења.](https://asskola.rs/evaluation/obrazovna-postignuca-ucenika/standard.html?areaId=860&reviewId=13723&standardOrd=1&exampleId=example887)

Запажања, промишљања, следећи кораци и планови за унапређивање праксе (упишите коментар у поље испод):

***Сва одељења на тестовима из српског језика и математике су испод Републичког просека.***

**Стандард: 3.2. Школа континуирано доприноси бољим образовним постигнућима ученика**

**Показатељ: 3.2.1.**

Резултати праћења образовних постигнућа користе се за даљи развоj ученика.

**Процена 4**

[Педагошка документацијa (на пример педагошке свеске, које се могу водити и у електронском облику) садржи важне белешке о раду и напредовању за сваког ученика.](https://asskola.rs/evaluation/obrazovna-postignuca-ucenika/standard.html?areaId=860&reviewId=13723&standardOrd=2&exampleId=example568)

**У потпуности је присутно**

[На седницама стручних већа разматрају се и усаглашавају критеријуми оцењивања за сваки предмет/програм/облик наставе.](https://asskola.rs/evaluation/obrazovna-postignuca-ucenika/standard.html?areaId=860&reviewId=13723&standardOrd=2&exampleId=example569)

**У потпуности је присутно**

[Ученици и родитељи су благовремено упознати са критеријумима оцењивања за сваки предмет.](https://asskola.rs/evaluation/obrazovna-postignuca-ucenika/standard.html?areaId=860&reviewId=13723&standardOrd=2&exampleId=example570)

**У потпуности је присутно**

[Резултати добијени током самооцењивања и вршњачког оцењивања користе се за процену остваривања личних циљева учења и постављање нових циљева.](https://asskola.rs/evaluation/obrazovna-postignuca-ucenika/standard.html?areaId=860&reviewId=13723&standardOrd=2&exampleId=example571)

**У већој мери је присутно**

[На седницама одељењских и стручних већа се планирају и евидентирају мере за даљи развој ученика на основу праћења образовних постигнућа сваког ученика.](https://asskola.rs/evaluation/obrazovna-postignuca-ucenika/standard.html?areaId=860&reviewId=13723&standardOrd=2&exampleId=example572)

**У потпуности је присутно**

[Формативне оцене садрже опис постигнућа, конкретне препоруке за даље напредовање и препоручене начине достизања.](https://asskola.rs/evaluation/obrazovna-postignuca-ucenika/standard.html?areaId=860&reviewId=13723&standardOrd=2&exampleId=example573)

**У већој мери је присутно**

[Наставник, у сарадњи са учеником и његовим родитељима, израђује и мења план за побољшање успеха ученика.](https://asskola.rs/evaluation/obrazovna-postignuca-ucenika/standard.html?areaId=860&reviewId=13723&standardOrd=2&exampleId=example574)

**У већој мери је присутно**

**Показатељ: 3.2.2.**

Ученици коjима jе потребна додатна образовна подршка остваруjу постигнућа у складу са индивидуалним циљевима учења/прилагођеним образовним стандардима.

**Процена 3**

[Сви индивидуални образовни планови вреднују се периодично, мењају и допуњавају према потребама и развоју детета.](https://asskola.rs/evaluation/obrazovna-postignuca-ucenika/standard.html?areaId=860&reviewId=13723&standardOrd=2&exampleId=example575)

**У потпуности је присутно**

[Тим за ИО анализира успешност различитих индивидуализованих стратегија прилагођавања наставе и учења и предлаже мере тимовима за додатну подршку.](https://asskola.rs/evaluation/obrazovna-postignuca-ucenika/standard.html?areaId=860&reviewId=13723&standardOrd=2&exampleId=example576)

**У већој мери је присутно**

[На седницама одељењског већа и састанцима тима за додатну подршку ученику, анализирају се постигнућа ученика којима је потребна додатна подршка, проверава се оствареност прилагођених / измењених / проширених и продубљених исхода наставе и учења и предлажу мере за унапређивање постигнућа.](https://asskola.rs/evaluation/obrazovna-postignuca-ucenika/standard.html?areaId=860&reviewId=13723&standardOrd=2&exampleId=example577)

**У већој мери је присутно**

**Показатељ: 3.2.3.**

Ученици су укључени у допунску наставу у складу са своjим потребама.

**Процена 3**

[Школа анализира потребе ученика којима је потребна додатна образовна подршка и/или су под ризиком од раног напуштања школе (осипања ученика) како би на одговарајући начин организовала допунску наставу.](https://asskola.rs/evaluation/obrazovna-postignuca-ucenika/standard.html?areaId=860&reviewId=13723&standardOrd=2&exampleId=example578)

**У већој мери је присутно**

[Допунску наставу похађају и ученици који из неког разлога имају потребу за образовном подршком (који су били одсутни у неком периоду, желе да науче нешто више или да боље савладају одређену област, желе да добију већу оцену…; допунска настава се организује како би се ученик припремио за ново градиво, а не само као „надокнада“ пропуштеног).](https://asskola.rs/evaluation/obrazovna-postignuca-ucenika/standard.html?areaId=860&reviewId=13723&standardOrd=2&exampleId=example579)

**У потпуности је присутно**

[Допунска настава се реализује у терминима који су усклађени са распоредом часова и објављени на огласној табли и сајту школе.](https://asskola.rs/evaluation/obrazovna-postignuca-ucenika/standard.html?areaId=860&reviewId=13723&standardOrd=2&exampleId=example580)

**У већој мери је присутно**

[Начини рада на допунској настави су разноврсни и усклађени са потребама ученика (различити облици рада, диференциран приступ, активне методе, вршњачко учење, различити извори знања, прилагођени наставни материјали).](https://asskola.rs/evaluation/obrazovna-postignuca-ucenika/standard.html?areaId=860&reviewId=13723&standardOrd=2&exampleId=example581)

**У већој мери је присутно**

[Наставници посредством веб-алата и виртуелне учионице пружају образовну подршку ученицима који су спречени да непосредно похађају допунску наставу и користи ове алате уз редовну допунску наставу.](https://asskola.rs/evaluation/obrazovna-postignuca-ucenika/standard.html?areaId=860&reviewId=13723&standardOrd=2&exampleId=example582)

**У мањој мери је присутно**

**Показатељ: 3.2.4.**

Ученици коjи похађаjу допунску наставу показуjу напредак у учењу.

**Процена 3**

[Ученици који похађају часове допунске наставе показују напредак у остваривању предвиђених исхода.](https://asskola.rs/evaluation/obrazovna-postignuca-ucenika/standard.html?areaId=860&reviewId=13723&standardOrd=2&exampleId=example583)

**У већој мери је присутно**

[Наставник препознаје и хвали постигнуће ученика, подстиче га да буде истрајан у напредовању.](https://asskola.rs/evaluation/obrazovna-postignuca-ucenika/standard.html?areaId=860&reviewId=13723&standardOrd=2&exampleId=example584)

**У већој мери је присутно**

[У педагошкој документацији наставника се види напредак ученика који похађају допунску наставу.](https://asskola.rs/evaluation/obrazovna-postignuca-ucenika/standard.html?areaId=860&reviewId=13723&standardOrd=2&exampleId=example585)

**У већој мери је присутно**

[Школа, уз сарадњу са ученицима и родитељима, примењује механизме за мотивисање ученика да редовно похађају допунску наставу.](https://asskola.rs/evaluation/obrazovna-postignuca-ucenika/standard.html?areaId=860&reviewId=13723&standardOrd=2&exampleId=example586)

**У већој мери је присутно**

[Ученици који похађају допунску наставу, уз подршку наставника, прате своје напредовање у односу на сопствене краткорочне циљеве учење (нпр. дате као листа очекиваних резултата).](https://asskola.rs/evaluation/obrazovna-postignuca-ucenika/standard.html?areaId=860&reviewId=13723&standardOrd=2&exampleId=example587)

**У већој мери је присутно**

**Показатељ: 3.2.5.**

Ученици коjи похађаjу часове додатног рада остваруjу напредак у складу са програмским циљевима и индивидуалним потребама.

**Процена 3**

[У програмирању додатне наставе уважавају се интересовања и потребе ученика.](https://asskola.rs/evaluation/obrazovna-postignuca-ucenika/standard.html?areaId=860&reviewId=13723&standardOrd=2&exampleId=example588)

**У већој мери је присутно**

[Ученици који редовно похађају часове додатне наставе су самосталнији, успешније решавају нетипичне и проблемске задатке, износе оригинална решења и креативне идеје.](https://asskola.rs/evaluation/obrazovna-postignuca-ucenika/standard.html?areaId=860&reviewId=13723&standardOrd=2&exampleId=example589)

**У потпуности је присутно**

[У реализацији додатне наставе користе се разноврсни извори информација и ресурси за учење у заједници и реализују се атрактивни истраживачки и пројектни задаци.](https://asskola.rs/evaluation/obrazovna-postignuca-ucenika/standard.html?areaId=860&reviewId=13723&standardOrd=2&exampleId=example590)

**У већој мери је присутно**

[Додатна настава се реализује у терминима који су усклађени са распоредом часова и објављени на огласној табли и сајту школе.](https://asskola.rs/evaluation/obrazovna-postignuca-ucenika/standard.html?areaId=860&reviewId=13723&standardOrd=2&exampleId=example591)

**У већој мери је присутно**

[Програмски циљеви и садржаји додатне наставе нису искључиво усмерени ка припреми ученика за такмичења.](https://asskola.rs/evaluation/obrazovna-postignuca-ucenika/standard.html?areaId=860&reviewId=13723&standardOrd=2&exampleId=example592)

**У већој мери је присутно**

[Редовно се анализирају ефекти додатне наставе, усклађеност њене реализације са индивидуалним потребама ученика и предлажу мере за побољшање.](https://asskola.rs/evaluation/obrazovna-postignuca-ucenika/standard.html?areaId=860&reviewId=13723&standardOrd=2&exampleId=example593)

**У већој мери је присутно**

[Ученици који похађају додатну наставу сами прате своје напредовање у односу на сопствене циљеве учења (нпр. листе очекиваних резултата, примери изузетних резултата/одговора).](https://asskola.rs/evaluation/obrazovna-postignuca-ucenika/standard.html?areaId=860&reviewId=13723&standardOrd=2&exampleId=example594)

**У већој мери је присутно**

**Показатељ: 3.2.6.**

Школа реализуjе квалитетан програм припреме ученика за завршни испит.

**Процена 3**

[Припремна настава за завршни/матурски испит се заснива на анализи постигнућа ученика на завршним/матурским испитима претходних школских година и пробном завршном/матурском испиту.](https://asskola.rs/evaluation/obrazovna-postignuca-ucenika/standard.html?areaId=860&reviewId=13723&standardOrd=2&exampleId=example595)

**У потпуности је присутно**

[Припрема ученика за завршни/матурски испит се реализује из свих предмета из којих се организује испит, у утврђеним терминима доступним на огласној табли и сајту школе, у складу са специфичностима школе.](https://asskola.rs/evaluation/obrazovna-postignuca-ucenika/standard.html?areaId=860&reviewId=13723&standardOrd=2&exampleId=example596)

**У потпуности је присутно**

[Уз сарадњу са ученицима и родитељима, развијени су механизми за мотивисање ученика да долазе на припремну наставу (поруке и информације се преносе на више начина, ученицима је указано на важност правовремене и квалитетне припреме и утицаја на упис жељене средње школе).](https://asskola.rs/evaluation/obrazovna-postignuca-ucenika/standard.html?areaId=860&reviewId=13723&standardOrd=2&exampleId=example597)

**У већој мери је присутно**

[Припремну наставу за испит којим се завршава основно/средње образовање похађа најмање 70% ученика завршног разреда.](https://asskola.rs/evaluation/obrazovna-postignuca-ucenika/standard.html?areaId=860&reviewId=13723&standardOrd=2&exampleId=example598)

**У мањој мери је присутно**

[У реализацији припремне наставе за завршни/матурски испит континуирано се примењује диференциран приступ (формирање група у односу на ниво задатака који се ради) и вршњачко учење.](https://asskola.rs/evaluation/obrazovna-postignuca-ucenika/standard.html?areaId=860&reviewId=13723&standardOrd=2&exampleId=example599)

**У мањој мери је присутно**

[За ученике који се образују по ИОП-у током припремне наставе урађена су потребна прилагођавања.](https://asskola.rs/evaluation/obrazovna-postignuca-ucenika/standard.html?areaId=860&reviewId=13723&standardOrd=2&exampleId=example600)

**У већој мери је присутно**

[На припремној настави за завршни/матурски испит користе се стандардизовани задаци различитих типова (сајт ЗВКОВ-a, збирке задатака за завршни испит, E-вежбаоница).](https://asskola.rs/evaluation/obrazovna-postignuca-ucenika/standard.html?areaId=860&reviewId=13723&standardOrd=2&exampleId=example601)

**У потпуности је присутно**

**Показатељ: 3.2.7.**

Резултати инициjалних и годишњих тестова и провера знања користе се у индивидуализациjи подршке у учењу.

**Процена 3**

[Стручна већа, одељенска већа и Педагошки колегијум анализирају резултате иницијалних и годишњих тестова.](https://asskola.rs/evaluation/obrazovna-postignuca-ucenika/standard.html?areaId=860&reviewId=13723&standardOrd=2&exampleId=example602)

**У потпуности је присутно**

[Резултати иницијалног тестирања користе се за програмирање свих облика наставе.](https://asskola.rs/evaluation/obrazovna-postignuca-ucenika/standard.html?areaId=860&reviewId=13723&standardOrd=2&exampleId=example603)

**У већој мери је присутно**

[Резултати иницијалног тестирања користе се за индивидуализацију подршке у учењу.](https://asskola.rs/evaluation/obrazovna-postignuca-ucenika/standard.html?areaId=860&reviewId=13723&standardOrd=2&exampleId=example604)

**У већој мери је присутно**

[Резултати иницијалних и годишњих тестова се анализирају на редовној настави и пореде са самопроценом и вршњачком проценом како би се поставили индивидуални циљеви и дале конкретне препоруке за учење.](https://asskola.rs/evaluation/obrazovna-postignuca-ucenika/standard.html?areaId=860&reviewId=13723&standardOrd=2&exampleId=example605)

**У већој мери је присутно**

**Показатељ: 3.2.8.**

Резултати националних и међународних тестирања користе се функционално за унапређивање наставе и учења.

**Процена 1**

[Школа упознаје наставнике са концептом, методологијом и резултатима националних и међународних тестирања (PISA, TIMSS, PIRLS…).](https://asskola.rs/evaluation/obrazovna-postignuca-ucenika/standard.html?areaId=860&reviewId=13723&standardOrd=2&exampleId=example606)

**Није присутно**

[У школи се користе задаци који су идентични или слични са задацима са националних и међународних тестирања.](https://asskola.rs/evaluation/obrazovna-postignuca-ucenika/standard.html?areaId=860&reviewId=13723&standardOrd=2&exampleId=example607)

**Није присутно**

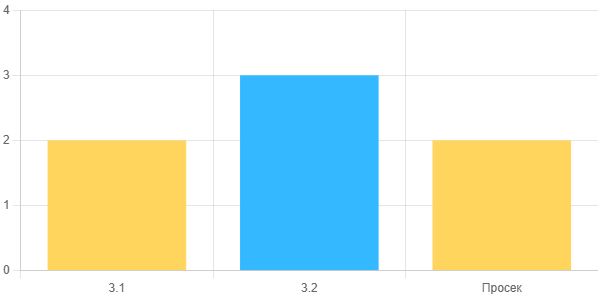
[Стручна већа на основу резултата из националних извештаја са националних или међународних тестирања (PISA, TIMSS, PIRLS…) предлажу мере за унапређивање наставе и учења и побољшање постигнућа ученика.](https://asskola.rs/evaluation/obrazovna-postignuca-ucenika/standard.html?areaId=860&reviewId=13723&standardOrd=2&exampleId=example608)

**Није присутно**

[Школе које су учествовале у националним и међународним истраживањима користе школске извештаје за унапређивање рада.](https://asskola.rs/evaluation/obrazovna-postignuca-ucenika/standard.html?areaId=860&reviewId=13723&standardOrd=2&exampleId=example609)

**Није присутно**

**Просечна оцена по стандардима**



**Легенда:**

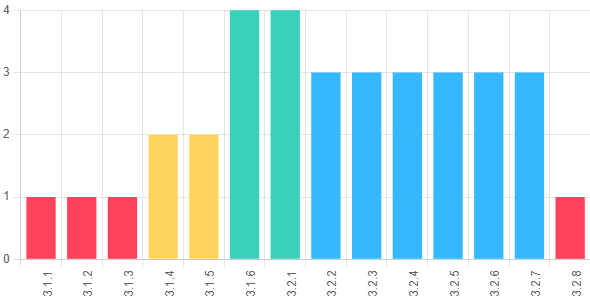
Стандард није остварен

Стaндaрд oствaрeн у мaњoj мeри

Стaндaрд oствaрeн у вeћoj мeри

У потпуности остварен стандард

**Оцене по показатељима**

****

**Легенда:**

Показатељ није присутан

Показатељ присутан у мањој мери

Показатељ присутан у већој мери

Показатељ присутан у потпуности

**Стандард: 3.1. Резултати ученика на завршном испиту показуjу да ученици достижу одређене нивое постигнућа у оквиру наставних предмета, односно показују оствареност циљева и исхода учења.**

| **Процена** | **Показатељ** |
| --- | --- |
| **1** | 3.1.1. Резултати ученика на завршном испиту из српског/матерњег језика и математике су на нивоу или изнад нивоа републичког просека. |
| **1** | 3.1.2. Мање од 20% ученика остварује одређене нивое постигнућа из српског/матерњег језика и математике у квартилу 1 расподеле резултата. |
| **1** | 3.1.3. Најмање 40% ученика остварује одређене нивое постигнућа из српског/матерњег језика и математике збирно у квартилима 2 и 3 расподеле резултата. |
| **2** | 3.1.4. Најмање 20% ученика остварује одређене нивое постигнућа из српског/матерњег језика и математике у квартилу 4 расподеле резултата. |
| **2** | 3.1.5. Најмање 70% ученика остварује одређене нивое постигнућа из изабраног наставног предмета збирно у квартилима 2, 3 и 4 расподеле резултата. |
| **4** | 3.1.6. Ученици који добијају додатну образовну подршку постижу очекиване резултате на завршном испиту у односу на индивидуалне циљеве/исходе учења. |
| **2** | **Просечна оцена: 3.1. Резултати ученика на завршном испиту показуjу да ученици достижу одређене нивое постигнућа у оквиру наставних предмета, односно показују оствареност циљева и исхода учења.** |

**Стандард: 3.2. Школа континуирано доприноси бољим образовним постигнућима ученика**

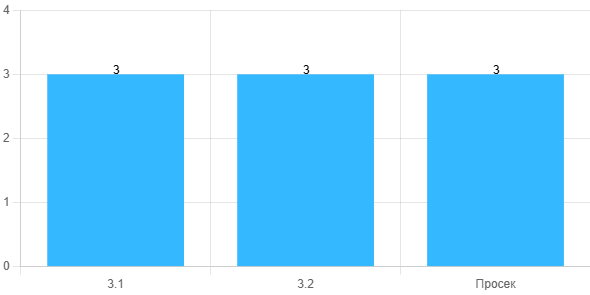
| **Процена** | **Показатељ** |
| --- | --- |
| **4** | 3.2.1. Резултати праћења образовних постигнућа користе се за даљи развоj ученика. |
| **3** | 3.2.2. Ученици коjима jе потребна додатна образовна подршка остваруjу постигнућа у складу са индивидуалним циљевима учења/прилагођеним образовним стандардима. |
| **3** | 3.2.3. Ученици су укључени у допунску наставу у складу са своjим потребама. |
| **3** | 3.2.4. Ученици коjи похађаjу допунску наставу показуjу напредак у учењу. |
| **3** | 3.2.5. Ученици коjи похађаjу часове додатног рада остваруjу напредак у складу са програмским циљевима и индивидуалним потребама. |
| **3** | 3.2.6. Школа реализуjе квалитетан програм припреме ученика за завршни испит. |
| **3** | 3.2.7. Резултати инициjалних и годишњих тестова и провера знања користе се у индивидуализациjи подршке у учењу. |
| **1** | **3.2.8.** Резултати националних и међународних тестирања користе се функционално за унапређивање наставе и учења. |
| **3** | **Просечна оцена: 3.2. Школа континуирано доприноси бољим образовним постигнућима ученика** |

**УПИТНИК ЗА НАСТАВНИКЕ**

**Извештај 1. Сумарни извештај**

Број вредновања **(16)**

**Просечна оцена по стандардима**



**Легенда:**

Стандард није остварен

Стaндaрд oствaрeн у мaњoj мeри

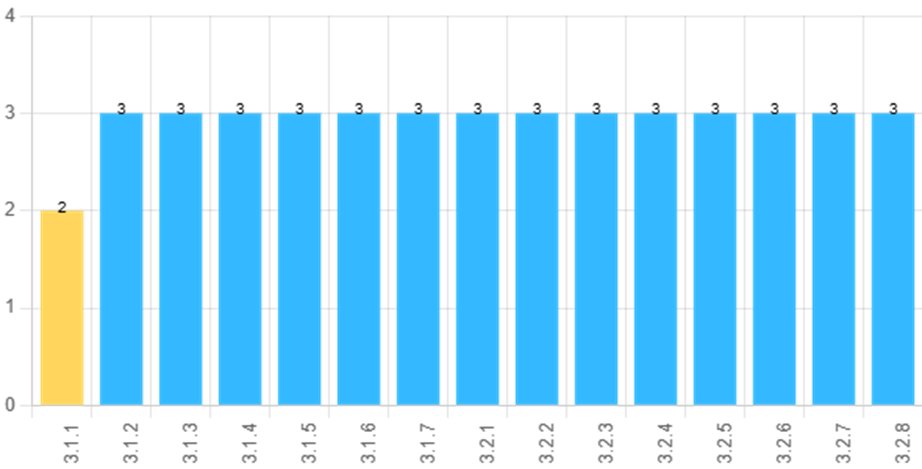
Стaндaрд oствaрeн у вeћoj мeри

У потпуности остварен стандард

**Извештај 2. Сумарни извештај**

 Број вредновања **(16)**

**Просечна оцена по показатељима**

****

**Легенда:**

Показатељ није присутан

Показатељ присутан у мањој мери

Показатељ присутан у већој мери

Показатељ присутан у потпуности

**Стандард: 3.1. Резултати ученика на завршном испиту показуjу да ученици достижу одређене нивое постигнућа у оквиру наставних предмета, односно показују оствареност циљева и исхода учења.**

| **Процена** | **Показатељ** |
| --- | --- |
| **2** | 3.1.1. Резултати ученика на завршном испиту из српског/матерњег језика и математике су на нивоу или изнад нивоа републичког просека. |
| **3** | 3.1.2. Мање од 20% ученика остварује одређене нивое постигнућа из српског/матерњег језика и математике у квартилу 1 расподеле резултата. |
| **3** | 3.1.3. Најмање 40% ученика остварује одређене нивое постигнућа из српског/матерњег језика и математике збирно у квартилима 2 и 3 расподеле резултата. |
| **3** | 3.1.4. Најмање 20% ученика остварује одређене нивое постигнућа из српског/матерњег језика и математике у квартилу 4 расподеле резултата. |
| **3** | 3.1.5. Најмање 70% ученика остварује одређене нивое постигнућа из изабраног наставног предмета збирно у квартилима 2, 3 и 4 расподеле резултата. |
| **3** | 3.1.6. Ученици који добијају додатну образовну подршку постижу очекиване резултате на завршном испиту у односу на индивидуалне циљеве/исходе учења. |
| **3** | 3.1.7. Просечна постигнућа одељења на тестовима из српског/матерњег jезика и математике су уjедначена. |
| **3** | **Просечна оцена: 3.1. Резултати ученика на завршном испиту показуjу да ученици достижу одређене нивое постигнућа у оквиру наставних предмета, односно показују оствареност циљева и исхода учења.** |

**Стандард: 3.2. Школа континуирано доприноси бољим образовним постигнућима ученика**

| **Процена** | **Показатељ** |
| --- | --- |
| **3** | 3.2.1. Резултати праћења образовних постигнућа користе се за даљи развоj ученика. |
| **3** | 3.2.2. Ученици коjима jе потребна додатна образовна подршка остваруjу постигнућа у складу са индивидуалним циљевима учења/прилагођеним образовним стандардима. |
| **3** | 3.2.3. Ученици су укључени у допунску наставу у складу са своjим потребама. |
| **3** | 3.2.4. Ученици коjи похађаjу допунску наставу показуjу напредак у учењу. |
| **3** | 3.2.5. Ученици коjи похађаjу часове додатног рада остваруjу напредак у складу са програмским циљевима и индивидуалним потребама. |
| **3** | 3.2.6. Школа реализуjе квалитетан програм припреме ученика за завршни испит. |
| **3** | 3.2.7. Резултати инициjалних и годишњих тестова и провера знања користе се у индивидуализациjи подршке у учењу. |
| **3** | 3.2.8. Резултати националних и међународних тестирања користе се функционално за унапређивање наставе и учења. |
| **3** | **Просечна оцена: 3.2. Школа континуирано доприноси бољим образовним постигнућима ученика** |

**Упитник за ученике**

**Постигнућа ученика 2024-2025. године**

Укупан број ученика од петог до осмог разреда који су одговорили на анкету: **83 - УЧЕНИКА**

**5 р.- 20 ученика - (24.1%)**

**6 р. – 11 ученика –(13.3%)**

**7 р. - 41 ученик – (49.9%)**

**8р. – 11 ученика- (13.9%)**

1. **Провере знања и узимање приватних часова**

| **Бр.** | **У нашој школи...** | **Уопште се не слажем** | **Не слажем се** | **Делимично се слажем** | **Слажем се** | **У потпуности се слажем** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Наставници су ми објаснили шта и како треба да научим на основу резултата почетне (иницијалне) провере знања. | **7.2%** | **3.6%** | **25.3%** | **55.4%** | **9.6%** |
| 2. | Наставници су ми помогли да савладам оно што сам слабије урадио/урадила на почетној (иницијалној) провери знања. | **13.3%** | **4.8%** | **25.3%** | **47%** | **9.6%** |
| 3. | Наставници ми објашњавају шта и како треба да научим на основу резултата провера знања (оцена које добијамо на усменим проверама, контролним задацима, писменим задацима...) | **8.4%** | **2.4%** | **26.5%** | **48.2%** | **15.7%** |
| 4. | Наставници ми помажу да савладам оно што сам слабије урадио/урадила на различитим проверама знања. | **8.4%** | **10.8%** | **25.3%** | **50.6%** | **7.2%** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Узимам приватне часове како бих боље савладао / савладала школско градиво. | **Никад** | **Ретко** | **Повремено** | **Често** | **Редовно** |
| 55.4% | 10.8% | 16.9% | 8.4% | 9.6% |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ако узимаш приватне часове из којих је то предмета?** | | | | | | | | | | |
| * Српски језик | * Математика | Физика | Историја | * Географија | Хемија | Енглески језик | Немачки језик | Билологија | Неки други предмет | Не идем на приватне часове |
| 7.2% | 13.3% | 25.3% | 6% | / | 7.2% | 8.4% | 8.4% | 4.8% | / | 60.2% |

**Допунска настава**

| **Бр.** | **У нашој школи...** | **Уопште се не слажем** | **Не слажем се** | **Делимично се слажем** | **Слажем се** | **У потпуности се слажем** | **Не знам, не идем на допунску наставу** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Допунску наставу могу да похађам у складу са мојим потребама. | **7.2%** | **3.6%** | **13.3%** | **43.4%** | **7.2%** | **26.5%** |
| 2. | Допунска настава је добро организована (имам све потребне информације о томе када и где ће се одржати, чиме ћемо се бавити и шта да припремим). | **8.4%** | **2.4%** | **14.5%** | **36.1%** | **9.6%** | **28.9%** |

| **Бр.** | **Тврдња** | **Никад** | **Ретко** | **Повремено** | **Често** | **Увек** | **Не знам, не идем на допунску наставу** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | На допунској настави можемо да учимо у паровима, у малим групама и са ученицима из различитих одељења. | **16.9%** | **20.5%** | **14.5%** | **6%** | **6%** | **39.8%** |
| 2. | Током допунске наставе користимо различите изворе знања (фотографије, макете, моделе, карте, звучне записе, филм, образовне емисије, интернет, апликације, енциклопедије). | **20.5%** | **22.9%** | **12%** | **4.8%** | **/** | **39.8%** |
| 3. | Током допунске наставе имам прилику да питам наставника све што ми није јасно. | **4.8%** | **6%** | **7.2%** | **6%** | **37.3%** | **38.6%** |
| 4. | Наставник проверава шта смо и колико научили на допунској настави. | **10.8%** | **12%** | **13.3%** | **6%** | **18.1%** | **39.8%** |
| 5. | На допунској настави ме наставник хвали када нешто знам или добро урадим. | **8.4%** | **7.2%** | **19.3%** | **15.7%** | **12%** | **41%** |
| 6. | Допунска настава ми помаже да лакше разумем и савладам оно што учимо у школи. | **7.2%** | **3.6%** | **6%** | **19.3%** | **26.5%** | **38.6%** |

**Додатна настава**

| **Бр.** | **У нашој школи...** | **Уопште се не слажем** | **Не слажем се** | **Делимично се слажем** | **Слажем се** | **У потпуности се слажем** | **Не знам, не идем на допунску наставу** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Додатну наставу могу да похађам у складу са мојим потребама. | **1.2%** | **4.8%** | **14.5%** | **28.9%** | **12%** | **41%** |
| 2. | Додатна настава је добро организована (имам све потребне информације о томе када и где ће се одржати, чиме ћемо се бавити и шта да припремим). | **2.4%** | **3.6%** | **4.8%** | **27.7%** | **18.1%** | **44.6%** |

| **Бр.** | **Тврдња** | **Никад** | **Ретко** | **Повремено** | **Често** | **Увек** | **Не знам, не идем на додатну наставу** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | На додатној настави наставници нам омогућавају да истражујемо, радимо експерименте, учимо кроз пројекте, решавамо проблеме, бавимо се неком темом, користимо знања из више предмета… | **7.2%** | **13.3%** | **14.5%** | **13.3%** | **12%** | **43.4%** |
| 2. | Током додатне наставе користимо различита изворе знања (фотографије, макете, моделе, карте, шеме, дијаграме, графиконе, звучне записе, филм, образовне емисије, интернет, апликације, енциклопедије). | **13.3%** | **20.5%** | **12%** | **6%** | **7.2%** | **44.6%** |
| 3. | Додатна настава ми омогућава да сазнам више о областима које ме интересују. | **7.2%** | **6%** | **13.3%** | **10.8%** | **22.9%** | **42.2%** |
| 4. | На додатној настави се само припремамо за такмичења и нема времена за друге теме за које смо заинтересовани. | **18.1%** | **14.5%** | **9.6%** | **6%** | **12%** | **43.4%** |

**Завршни испит**

| **Бр.** | **У нашој школи...** | **Уопште се не слажем** | **Не слажем се** | **Делимично се слажем** | **Слажем се** | **У потпуности се слажем** | **Не знам, нисам 8. разред** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Припрема за завршни испит је добро организована (имам све потребне информације о томе када и где ће се одржати, чиме ћемо се бавити и шта да припремим). | **2.4%** | **2.4%** | **9.6%** | **12%** | **4.8%** | **68.7%** |
| 2. | Припрема за завршни испит ми помаже да поновим и добро научим градиво. | **1.2%** | **2.4%** | **6%** | **15.7%** | **6%** | **68.7%** |
| 3. | Подршка коју добијам на припремној настави је довољна да се добро спремим за завршни испит. | **1.2%** | **3.6%** | **10.8%** | **14.5%** | **2.4%** | **67.5%** |

**Упитник за родитеље**

Укупан број родитеља ученика од петог до осмог разреда који су одговорили на анкету:

**77 - родитеља**

**5 р.- 14 родитеља - (18.2%)**

**6 р. – 27 родитеља–(35.1%)**

**7 р. - 24 родитеља – (31.2%)**

**8 р. – 13 родитеља - (16.9%)**

**Постигнућа ученика – упитник за родитеље , - Праћење успеха и напредовања ученика**

| **Бр.** | **Тврдња** | | | | **Уопште се не слажем** | | **Не слажем се** | | **Делимично се слажем** | **Слажем се** | **У потпуности се слажем** | **Нисам упознат / упозната** | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Задовољан / задовољна сам поступцима које школа примењује у циљу праћења успешности ученика (начином провере, повратном информацијом о томе шта ученици раде добро и шта би и како требало исправити, као и сарадњом са родитељима / старатељима). | | | | **1.3%** | | **1.3%** | | **26%** | **61%** | **10.4%** | **/** | |
| 2. | Школа предузима адекватне мере како би ученици остварили боље резултате. | | | | **/** | | **3.9%** | | **28.6%** | **55.8%** | **11.7%** | **/** | |
| 3. | Добијам благовремене и потпуне информације о напретку мог детета. | | | | **2.6%** | | **5.2%** | | **14.3%** | **63.6%** | **13%** | **1.3%** | |
| 4. | Задовољан/задовољна сам подршком коју ученици добијају од наставника када хоће да поправе оцену. | | | | **1.3%** | | **7.8%** | | **19.5%** | **51.9%** | **16.9%** | **2.6%** | |
| 5. | Школа пружа додатну подршку ученицима којима је потребно прилагођавање услова/градива и помоћ да савладају градиво. | | | | **/** | | **9.1%** | | **18.2%** | **59.7%** | **7.8%** | **5.2%** | |
| 6. | Повратне информације које су ученици добили о резултатима иницијалног теста указују у ком предмету или области треба подршка мом детету. | | | | **/** | | **5.2%** | | **15.6%** | **67.5%** | **9.1%** | **3.9%** | |
| 7. | Ангажујем наставнике за приватне часове, како би моје дете имало бољи школски успех. | | | | **14.3%** | | **23.4%** | | **29.9%** | **16.9%** | **9.1%** | **7.8%** | |
| 8. | Ако узимате наставнике за приватне часове из којих је то предмета? | | | | | | | | | | | | |
| **Српски језик** | | **Математика** | **Физика** | **Историја** | **Географија** | **Хемија** | | **Биологија** | **Еенглески језик** | **Немачки језик** | **Неки други предмет** | | **Не иде на приватн е часове** |
| 3.9% | | 20.8% | 22.1% | / | / | / | | / | 11.7% | 3.9% | / | | / |
| 9. | Задовољан/задовољна сам знањем и вештинама које је моје дете стекло у школи. | | | | **1.3%** | | **2.6%** | | **28.6%** | **54.5%** | **9.1%** | **5.2%** | |

**Допунска настава**

Обавештен/обавештена сам о начину реализације допунскенаставе.

|  |  |
| --- | --- |
| * + Нисам обавештен/обавештена | 10.4% |
| * + Делимично сам обавештен/обавештена | 45.5% |
| * + Обавештен/обавештена сам | 44.2% |

| **Бр.** | **Тврдња** | **Уопште се не слажем** | **Не слажем се** | **Делимично се слажем** | **Слажем се** | **У потпуности се слажем** | **Не могу да одговорим, моје дете не иде на допунску наставу** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | На допунску наставу могу да иду сви ученици који желе да боље савладају градиво и поправе оцену. | **/** | **/** | **3.9%** | **59.7%** | **20.8%** | **15.6%** |
| 2. | Допунска настава је прилагођена потребама ученика. | **/** | **/** | **18.2%** | **50.6%** | **9.1%** | **22.1%** |
| 3. | Задовољан/задовољна сам квалитетом допунске наставе. | **/** | **1.3%** | **15.6%** | **51.9%** | **5.2%** | **26%** |

**Додатна настава**

Обавештен/обавештена сам о томе кад, како и шта се ради на додатној настави

|  |  |
| --- | --- |
| * + Нисам обавештен/обавештена | 22.1% |
| * + Делимично сам обавештен/обавештена | 48.1% |
| * + Обавештен/обавештена сам | 29.9% |

Школа организује додатну наставу за ученике који желе више од онога што им се пружа на редовној настави.

|  |  |
| --- | --- |
| * + Да, из великог броја предмета | 16.9% |
| * + Да, само из неколико предмета | 15.6% |
| * + Не | 2.6% |
| * + Нисам упознат/упозната | 27.3% |
| * + Не могу да одговорим, моје дете не иде на додатну наставу | 37.7% |

| **Бр** | **Тврдња** | **Уопште се не слажем** | **Не слажем се** | **Делимично се слажем** | **Слажем се** | **У потпуности се слажем** | **Не могу да одговорим, моје дете не иде на додатну наставу** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Додатна настава је усклађена са интересовањима и потребама ученика. | **1.3%** | **6.5%** | **7.8%** | **36.4%** | **3.9%** | **44.2%** |
| 2. | Задовољан/задовољна сам квалитетом додатне наставе. | **/** | **5.2%** | **10.4%** | **35.1%** | **6.5%** | **44.2%** |
| 3. | На додатној настави се ученици припремају за такмичења и нема времена за друге теме за које су заинтересовани. | **1.3%** | **11.7%** | **13%** | **27.3%** | **/** | **46.8%** |

**Завршни испит**

| **Бр.** | **Тврдња** | **Уопште се не слажем** | **Не слажем се** | **Делимично се слажем** | **Слажем се** | **У потпуности се слажем** | **Не могу да одговорим, моје дете не похађа 8. разред** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Припрема за завршни испит је добро организована (ученици имају информације о томе када и где ће се одржати, чиме ће се бавити и шта треба да припреме). | **/** | **5.2%** | **9.1%** | **23.9%** | **5.2%** | **50.6%** |
| 2. | Припрема за завршни испит помаже ученицима да понове и добро науче градиво. | **/** | **1.3%** | **10.4%** | **31.2%** | **6.5%** | **50.6%** |
| 3. | Подршка коју ученици добијају на припремној настави је довољна да се добро припреме за завршни испит, па није потребно ангажовати друге врсте подршке. | **/** | **5.2%** | **14.3%** | **28.6%** | **1.3%** | **50.6%** |

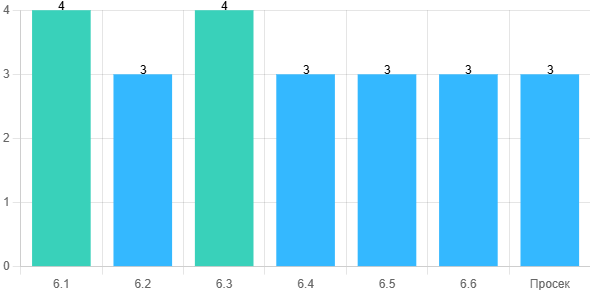
**УПИТНИК ЗА НАСТАВНИКЕ**

**ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА**

**Извештај 1. Сумарни извештај**

 Број вредновања **(16)**

**Просечна оцена по стандардима**



**Легенда:**

Стандард није остварен, Стaндaрд oствaрeн у мaњoj мeри, Стaндaрд oствaрeн у вeћoj мeри, У потпуности остварен стандард

**Извештај 2. Сумарни извештај**

Број вредновања **(16)**

**Просечна оцена по показатељима**

****

**Легенда:**

Показатељ није присутан, Показатељ присутан у мањој мери, Показатељ присутан у већој мери, Показатељ присутан у потпуности

**Стандард: 6.1. Руковођење директора jе у функциjи унапређивање рада школе.**

| **Процена** | **Показатељ** |
| --- | --- |
| **4** | 6.1.1. Постоjи jасна организациона структура са дефинисаним процедурама и носиоцима одговорности. |
| **4** | 6.1.2. Формирана су стручна тела и тимови у складу са потребама школа и компетенциjама запослених. |
| **4** | 6.1.3. Директор прати делотворност рада стручних тимова и доприноси квалитету њиховог рада. |
| **4** | 6.1.4. Директор обезбеђуjе услове да запослени, ученички парламент и савет родитеља активно учествуjу у доношењу одлука у циљу унапређења рада школе. |
| **3** | 6.1.5. Директор користи различите механизме за мотивисање запослених. |
| **4** | **Просечна оцена: 6.1. Руковођење директора jе у функциjи унапређивање рада школе.** |

**Стандард: 6.2. У школи функционише систем за праћење и вредновање квалитета рада.**

| **Процена** | **Показатељ** |
| --- | --- |
| **4** | 6.2.1. Директор редовно остваруjе инструктивни увид и надзор у образовно-васпитни рад. |
| **3** | 6.2.2. Стручни сарадници и наставници у звању прате и вреднуjу образовно-васпитни рад и предлажу мере за побољшање квалитета рада. |
| **3** | 6.2.3. Тим за самовредновање остваруjе самовредновање рада школе у функциjи унапређивања квалитета. |
| **3** | 6.2.4. У школи се користе подаци из jединственог информационог система просвете за вредновање и унапређивање рада школе. |
| **3** | 6.2.5. Директор ствара услове за континуирано праћење и вредновање дигиталне зрелости школе. |
| **3** | **6**.2.6. Директор предузима мере за унапређење образовно-васпитног рада на основу резултата праћења и вредновања**.** |
| **3** | **Просечна оцена: 6.2. У школи функционише систем за праћење и вредновање квалитета рада.** |

**Стандард: 6.3. Лидерско деловање директора омогућава развоj школе.**

| **Процена** | **Показатељ** |
| --- | --- |
| **4** | 6.3.1. Директор своjом посвећеношћу послу и понашањем даjе пример другима. |
| **3** | 6.3.2. Директор показуjе отвореност за промене и подстиче иновациjе. |
| **3** | 6.3.3. Директор промовише вредности учења и развиjа школу као заjедницу целоживотног учења. |
| **3** | 6.3.4. Директор планира лични професионални развоj на основу резултата спољашњег вредновања и самовредновања свог рада. |
| **4** | **Просечна оцена: 6.3. Лидерско деловање директора омогућава развоj школе.** |

**Стандард: 6.4. Људски ресурси су у функциjи квалитета рада школе.**

| **Процена** | **Показатељ** |
| --- | --- |
| **3** | 6.4.1. Директор подстиче професионални развоj запослених и обезбеђуjе услове за његово остваривање у складу са могућностима школе. |
| **3** | 6.4.2. Запослени на основу резултата спољашњег вредновања и самовредновања планираjу и унапређуjу професионално деловање. |
| **3** | 6.4.3. Наставници, наставници са звањем и стручне службе сарадњом унутар школе и умрежавањем између школа вреднуjу и унапређуjу наставу и учење. |
| **3** | 6.4.4. Запослени примењуjу новостечена знања из области у коjима су се усавршавали. |
| **3** | **Просечна оцена: 6.4. Људски ресурси су у функциjи квалитета рада школе.** |

**Стандард: 6.5. Материjално-технички ресурси користе се функционално.**

| **Процена** | **Показатељ** |
| --- | --- |
| **3** | 6.5.1. Директор обезбеђуjе оптимално коришћење материjално-техничких ресурса. |
| **3** | 6.5.2. Наставници континуирано користе наставна средства у циљу побољшања квалитета наставе. |
| **3** | 6.5.3. Материjално-технички ресурси ван школе (културне и научне институциjе, историjски локалитети, научне институциjе, привредне и друге организациjе и сл.) користе се у функциjи наставе и учења. |
| **3** | **Просечна оцена: 6.5. Материjално-технички ресурси користе се функционално.** |

**Стандард: 6.6. Школа подржава инициjативу и развиjа предузетнички дух.**

| **Процена** | **Показатељ** |
| --- | --- |
| **4** | 6.6.1. Директор развиjа сарадњу и мрежу са другим установама, привредним и непривредним организациjама и локалном заjедницом у циљу развиjања предузетничких компетенциjа ученика. |
| **3** | 6.6.2. У школи се подржава реализациjа проjеката коjима се развиjаjу опште и међупредметне компетенциjе. |
| **3** | 6.6.3. Школа кроз школске проjекте развиjа предузимљивост, ориjентациjу ка предузетништву и предузетничке компетенциjе ученика и наставника. |
| **3** | 6.6.4. Школа укључуjе ученике и родитеље у конкретне активности у кључним областима квалитета. |
| **3** | 6.6.5. Директор развиjа међународну сарадњу и проjекте усмерене на развоj кључних компетенциjа за целоживотно учење ученика и наставника. |
| **3** | **Просечна оцена: 6.6. Школа подржава инициjативу и развиjа предузетнички дух.** |

**Закључак**

|  |  |
| --- | --- |
| **OПИС НИВОА ОСТВАРЕНОСТИ** | **НИВО 3** |
| **Стандард: 3.1. Резултати ученика на завршном испиту показуjу да ученици достижу одређене нивое постигнућа у оквиру наставних предмета, односно показују оствареност циљева и исхода учења** - извештај резултата са завршног испита шк. 2023-2024.године **(2);** резултати анкете наставника **(3) .**  **Стандард: 3.2. Школа континуирано доприноси бољим образовним постигнућима ученика -** извештај резултата са завршног испита **(3),** резултати анкете наставника **(3), резултати анкете ученика (3)**  **ИЗВЕШТАЈ АНКЕТЕ**  **ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА**  У анкети наставника, учествовало је укупно 16 **наставника** . Код свих 16 тврдњи стандарди 3.1. и 3.2. остварени су у већој мери. Постоји разлика из извештаја са завршног испит шк. 2023-2024. год. где стандард 3.1.остварен у мањој мери од тврдњи наставника да је остварен у већој мери. Тако да овде не запажамо одступање.  У анкети је учествовало 77 **родитељa ученика** од 5. до 8. разреда, што можемо закључити да се веома мали број одазвао.  Број родитеља по разредимањих 77 који је учествовао у анкети је следећи:  **пети разред** 14 родитеља (22.6%),  **шести 27 родитеља** (39.7%) ,  **седми разред 24 родитеља**(30.4%),  **осми разред 13родитеља** (16.5%).  .  Број **ученика** њих 83 који је учествовао у анкети је следећи:  **пети разред** 20 ученика (32.2%),  **шести 11** ученика (16.2%) ,  **седми разред 41** ( 51.9%),  **осми разред 11** ученика (13,9%).  На основу броја испитаника закључујемо да ученици 8. разреда веома мало учествују у анкети.  **Упитник за наставнике-**Само 16 наставника је попунило упитник, што је око 22% од укупног броја наставника у нашој школи.На основу тог показатеља закључујемо, да резултати ученика на завршном испиту показују да ученици достижу одређена постигнућа у оквиру наставних предмета. Такође, школа континуирано доприноси бољем образовним постигнућима ученика али и поред тога анализе са завршног теста показују **просечну оцену 3.**  **Упитник за ученике -** Укупан број који је учествовао у анкети је 83 ученика од 5. до 8. разреда(Највише ученика из 7. разреда 49,9%, а најмање из 6. и 8. разреда 13, 3%).  Преко 55% ученика никада није узимало **приватне часове**,а они који јесу највише из физике (25,3%) и математике (13,3%).  Такође, највећи број ученика (39,9%) не иде на **допунску наставу**, а они који иду углавном делимично се слажу да је допунска настава у складу са њиховим потребама.  На **додатну наставу** преко 41 % ученика не иде на додатну наставу, док незнатан број ученика (око 3 %) сматра да је додатна у складу са њиховим потребама.  **Завршни испит -** 68,7% ученика је одговорило да нису 8. разред, као што смо на почетку рекли само 13% осмака је учествовало у анкети и на основу тога долазимо до закључка да око 26,4 % мисли да припрема за завршни испит је добро организована и да им помаже да понове и добро науче градиво, а негде око 5% има супротно мишљење.  **Упитник за родитеље -** Укупан број од 5. до 8. разреда који су одговорили на анкету је 77 родитеља, од тога већи број из 6. и 7. разреда (по 35%).Родитељи се углавном слажу са поступцима које школа примењује у циљу праћења успешности ученика ( провере, повратне информације,иницијални тестови,подршке од стране наставника).  **Приватне часове** највише узимају из физике(22.1%) , математике (20.8%) и енглеског језика (11.7%)  Што се тиче **допунске наставе** родитељи се углавном слажу да је прилагођена ученицима, а око 26% није дао одговор , јер њихова деца не похађају допунску наставу.  Преко 22.1% родитеља није упознато са организацијом **додатне наставе**, око 48.1% је делимично обавештено, а 1,3% сматра да није усклађена са интересовањем и потребама ученика.  Само 16,9% је одговорило на анкету која се односи на **завршни испит** и око 30% се слаже са тим да је припрема за испит добро организована или делимично добро, да помаже ученицима да понове и добро науче градиво и да имају довољно подршке. | |

|  |  |
| --- | --- |
| **OПИС НИВОА ОСТВАРЕНОСТИ** | **НИВО 3** |
| **Стандард: 6.1.**Руковођење директора jе у функциjи унапређивање рада школе **(4)**  **Стандард: 6.2.**У школи функционише систем за праћење и вредновање квалитета рада **(3)**  **Стандард: 6.3.**Лидерско деловање директора омогућава развоj школе **(4)**  **Стандард: 6.4.**Људски ресурси су у функциjи квалитета рада школе **(3)**  **Стандард: 6.5.**Материjално-технички ресурси користе се функционално **(3)**  **Стандард: 6.6.**Школа подржава инициjативу и развиjа предузетнички дух **(3)**  **ИЗВЕШТАЈ АНКЕТЕ**  **ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА**  **У анкети наставника, учествовало је укупно 16 наставника**  **16 наставника , што је око 22% од укупног броја наставника** у школи, одговорило је на анкету.  На основу тога -Руковођење директора је у функцији унапређивања рад школе и Лидерско деловање директора омогућава развој школе**, оцењено је са 4.**  Да у школи функционише систем за праћење и вредновање квалитета рада, да људски ресурси су у функцији квалитета рад школе ,да материјално-технички ресурси користе се функционално, као и да школа подржава иницијативуи развој предузетнички дух, **оцењено је са 3.** | |

**МЕТОДОЛОГИЈА САМОВРЕДНОВАЊА**

|  |  |
| --- | --- |
| **ТЕХНИКЕ** | **ИНСТРУМЕНТИ** |
| Анкетирање – Google link и  платформе Ас школа | Упитник |

|  |  |
| --- | --- |
| **ИНСТРУМЕНТИ КОЈЕ ЈЕ ТИМ САМ НАПРАВИО И МИШЉЕЊЕ О ПРИМЕНЉИВОСТИ ТОГ ИНСТРУМЕНТА У ДРУГИМ УСТАНОВАМА (ДА ЛИ БИ СЕ МОГАО УВРСТИТИ У НОВИ ПРИРУЧНИК)** | Упитници коришћени за **област Постигнућа ученика и Организација рада управљање људским и материјалним ресурсима** састављени су на основу стандарда, са циљем процењивања њихове испуњености у овим областима. |

**РЕАЛИЗАЦИЈА САМОВРЕДНОВАЊА**

|  |  |
| --- | --- |
| Учесници обухваћени истраживањем – прецизни подаци, тј. Тачан број и критеријум при избору (васпитачи , стручни сарадници,медецинско особље, административно особље, особље исхране и хигијене, родитељи, шира локална заједница) | **У овом анкетирању учествовали су:**   * професора разредне наставе, * професоре предметне наставе, * Родитељи ученикаод петог до осмог разреда , * Укупан број ученика V- VIII разреда,   Анкета је спроведена преко Google линка и платформе Ас школа |
| У ком временском периоду је рађено самовредновање? | Анкетирање наставника, ученика и родитеља за област **Постигнућа ученика и Организација рада управљање људским и материјалним ресурсима** спроведено је у октобар 2024. - март 2025. године. |
| Опишите фазе самовредновања! | Састанак и подела задужења  Подела анкета  Обрада добијених резултата  Писање извештаја |
| Ваш акциони план за побољшање уочених слабости и време реализације (максимално – једна текућа школска година) |  |

На основу самовредновања области Постигнућа ученика и Организација рада управљање људским и материјалним ресурсима, направљен је Акциони план за школску 2025/2026. годину како би смо побољшали постигнућа ученика .

**АКЦИОНИ ПЛАН**

**Постигнућа ученика 2024-2025.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ПРИОРИТЕТИ** | **АКТИВНОСТИ** | **ВРЕМЕ**  **РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **НОСИОЦИ**  **АКТИВНОСТИ** |
| **Школа континурано доприноси бољим образовним постигнућима ученика**  \*Допунска настава | -Утврдити потребе и организовати допунску наставу  -Укључити ученике којима је потребна допунска настава  -Пратити успешност ученика у реализацији допунске наставе  -Урадити анализу напредовања | Током школске године | Ученици  Предметни наставници |
| **\***Додатна настава | -Утврдити потребе и организовати додатну наставу  -Подстицати ученике на учешће у додатној настави  -Организовати иницијалну проверу знања ученика и урадити анализу и на основу анализе припремати часове | Током школске године | Ученици  Предметни  наствници |
| \*Завршни испит | -Подстицати ученике на активно учешће у припремној настави  -Припремати и анализирати иницијалне тестове и писмене провере , пробног и завршног испита у цињу остваривања образовног постигнућа ( исхода) | Организовање припремне наставе током другог полугодишта осмог разреда, а десет дана пре полагања испита најмање два часа дневно | Ученици  Предметни наставници  Педагог |

Тим за самовредновање

19. 06. 2025. године

**ИЗВЕШТАЈ О ПРОФЕСИОНАЛНОМ РАЗВОЈУ НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА УНУТАР И ВАН УСТАНОВЕ У ШКОЛСКОЈ 2024/2025. ГОДИНИ**

Наставници и стручни сарадници у школској 2024/2025. години усавршавали су се у складу са Правилником о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника, васпитача и стручних сарадника и Листе програма стручног усавршавања које доноси министар, колико је то било могуће због специфичне ситуације. На почетку школске године наставници, стручни сарадници и директор школе сачинили су План професионалног развоја. На крају школске године наставници, стручни сарадници и директор поднели су Извештај о реализованим стручним усавршавањима.

ИЗВЕШТАЈ О СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ НАСТАВНИКА РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ УНУТАР И ВАН УСТАНОВЕ У ШКОЛСКОЈ 2024/2025. ГОДИНИ

Наставници разредне наставе су се у школској 2024/2025. години усавршавали кроз:

**Стручно усавршавање у установи**

У нашој установи у школској 2024/2025. години организована су предавања „Заједно и безбедно кроз детињство“, „Безбедност у саобраћају“, „Сигуран пут од куће до школе“

Стручно усавршавање унутар установе одржавало се кроз:

* Организовање радионица (Ткање за децу, Ткање на разбоју, Симболи Србије, Зима, зима па нека је, Васкрс, Стазама стваралаштва завичајног песника, Још нам само але фале, Домаће животиње, Јесење слике, Кад пролеће дође, Бонтон)
* Организовање пројеката и приредби (Добродошли прваци, Народно стваралаштво, Свети Сава – школска слава, Мами с љубављу, Довиђења учитељице моја)
* Обележавање важних датума (Дечија недеља, Свети Сава, 8. март, Дан лептира, Светски дан воде, Светски дан пчела, Дан планете Земље, ...)
* Припремање ученика за различита такмичења (Зналиша, Кенгур без граница)
* Учешће на школском и општинском такмичење из математике, школском такмичење рецитатора, општинској смотри рецитатора, окружној смотра рецитатора и друго)
* Систем праћења физичког развоја и моторичких способности у настави физичког и здравственог васпитања
* Учешће у стручним скуповима („Спреми се да говориш“, „Компас за креативни час“, „Проблеми у понашању деце и младих – улога и одговорност нас одраслих“)
* Предавање „Ментално здравље“, Маја Алексић Чучак, Анђелија Марковић
* Позоришне представе („Пажљивко“, „Палчица“, „Вештица Верица“, „Шума која живот значи“, „Чаробна крила“)
* Учешће у хуманитарној акцији (Хуманитарни базар, „Деци Косова“)
* Презентације („Како унапредити сарадњу са породицом“)
* Едукација деце на саобраћајним полигонима
* Саветодавни рад са приправницима
* Педагошки колегијум
* Рад са тимовима

**Стручно усавршавање ван установе**

Трибине и презентације на којима су неки од учитеља учествовали:

* Трибине: Апликација за самовредновање – помоћ у осигурању квалитета процеса и резултата самовредновања; Нова апликација: Подршка и практична примена

Наставници разредне наставе присуствовали су следећим семинарима и обукама:

* Примена стручног упутства за укључивање ученика миграната у систем образовања – спречавање трговине децом, ЗУОВ
* Настава која подстиче критичко мишљење и решавање проблема, Програм „Школе за 21. век“
* Васпитање и социо-емоционално учење у функцији добробити и целовитог развоја деце
* Програм обуке наставника разредне наставе за предмет Дигитални свет 1
* Програм обуке наставника разредне наставе за предмет Дигитални свет 3
* Програм обуке наставника разредне наставе за предмет Дигитални свет 4
* Наши ученици у свету критичког мишљења и медијске писмености“
* Примена микробит уређаја – основна обука за наставнике
* Управљање стресом на радном месту, ОКЦ Бор
* Обука за дежурне наставнике на Завршном испиту школске 2024/2025. године

Вебинари: Комуникација: минско или подстицајно поље, вебинар Групе Клетт Србије; Нова апликација: Подршка и практична примена, вебинар Групе Клетт Србије; Родитељство без викања, Станислава Пауч Јовановић; Шта нас покреће: љубав, рад, знање, стрпљење, Ненад Гугл, вебинар Групе Клетт Србије; Социо-емоционално учење – чија је одговорност, Јелена Врањешевић; Неуспех као корак ка успеху: динамика идентитета у основи школског неуспеха; Изазови савременог родитељства и васпитања; Учење кроз игру и дидактичка коцка и множилица, НТЦ; Подстицање самосталног читања код деце, Креативни центар; Загонетне авантуре ума – инспирација за размишљање на сваком часу, група Клетт; Стратегије у раду са ученицима који показују проблеме у понашању, платформа Чувам те;

ИЗВЕШТАЈ О СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ НАСТАВНИКА ПРЕДМЕТНЕ НАСТАВЕ

**Стручно веће наставника српског језика и књижевности**

Ученици Тринаесте и Четрнаесте београдске гимназије, као и ученици СШ „Хиљаду триста каплара“ у Љигу су у октобру и новембру, кроз осврт на дисертацију „Генеза романа *Проклета авлија* Иве Андрића“, упознати са текстологијом и научним истраживањем рукописа. Ученици су уживали у теми о политичким затвореницима, али и били упознати о свим фазама стварања, од првих бележака до каснијих измена.

Ауторство: Семинар „Откривање региона кроз амбијенталну наставу“ је по трећи пут одобрен од стране ЗУОВ-а под каталошким бројем 464

Чланство у радној групи ЗУОВ-а за припрему предлога Програма наставе и учења за пети и шести разред

Рад у жирију за Награду Милован Данојлић за најбољу збирку песама за децу

Учешће у раду Фондације „Милован Данојлић“

Организација и координисање:

* Одлазак у Народно позориште на представу „Царство мрака“, где су ученици упознати са историјом најстаријег театра у Београду
* На годишњицу смрти песника Милована Данојлића организован је Пети поход стазама Милована Данојлића
* Писање сценарија и режирање рецитала за академију поводом Дана општине
* Одлазак у Позориште „Бошко Буха“ на представу „Твоје и моје“, као и посета Универзитетској библиотеци „Светозар Марковић“, где су ученици упознати са историјом, као и начином рада, начинима чувања и издавања књига
* Организација Шестог похода стазама Милована Данојлића поводом отварања Завичајног кутка у школи у Ивановцима и учешће у снимању емисије „У загрљају природе“ Балкан Трипа
* Организација програма „Сусрет са песником“ на слави задужбине Милована Данојлића на Камаљу
* Одлазак у Звездара театар на представу „Удовица живог човека“

Радионица: „Игре у настави“, водитељка Катарина Живковић, присуство

**Стручно веће наставника друштвених наука**

У школској 2024/2025. години планиране активности нису реализоване. Планиране посете стручним скуповима и семинарима није реализовано, јер нису одржани због подршке студентским протестима који су почели у новембру 2024. године и трају и даље.

**Стручно веће наставника физичког и здравственог васпитања**

У школској 2024/2025. години планиране активности нису реализоване. Планиране посете стручним скуповима и семинарима није реализовано.

**Стручно веће наставника страних језика**

Наставници страних језика усавршавали су се кроз тематке часове, руковођење стручним активом, Праћење стручне и методичке литературе, интернета – размена искустава са колегама о савременим методама и облицима рада, Унапређивање сопствене педагошке праксе на основу анализе ученичких постигнућа.

Усавршавали су се и кроз:

Обуке: Онлајн програм стручног усавршавања за развој кључних вештина ученика основних школа за наставнике основних школа- обука за наставнике; Примена микробит уређаја-основна обука за наставнике

Вебинаре:

"Creativity as the key: Webinar on Activities to Stimulate Creativity in English Language Teaching"

„Power of Routines: Building Habits for Personal and Academic Success“

"Bringing Stories to Life: Engaging Young Learners with Theatrical Plays"

Oxford Reading Club - digital library for English learners

„Back to School- Assessing Your Students“

Micro:bit basics course (British Council)

"Unleash the Leader in You, Teachers!"

"Grammar: Tackling the challenge"

MM Webinar with Data status

Настава будућности (и садашњости) - Вештачка интелигенција као партнер у образовном процесу

Учење кроз процес: Трансформација образовања путем формативног оцењивања

Претпубертет и пубертет - решавање конфликтних ситуација

Присуствовали су презентацији уџбеника „Вулкан знање“

**Актив техника и технологија/ информатика и рачунарство/физика/хемија**

Организација представе „Милева Марић Ајнштајн- 150 година од рођења“

Посете Фестивалу науке у Београду, посета фестивалу науке у Тутину

Рад са Тимом за стручно усавршавање

Рад са Тимом за самовредновање

„Дан чистих планина“

**Актив математике и биологије**

Чланови овог актива усавршавали су се кроз:

Обележавање важних датума (Дечја недеља, Дан планете Земље, Дан чистих планина, Дан енергетске ефикасности, Дан броја)

Вебинари: Превазилажење изазова инклузивног образовања; Воћна мушица – наш савезник у настави биологије

Организација поставки у холу поводом новогодишњих и божићних празника

Посета Сајму науке, посета Сајму технике и технологије

Прегледање тестова на завршном испиту

Планирани семинари нису организовани

**Стручно веће наставника уметности**

Чланови су се усавршавали кроз:

Организацију ликовних изложби (Упознајмо свет кроз ликовну уметност, Упознајмо свет кроз музику)

Организацију Музичког тобогана, Музичког дана и такмичења Ја имам таленат

Учешће у поставкама (Болести зависности, Дани свемира, Новогодишњи излог, Дани енергетске ефикасности)

Ликовни конкурси (Светосавље и наше доба, Железница очима деце, Еко конкурс)

Организацију тематских недеља (Упознајмо свет кроз игру, културу...)

Стручни скуп „Спреми се да говориш“

Јавни час „Песник расте у сенци дрвећа“

Предавање „Проблеми у понашању деце и младих – улога и одговорност нас одраслих“

Вебинар Велики наставник у малој средини или прича о школовању душе

Обуке:

„Унапређивање језичке компентенције наставника-први део, Познавање и примена правописне норме“

„Настава која подстиче на критичко мишљење и решавање проблема“

Онлајн трибину „Медијска писменост и критичко мишљење-компетенције за 21. век“

ИЗВЕШТАЈ О СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ СТРУЧНИХ САРАДНИКА

Стручни сарадници су се унутар установе усавршавали кроз:

**Састанке:** Састанак Републичке секције стручних сарадника, Састанак секције психолога - Техничка школа Нови Београд

**Менторке сусрете:** „Учимо сви заједно – квалитетно образовање за сву децу – диференцијација наставе - Модул 3“, вођење састанка

**Реализацију програма:** „Учимо сви заједно – квалитетно образовање за сву децу – диференцијација наставе - Модул 3“

**Радионице:** Како се носити са стресом у условима обуставе и блокаде; Стабилизација у кризним временима: практичне технике за школске психологе; Колективна криза: Како се носити са емоцијама и притисцима; Психолози и педагози у школама – Будућност образовања; Како препознати и реаговати на знаке изгарања; Будућност образовања

**Трибине:** Психолози и педагози у школама – очекивања и могућности

Одржана је хоризонтална обука наставничком већу „Заштита менталног здравља“, Панел дискусија (Психолози - психолозима) и присуство огледном часу „150 година од рођења Милене Марић Анштајн“

**Обуке:**

* Подршка девојчицама у избору будућих занимања у области природних наука и математике
* Насиље над децом у институцијама за смештај деце и младих у систему социјалне заштите, платформа Чувам те;
* Поступање запослених у установама образовања и васпитања у ситуацијама дискриминаторног понашања, платформа Чувам те;
* Обука за заспослене – Безбедно коришћење дигиталне технологије – превенција дигиталног насиља, платформа Чувам те;
* Васпитање и социо-емоционално учење у функцији добробити и целовитог развоја деце, платформа Чувам те;

Стручни сарадници су се ван установе усавршавали кроз следеће обуке:

* Унапређење компетенција запослених у систему образовања у области менталног здравља младих
* Сарадња са породицама – пут ка добробити и квалитетном образовању све деце
* Развијање инклузивне праксе
* Подршка ученицима из осетљивих група у дигиталном и непосредном окружењу
* Самопоштовање од нуле: Илузија или пробој у психотерапији?
* Конференција „Здружимо снаге за боље образовање: до промена кроз сарадњу“

Конгрес психолога Србије: „Вредности под притиском“

ИЗВЕШТАЈ О ОСТВАРЕНОСТИ ПЛАНА АКТИВНОСТИ ИЗ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025. ГОДИНУ

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 1: ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ** | | | | | |
| **Развојни циљ бр. 1**  **Органи школе, стручна већа и тимови планирају свој рад тако да он доприноси већој ефикасности рада школе.** | | | Критеријум успеха:  У оперативним и акционим плановима органа, тела, тимова, директора, помоћника директора и стручних сарадника конкретизовани су циљеви из Развојног плана и Школског програма.  Показатељ (квантитативни):  90% оперативних планова садржи разрађене циљеве из РП и ШП. | | |
| **Задаци** | **Критеријум успеха за задатак** | **Активности** | **Време реализације активности** | **Носиоци активности** | **Извор верификације/ инструменти евалуације** |
| **Оперативно разрађивање циљева из Развојног плана** | Органи, стручна већа, тимови, директор, помоћник директора и стручни сарадници су конкретизовали циљеве из РП у својим оперативним плановима | Израда оперативних планова | Друга половина августа | Органи, стручна већа, тимови, директор, помоћник директора и стручни сарадници | Оперативни планови |
| **Праћење и евалуација оперативних/ акционих планова** | Прегледани оперативни/акциони планови актива и тимова и извршена евалуација | Израда чек листе за евалуацију | Септембар | Стручни сарадник - психолог | Чек листа |
| Евалуација планова  и израда извештаја | Октобар | Стручни сарадник - психолог | Извештај |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 1: ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ** | | | | | | |
| **Развојни циљ бр. 2**  **Унапређење планирања образовно – васпитног рада** | | Критеријум успеха:  Оперативни планови и дневне припреме садрже методе и технике активног учења. Дневне припреме садрже самовредновање рада наставника.  Показатељ (квантитативни):  80% оперативних планова и дневних припрема садрже методе и технике активног учења. 50% дневних припрема садржи самовредновање рада наставника и/или белешку о реализацији планираних активности. | | | | |
| **Задаци** | **Критеријум успеха за задатак** | | **Активности** | **Време реализације активности** | **Носиоци активности** | **Извор верификације/ инструменти евалуације** |
| **Унапредити оперативно разрађивање глобалних планова рада** | Оперативни планови наставника садрже методе и технике активног учења | | Израда оперативних планова | Крајем месеца за наредни месец | Наставници разредне и предметне наставе | Оперативни планови |
| Подршка наставницима за коришћење метода и техника активног учења | Током посета наставним часовима | Стручни сарадници | Протоколи за праћење часа са повратним информацијама |
| **Унапредити самовредновање рада наставника** | Најмање половина дневнихприпрема садржи самовредновање рада и/или белешке о реализацији планираних активности | | Израда дневних припрема | Свакодневно | Наставници разредне и предметне наставе | Дневне припреме |
| Подршка настваницима у процесу самовредновања свог рада | Стручни сарадници | Дневник рада стручног сарадника |
| **Праћење и евалуација дневних припрема** | Прикупљена и анализирана најмање једна дневна припрема сваког наставника | | Израда чек листе. Евалуација дневних припрема и писање извештаја | Током године | Стручни сарадник - педагог | Извештај |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 2: НАСТАВА И УЧЕЊЕ** | | | | | |
| **Развојни циљ бр. 1**  **Унапредити формативно оцењивање у настави** | | Критеријум успеха:  Запослени се стручно усавршавају и примењују формативно оцењивање у настави. Критеријуми оцењивања су уједначени и јасни ученицима и њиховим родитељима.Ученици добијају разумљиве повратне информације о свом раду и јасне препоруке о даљим корацима у раду. Вредновање ученичких постигнућа се континуирано прати.  Показатељ (квантитативни):  Сви запослени се стручно усавршавају, а најмање 60% успешно примењује научено у области вредновања ученичких постигнућа. | | | |
| **Задаци** | **Критеријум успеха за задатак** | **Активности** | **Време реализације активности** | **Носиоци активности** | **Извор верификације/ инструменти евалуације** |
| **Примена формативног оцењивања у настави** | Сви наставници су одржали час са применом формативног оц. | Реализација часова са применом формативног оцењивања | Свакодневно | Наставници разредне и предметне наставе | Чек листе за ученике  Протоколи за праћење часаова |
| **Праћење и евалуација примене формативног оцењивања (ФО)** | 60% наставника успешно примењује технике ФО | Посете часовима са циљем праћења и евалуације ФО | Током године | Стручни сарданици |
| **Уједначавање и јасно дефинисање критеријума оцењивања** | Критерјуми оцењивања су јасно дефинисани и јавни | Уједначавање и јасно дефинисање критеријума оцењивања на нивоу стручних већа | Август | Стручна већа | Критеријуми оцењивања |
| **Упознавање ученика и родитеља са образовним стандардима и критеријумима оцењивања** | Ученицима и родитељима су јасни критеријуми вредновања | Упознавање ученика са критеријумима вредновања за сваки предмет | На почетку школске године | Предметни наставници | Чек листе за ученике |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 2: НАСТАВА И УЧЕЊЕ** | | | | | |
| **Развојни циљ бр. 2**  **Повећати коришћење метода активног учењау настави** | | Критеријум успеха:  У наставном процесу у првом плану су активности ученика и већа је интеракција између ученика.  Показатељ (квантитативни):  Сви наставници који су похађали семинар су одржали један обавезан час и успешно применили методе активног учења.  У наредној школској години 50% припрема садржи методе активног учења и оне се примењују у настави.  Групни рад у настави је у већој мери заступљен у односу на претходни период. | | | |
| **Задаци** | **Критеријум успеха за задатак** | **Активности** | **Време реализације активности** | **Носиоци активности** | **Извор верификације/ инструменти евалуације** |
| **Праћење и евалуација примене метода активног учења након одржаног обавезног часа** | Најмање 50% припрема садрже методе активног учења и оне се примењују у настави | Посете часовима и давање повратне информације о часу | Током школске 2024/2025. године | Директор, стручни сарадници | Протоколи за праћење часа |
| Прикупљање и анализа припрема за часове, без претходне најаве | Децембар 2024. | Припреме,  Извештај о анализи припрема |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 2: НАСТАВА И УЧЕЊЕ** | | | | | |
| **Развојни циљ бр. 3**  **Повећати примену диференциране наставе** | | Критеријум успеха: Ученици у настави решавају задатке са сва три нивоа постигнућа, у складу са својим могућностима, интересовањима и стилом учења  Показатељ (квантитативни):  60 % наставника планира и реализује наставу и вреднују учење и постигнуће уважавајући разлике између ученика. | | | |
| **Задаци** | **Критеријум успеха за задатак** | **Активности** | **Време реализације активности** | **Носиоци активности** | **Извор верификације/ инструменти евалуације** |
| **Израда и примена тестова знања који су у сврху диференцијације наставе** | Сви наставници израдили и задали тестове | Сви наставници израдили и задали тестове | Током године | Наставници разредне и предметне наставе | Израђени тестови |
| **Примена диференциране наставе и индивидуализације** | Ученици у настави решавају задатке са сва три нивоа постигнућа, у складу са својим могућностима, интересовањима и стилом учења | Припрема и примена различитих активности и задатака за ученике | Током године | Наставници | Припреме, извештаји |
| Саветодавни рад са наставницима у диференцијацији наставе | Током године | Стручни сарадници | Дневник рада стручног сарадника, анализе и извештаји |
| Прећење и евалуација примене диференциране наставе | Током године | Директор, стручни сарадници |

|  |
| --- |
| ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 3: ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Активности** | **Време реализације** | **Носиоци реализације** | **Доказ о реализацији** |
| Анализа резултата на завршном испиту, на нивоу предмета и на нивоу школе | Јун - август | Предметни наставници, стручни сарадник | Анализа и извештај |
| Израда годишњих и оперативних планова на основу анализе успеха ученика на ЗИ и предложених мера за унапређење | Август, током године | Стручна већа | Годишњи и оперативни планови |
| Планирање додатне и допунске наставе на основу резултата на ЗИ | Август | Стручна већа | Записник, планови |
| Припремаиницијалних тестова | Август | Стручна већа | Тестови, записник |
| Реализација иницијалних тестирања и анализа резултата | Септембар | Стручна већа, психолог | Извештај |
| Израда плана припреме за реализацију ЗИ | Септембар | Наставници задужени за припремну н. | Записник |
| Израда плана припреме за ученике који ЗИ полажу по ИОП-у | Октобар | Тим за додатну подршку | Записник |
| Информисање ученика о завршном испиту и упису у средње школе | Током године | Одељењски старешина | Записници са одељењских заједница |
| Информисање родитеља о ЗИ, упису у средње школе и програму професионалне оријентације | Током године | Одељењски старешина | Записници са родитељских састанака |
| Припрема важних обавештења и презентација у вези са ЗИ и професионалном оријентацијом, за ученике и родитеље | Током године | Психолог | Обавештења и ППТ на сајту и фејсбук страници школе |
| Реализација програма професионалне оријентације (кроз часове редовне наставе и радионице на ЧОС-у) | Током године | Наставници, одељењски старешина, психолог | Дневник образовно васпитног рада |
| Реализација часова припремне наставе за ЗИ | Фебруар -јун | Предметни наставници | Дневник ОВ рада |
| Реализација пробног завршног испита и анализа резултата | Март - април | Стручна већа, психолог | Извештај |
| Усвајање Акционог плана за реализацију ЗИ на основу календара активности | Мај | Педагошки колегијум | Записник, Акциони план |
| Сарадња са надлежном Школском управом у циљу правовремене размене информација и података у вези реализације ЗИ | Март - јул | Директор, стручни сарадници | Дописи, документи |

**ПЛАН ПРИПРЕМЕ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ЗАВРШНОГ ИСПИТА**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Активности** | **Носиоци реализације** | **Време реализације** | **Доказ о реализацији** |
| Усвајање Акционог плана за реализацију ЗИ на основу календара активности | Педагошки колегијум | Мај | Записник, Акциони план |
| Усвајање одлуке о ученицима који ЗИ полажу по ИОП-у |
| Координација рада свих учесника у реализацији ЗИ | Директор | Март - јул | Извештај о раду |
| Сарадња са Школском управом |
| Формирање школске комисије | Решења |
| Информисање о задужењима и процедурама | Записници са седница |
| Одређивање запослених за дежурство на пробном завршном и завршном испиту | Решења |
| Одређивање запослених за прегледање тестова на пробном завршном и ЗИ | Решења |
| Издавање решења члановима комисије, дежурним наставницима и прегледачима | Секретар | Март - јул | Решења |
| Обавештавање комисија, запослених и родитеља о критеријумума и поступку полагања ЗИ на основу Закона и упутства | Евиденција о раду |
| Провера поседовања и оригиналности диплома и других докумената |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Активности** | **Носиоци реализације** | **Време реализације** | **Доказ о реализацији** |
| Информисање ученика и родитеља о реализацији пробног и завршног испита и упису у средње школе | Одељењске старешине | Током године | Записници са ОЗ, родитељских састанака и индивидуланих долазака родитеља |
| Прикупљање документације | Март - јул |
| Реализација радионица професионалне оријентације на ЧОС-у | Током године | Дневник ОВ рада, евиденција о раду, записници |
| Сарадња и информисање родитеља и ученика који полажу ЗИ по ИОП2 | Март - јул |
| Сарадња са директором и стручним сарадницима током припреме и реализације ЗИ | Март - јул |
| Дежурство на ЗИ уколико ученик по ИОП2 полаже у посебној просторији | Март, јун | План, записник |
| Реализација часова припремне наставе, додатне и допунске наставе | Предметни наставици чији се предмети полажу на ЗИ | Током године | Дневник ОВ рада |
| Израда и прегледање тестова за ученике који полажу ЗИ по ИОП2 | Март – јун | Тестови, записници |
| Прегледачи на ЗИ | Март, јун | Решења |
| Дежурство на завршном испиту | Наставици чији предмети се не полажу на ЗИ и учитељи | Март, јун | Решења |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Активности** | **Носиоци реализације** | **Време реализације** | **Доказ о реализацији** |
| Координација рада свих учесника и активности | Маја Алексић Чучак, психолог | Март - јул | Дневник рада психолога, записници, документа |
| Члан школске комисије |
| Информатички координатор задужен за унос података у информатичку базу (општи подаци, оцене, листе жеља) |
| Сарадња са Школском управом у вези реализације ЗИ, слање података и размена информација са информатичким координатором за Колубарски округ |  |
| Информисање и сарадња са одељењским старешинама одељења осмог разреда | Током године |
| Сарадња са родитељима ученика (попуњавање листе жеља, упис близанаца, афирмативне мере) | Мај - јул |
| Реализација радионица професионалне оријентације на ЧОС - у | Током године | Дневник ОВ рада, Дневник рада психолога |
| Реализација тестирања Тестом професионалних интересовања и саветодавни рад са ученицима | Април |
| Координација свих учесника и активности везаних за полагање ЗИ по ИОП-у | Анђелија Марковић, педагог | Октобар - јун | Дневник рада психолога, записници, документа |
| Сарадња са Школском управом у вези реализације ЗИ за ученике који полажу по ИОП-у, размена информација, слање потребних података и докумената | Март - јун |
| Израда предлога Тима за додатну подршку и мишљења СТИО о наставку школовања за ученике који се школују по ИОП2. | Мај |
| Саветодавни рад са родитељима ученика који се школују по ИОП2 | Током године |
| Саветодавни рад са ученицима о избору занимања | Током године |
| Анализа резултата на завршном испиту и израда извештаја о постигнућу ученика на ЗИ на нивоу школе, предлагање мера за унапређење | Јун – август | Анализа и извештај |
| Пружање подршке стручним већима приликом анализе иницијалних тестирања и анализе резултата на ЗИ | Јун – август  Октобар |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 4: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА** | | | | | |
| **Развојни циљ бр. 1**  Развијање подршке учењу - учење учења | | Критеријум успеха:Подршка ученицима у учењу је планска, на више нивоа и обухвата све ученике  Показатељ (квантитативни):  Реализоване све радионице према Годишњем плану рада школе, 60% наставника пружа квалитетну повратну информацију ученику о раду и јасне препоруке за даљи рад. | | | |
| **Задаци** | **Критеријум успеха за задатак** | **Активности** | **Време реализације активности** | **Носиоци активности** | **Извор верификације/ инструменти евалуације** |
| **Учење ученика како да уче** | У свим одељењиматрећег, петог и седмог разреда реализоване су радионице *Методе и технике учења и стилови учења* | Реализација радионица *Методе и технике учењаи стилови учења* према плану у ГПРШ | Током године на ЧОС-у | Стручни сарадник психолог,  педагог | Дневник ОВ рада, дневник рада стручног сарадника |
| **Пружање квалитетне повратне информације ученику о раду и препоруке за даљи рад** | Наставници пружају квалитетну повратну информацију о раду и препоруке за даљи рад | Примена формативног оцењивања у настави, праћење и вредновање примене ФО | Током године | Директор, стручни сарадници | Педагошке свеске, анкетирање ученика |
| **Пружање подршке у учењу ученицима са три и више слабих оцена на крају класификационих периода.** | Евидентирани сви ученици са три и више слабих оцена и обављен саветодавно – инструктивни рад са тим ученицима.  Ученици показују напредак. | -Евиденција ученика са три и више слабих оцена на крају сваког класифкационог периода  - Саветодавно – инструктивни рад са тим ученицима и праћење напредовања. | На класификационим периодима | Одељењске старешине  Педагог | Формулари о успеху ученика на крају наставног периода  Евиденција о раду педагога |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 4: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА** | | | | | |
| **Развојни циљ бр. 2**  **Унапређивање професионалне оријентације ученика** | | Критеријум успеха:ученици развијају реалну слику о себи, својим особинама, образовним и радним аспирацијама, самостално доносе одлуке о свом професионалном путу и рационалано бирају школе и занимања, упознати су са са начинима информисања о могућностима школовања.  Показатељ (квантитативни):  План професионлне оријентације је у потпуности остварен. | | | |
| **Задаци** | **Критеријум успеха за задатак** | **Активности** | **Време реализације активности** | **Носиоци активности** | **Извор верификације/ инструменти евалуације** |
| **Реализација плана професионалне оријентације кроз наставне предмете у првом и другом циклусу** | Остварени су сви садржаји из програма професионалне оријентације | Реализација садржаја из програма проф. оријентације кроз наставне предмете | Током године | Наставници | Дневник ОВ рада |
| **Реализација плана професионалне оријентације кроз часове одељењске заједнице** | Реализоване све радионице | Реализација радионица према плану | Током године | Одељењске старешине, психолог | Дневник ОВ рада |
| **Праћење и евалуација остварености програма професионалне оријентације** | Програм проф. оријентације у потпуности је остварен | Анализа остварености програма професионалне оријентације | Јун-август | Тим за професионалну оријентацију | Извештај о реализацији програма професионалне оријентације |
| **Тестирање професионалних интересовања тестом ТПИ и саветодавни рад са ученицима после тестирања** | Сви ученици осмог разреда су радили тест | Тестирање ученика, анализа резултата и саветодавни рад са ученицима | Април | Психолог | Дневник рада психолога, тестови ученика |
| **Подршка у избору занимања ученицима који се школују по ИОП-у** | Ученици који се школују по ИОП-у уписују средњу школу према својим могућностима и интересовањима | Мишљење Тима за додатну подршку и предлог СТИО о наставку школовања.  Саветодавни рад са учеником и родитељима | Мај | Тим за додатну подршку, ТИО, психолог | Евиденција о раду СТИО, дневник рада психолога |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 4: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА** | | | | | |
| **Развојни циљ бр. 3**  Развијање социјалних вештина | | Критеријум успеха:Реализовани су планови подршке ученицима са проблемима у понашању, као и планови подршке за развијање социјалних вештина.  Показатељ (квантитативни):  Ученици који су укључени у појачан васпитни рад показују промене у понашању. | | | |
| Задаци | **Критеријум успеха за задатак** | **Активности** | **Време реализације активности** | **Носиоци активности** | **Извор верификације/ инструменти евалуације** |
| **Пружање подршке ученицима са проблемима у понашању и прилагођавању школском животу.** | Идентификовани су ученици са проблемима у понашању и појачан васпитни рад доводи до позитивних промена у понашању ученика | -Идентификовање ученика са проблемима у понашању  -Доношење и спровођење плана појачаног васпитног рада са тим ученицима  - Укључивање родитеља кроз саветодавно – инструктивни рад | Током године | Наставници  Одељењске старешине  Стручни сарадници | Индивидуални планови појачаног васпитног рада са ученицима са проблемима у понашању |
| **Развијање социјалних вештина кроз радинице на часовима одељењског старешине** | Реализоване су радионице које развијају сарадњу, комуникацију, толеранцију и ненасилно решавање конфликата | Реализација радионица на ЧОС-у | Током године | Одељењске старешине  Стручни сарадници | Дневник ОВ рада |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 4: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА** | | | | | |
| **Развојни циљ бр. 4**  **Промоција здравих стилова живота и заштите животне средине** | | Критеријум успеха:У оквиру обавезне наставе кроз наставни програм света око нас, природе и друштва, биологије и физичког васпитања, екскурзија, часова одељенске заједнице и ваннаставних активности наставници редовно развијају знања, позитивне ставове и подстичу развијање здравих животних навика код ученика.  Ученици стичу знања о друштвеним, природним, привредним и техничким појавама и токовима који обогаћују или угрожавају животну средину, ученици се подстичу на размишљање о проблему угрожавања животне средине  Показатељ (квантитативни):  Реализоване су све активности из плана здравствене заштите ученика и плана заштите животне средине | | | |
| **Задаци** | **Критеријум успеха за задатак** | **Активности** | **Време реализације активности** | **Носиоци активности** | **Извор верификације/ инструменти евалуације** |
| **Промоција здравих стилова живота** | У школи је одржан читав низ активности и манифестација које су за циљ имале промоцију здравих стилова живота, а у којима је учествовао велики број ученика и наставника. | 1. Обележавање Светског дана хране – радионица за ученике 5. разреда.  2. Спортски дан  3. Предавање за ученике осмог разреда поводом Светског дана борбе против сиде  4. Радионица: Болести зависности – интернет  5. Фестивал здравља  6. Светски дан без дуванског дима – пројекат ученика 6. разреда | Октобар  Новембар  Децембар  Фебруар  Април  Мај | Наставници биологије  Наставници физ. и здр. в.  Наставници биологије  Одељењске старешине  Наставници, стручни сарадници  Наст. биологије и хемије | Извештаји о одржаним активностима  Евиденција о раду у ЕсДневнку |
| **Промоција заштите животне средине** | Реализоване све активности из плана заштите животне средине | 1. Уређење школског простора  2. Учешће ученика на еколошким конкурсима  3. Учешће у пројекту рециклаже  4. Обележавање значајних датума за очување животне средине,  5. Уређење школског дворишта | Током године  Април  Током године  Јун | Ученици и одељењске ст.  Ликовна и еколошка секција  Наст. ТИО, билогије и ликовног  Наставници, ученици  Директор, сви ученици, наставници, локална заједница | Извештаји о одржаним активностима  Евиденција о раду у ЕсДневнку |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 5: ЕТОС** | | | | | |
| Развојни циљ бр. 1  **У школи се примењује систем похваљивања и награђивања запослених за постигнуте резултате** | | Критеријум успеха: (очекивана промена, резултат,исход)  Запослени који се истичу радом и постигнутим резултатима су похваљени и награђени.  Показатељи (квантитативни):  Усвојен је правилник о похваљивању и награђивању запослених и примењује се. | | | |
| **Задаци** | **Критеријум успеха за задатак** | **Активност(може их бити више за сваки задатак)** | **Време реализације активности** | **Носилац аактивности** | **Извор верификације, струменти еваалуације** |
| **1.**  **Доношење правилника о похваљивању и награђивању запослених** | Усвојен правилник о похваљивању и награђивању запослених | Израда и усвајање правилника о похваљивању и награђивању запослених | Децембар | Директор, секретар, педагошки колегијум | Правилник о похваљивању и награђивању запослених |
| Развојни циљ бр. 2  **Развијање сарадње стручних и саветодавних органа** | | Критеријум успеха: (очекивана промена, резултат,исход):  -Стручни сарданици и наставници са звањем пружају подршку стручним већима, активима и тимовима у процесу унапређења квалитета рада школе.  Показатељи (квантитативни):  Стручни сарданици и наставници са звањем држе најмање две обуке за наставнике у циљу унапређења рада у различитим областима квалитета рада школе.  Стручна већа, активи и тимови ускалђују своје планове активности. | | | |
| **Задаци** | **Критеријум успеха за задатак** | **Активност(може их бити више за сваки задатак)** | **Време реализације активности** | **Носилац аактивности** | **Извор верификације, струменти еваалуације** |
| **1.**  **Реализација обука за наставнике** | реализоване најмање 2 обуке за наставнике | - реализација обука | Током године | Стручни сарадници, наставници са звањем и наставници |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 6: ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА** | | | | | |
| Развојни циљ бр. 1.  **Унапређење система за праћење и вредновање квалитета рада** | | Критеријум успеха: (очекивана промена, резултат,исход)  - праћење и вредновање квалитета рада је планско и односи се на све области кавлитета рада школе.  Показатељи (квантитативни):  ГПРШ садржи план педагошко – инструктивног надзора | | | |
| Задаци | Критеријум успеха за задатак | Активност(може их бити више за сваки задатак) | Време реализације активности | Носилац аактивности | Извор верификације, инструменти еваалуације |
| 1.  **Редован педагошко инструктивни надзор** | Директор, помоћник директора и стручни сарадници планирају, спроводе и извештавају о педагошко инструктивном надзору. | - израда плана са циљевима педагошко – инструктивног надзора (ПИН)  - реализација ПИН-а  - извештај о ПИН-у  - доношење мера унапређења | Током године | Директор, помоћник директора и стручни сарадници | План ПИН-а  Протоколи за праћење и вредновање, извештаји |
| 2.  **Праћење и вредновање рада актива и тимова** | Активи и тимови имају израђене планове активности и подносе извештаје о раду директору школе. | - израда планова активности  - реализација планова  - извештаји о реализацији планираних активности  - контрола планова и извештаја | Током године | Стручна већа, активи, тимови, директор, стручни сарданици | Планови и извештаји |
| Развојни циљ бр. 2  **Запослени примењују новостечена знања из области у којима су се усавршавали** | | Критеријум успеха: (очекивана промена, резултат,исход)  - унапређење квалитета рада и оствареност стандарда квалитета рада установе кроз примену ноостечених знања  Показатељи (квантитативни):  Сви наставници су одржали најмање један угледни час, а 80% наставника који су похађали програм стручног усавршавања одржали су хоризонталну обуку. | | | |
| Задаци | Критеријум успеха за задатак | Активност(може их бити више за сваки задатак) | Време реализације активности | Носилац аактивности | Извор верификације, инструменти еваалуације |
| 1.  Запослени који су похађали неки облик стручног усавршавања држе хоризонталне обуке у школи | Сви запослени су након похађања одређеног облика стручног усавршавања одржали обуку, приказ стручног усавршавања или примену нових знања кроз угледне часове. | - похађање одређеног облика стручног усавршавања  - хоризонталне обуке за наставнике  - праћење примене новостечених знања кроз посете часовима редовне настве или угледних часова | Током године | Наставници, Тим за проф. развој запослених, директор, стручни сарадници | Евиденција о стручном усавршавању ван и унутар установе |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 6: ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА** | | | | | |
| Развојни циљ бр. 1.  **Унапређење система за праћење и вредновање квалитета рада** | | Критеријум успеха: (очекивана промена, резултат,исход)  - праћење и вредновање квалитета рада је планско и односи се на све области кавлитета рада школе.  Показатељи (квантитативни):  ГПРШ садржи план педагошко – инструктивног надзора | | | |
| Задаци | Критеријум успеха за задатак | Активност(може их бити више за сваки задатак) | Време реализације активности | Носилац аактивности | Извор верификације, инструменти еваалуације |
| 1.  **Редован педагошко инструктивни надзор** | Директор, помоћник директора и стручни сарадници планирају, спроводе и извештавају о педагошко инструктивном надзору. | * израда плана са циљевима педагошко – инструктивног надзора(ПИН) * реализацијаПИН-а * извештај оПИН-у * доношење мераунапређења | Током године | Директор, помоћник директора и стручни сарадници | План ПИН-а Протоколи за праћење и вредновање, извештаји |
| 2.  **Праћење и вредновање рада актива и тимова** | Активи и тимови имају израђене планове активности и подносе извештаје о раду директору  школе. | * израда плановаактивности * реализацијапланова * извештаји о реализацији планиранихактивности * контрола планова иизвештаја | Током године | Стручна већа, активи, тимови, директор, стручни  сарданици | Планови и извештаји |
| Развојни циљ бр. 2  **Запослени примењују новостечена знања из области у којима су се усавршавали** | | Критеријум успеха: (очекивана промена, резултат,исход)  - унапређење квалитета рада и оствареност стандарда квалитета рада установе кроз примену ноостечених знања  Показатељи (квантитативни): | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | Сви наставници су одржали најмање један угледни час, а 80% наставника који су  похађали програм стручног усавршавања одржали су хоризонталну обуку. | | | |
| Задаци | Критеријум успеха за задатак | Активност(можеихбитивишезасваки задатак) | Време реализације активности | Носилац аактивности | Извор верификације, инструменти  еваалуације |
| 1.Запослени који су похађали неки облик стручног усавршавања држе хоризонталне обуке у школи | Сви запослени су након похађања одређеног облика стручног усавршавања одржали обуку, приказ стручног усавршавања или примену нових знања кроз  угледне часове. | * похађањеодређеногоблика стручногусавршавања * хоризонталнеобукезанаставнике * праћење примене новостечених знањакрозпосетечасовимаредовне наствеилиугледнихчасова | Током године | Наставници, Тим за проф. развој запослених, директор, стручни  сарадници | Евиденција о стручном усавршавању ван и унутар установе |

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЕДАГОШКО-ИНСТРУКТИВНОГ НАДЗОРА

У школској 2024/2025. педагошко – инструктивни надзор вршили су Бојан Којић, директор школе, Ана Гошњић, помоћник директора, Маја Радеч, педагог, Маја Алексић Чучак, психолог и Анђелија Марковић, педагог. Реализованo је 11 посета издвојеним одељењима (10 посета часовима), а у матичној школи посећена су 4 часа у разредној и 6 у предметној настави. Поред тога посећен је и један угледни час предметне наставе, који је реализован у Градској библиотеци у Љигу. Преглед посета са датумом посете, циљевима и реализаторима посета дат је у табелама.

РЕАЛИЗОВАНЕ ПОСЕТЕ ИЗДВОЈЕНИМ ОДЕЉЕЊИМА

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ИЗДВОЈЕНА ОДЕЉЕЊА** | **ВРЕМЕ**  **ПОСЕТЕ** | **РЕАЛИЗАТОР**  **ПОСЕТЕ** | **ЦИЉЕВИ ПОСЕТЕ** |
| БА | 03.10.2024. | Ана Гошњић  Маја Алексић Чучак  Анђелија Марковић | Праћење адаптације ученика првог разреда;  Праћење остварености стандарда квалитета у области Настава и учење;  Пружање подршке учитељима у планирању и реализацији непосредног ОВ рада, посебно у области ИОП-а;  Пружање подршке ученицима из осетљивих група;  Праћење и евалуација планова рада и дневних припрема (методе активног учења и диференцирана настава, самоевалуација наставника);  Праћење и евалуација примене формативног оцењивања;  Контрола рада у издвојеним одељењима (директор). |
| БРАНЧИЋ | 30.10.2024. | Маја Алексић Чучак  Анђелија Марковић |
| ЈАЈЧИЋ | 18.11.2024. | Ана Гошњић  Маја Алексић Чучак |
| КАДИНА ЛУКА | 19.11.2024. | Бојан Којић  Ана Гошњић |
| ЛАЛИНЦИ | 11.09.2024. | Бојан Којић  Анђелија Марковић  Маја Алексић Чучак |
| ЛАТКОВИЋ | 18.11.2024. | Ана Гошњић  Маја Алексић Чучак |
| МОРАВЦИ | 17.10.2024  13.02.2025. | Бојан Којић  Ана Гошњић |
| ПАЛЕЖНИЦА | 26.11.2024. | Анђелија Марковић  Маја Алексић Чучак |
| СЛАВКОВИЦА | 24.09.2024.  24.10.2024. | Ана Гошњић  Маја Алексић Чучак  Анђелија Марковић |

РЕАЛИЗОВАНЕ ПОСЕТЕ ЧАСОВИМА РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ У МАТИЧНОЈ ШКОЛИ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **УЧИТЕЉИЦА** | **ВРЕМЕ**  **ПОСЕТЕ** | **РЕАЛИЗАТОР**  **ПОСЕТЕ** | **ЦИЉЕВИ ПОСЕТЕ** |
| Сара Павловић | 10.09.2024. | Бојан Којић  Анђелија Марковић | Праћење адаптације ученика првог разреда;  Пружање подршке наставницима у планирању и реализацији непосредног ОВ рада, посебно у области ИОП-а;  Праћење и евалуација планова рада и дневних припрема (методе активног учења и диференцирана настава, самоевалуација наставника);  Праћење и евалуација примене формативног оцењивања. |
| Вера Марић | 19.11.2024. | Маја Алексић Чучак  Анђелија Марковић |
| Мира Ивановић | 19.11.2024. | Маја Алексић Чучак  Анђелија Марковић |
| Марина Милисављевић | 20.11.2024. | Маја Алексић Чучак |

РЕАЛИЗОВАНЕ ПОСЕТЕ ЧАСОВИМА ПРЕДМЕТНЕ НАСТАВЕ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **НАСТАВНИК/**  **ПРЕДМЕТ** | **ВРЕМЕ ПОСЕТЕ** | **РЕАЛИЗАТОР ПОСЕТЕ** | **ЦИЉЕВИ ПОСЕТЕ** |
| Јелена Дудуј  Математика | 21.10.2024. | Ана Гошњић  Маја Алексић Чучак | Праћење и анализа остварености стандарда квалитета у области Настава и учење, предлагање мера за унапређење рада;  Праћење и евалуација планова рада и дневних припрема (методе активног учења и диференцирана настава, самоевалуација наставника);  Праћење и евалуација примене формативног оцењивања. |
| Невена Ђурић  Географија | 23.10.2024. | Маја Алексић Чучак  Анђелија Марковић |
| Драган Живојиновић  Физичко и здравствено васпитање | 22.11.2024. | Бојан Којић  Ана Гошњић |
| Александар Велимировић  Верска настава | 28.11.2024. | Бојан Којић  Анђелија Марковић |
| Сњежана Паприка  Математика | 11.02.2025. | Маја Алексић Чучак  Маја Радеч |
| Милена Антић | 12.02.2025. | Ана Гошњић  Маја Алексић Чучак |

Извештај написала: Анђелија Марковић, педагог - стручни сарадник

ИЗВЕШТАЈ О ПРАЋЕЊУ И ЕВАЛУАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ОБЛИК И САДРЖАЈ РАДА | НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ | ВРЕМЕ | ИНСТРУМЕНТ ПРАЋЕЊА | КРИТЕРИЈУМ  УСПЕХА |
| Праћење реализације плана образовања и васпитања (бројно стање ученика, распоред, школски календар, ритам радног дана) | Директор,  помоћник директора, педагог, психолог | Током године | Листе за евиденцију | Поштовање распореда рада и школског календара |
| Праћење реализације наставе у оквиру 40-часовне радне недеље | Директор,  помоћник директора, педагог, психолог | Децембар,  јун | Протокол за праћење реализације фонда часова | Настава се реализује без одступања |
| Анализа реализације оперативног плана школе у вези са остваривањем Посебног програма образовања и васпитања | Директор,  помоћник директора, педагог, психолог, стручна већа | Током године, једном месечно | Протокол за праћење, извештаји | Реализован оперативни план и израђен извештај на месечном нивоу |
| Праћење вођења евиденције у дневницима рада | Директор,  помоћник директора, педагог, психолог | Током године | Извештај | Уредно вођење евиденције у дневницима рада |
| Праћење реализације екскурзија и наставе у природи | Директор,  помоћник директора, разредна већа | Октобар, мај, јун | Извештаји | Остварени циљеви екскурзија и наставе у природи |
| Обилазак часова редовне наставе | Директор, помоћник директора, педагог, психолог | Током године | Протокол за праћење часа | Остварени стандарди квалитета из области Настава и учење |
| Праћење реализације планова стручних, руководећих, управних органа (Н. већа, П. колегијума, стручних већа, одељењских већа, Савета родитеља, Школског одбора, директора, помоћника директора, педагога, психолога | Директор,  помоћник директора | Током године  Током године | Листе за евиденцију, протоколи за праћење,  извештаји | Планиране активности су реализоване |
| Праћење стручног усавршавања и ефеката стручног усавршавања | Директор, Тим за стручно усавршавање | Током године | Листе за евиденцију, извештаји, протоколи за праћење | Посећени семинари и примењена стечена знања и вештине и унапређен ОВ рад |
| Праћење рада тимова (развојно планирање, развој школског програма, самовредновање, инклузивно образовање, заштита од насиља, професионална оријентација, школски маркетинг) | Директор,  помоћник директора, Педагошки колегијум,  координатори тимова, стручни сарадници | Током године | Листе за евиденцију, извештаји, протоколи за праћење | Реализоване планиране активности |
| Праћење васпитног рада (превенција насиља, професионална оријентација, очување животне средине, здравствена заштита ученика) | Директор,  помоћник директора, Педагошки к. педагог, психолог, координатори тимова | Током године | Извештаји | Реализоване планиране активности |
| Праћење остварености стандарда постигнућа ученика | Директор,  помоћник директора, педагог, психолог, стручна већа | Током године | Обрасци за евиденцију успеха, тестови, анализе завршног испита, успех на такмичењима | Постигнућа ученика су анализирана и остварени су стандарди подтигнућа |
| Праћење остварености стандарда квалитета рада установе | Директор, помоћник директора, стручни сарадници, Тим за самовредновање | Током године | Резултати самовредновања | Анализирана оствареност стандарда и дат предлог мера за унапређење |

**ЗАКЉУЧАК**

Школска 2024/2025. година протекла је у специфичним околностима за образовни систем Републике Србије, обележена бројним штрајковима и блокадама у просвети. Ипак, наша школа није учествовала у активностима везаним за штрајк, те је настава реализована континуирано и у складу са годишњим планом и програмом. Сви наставни садржаји су успешно обрађени, а ученицима је омогућено стицање предвиђених знања и компетенција. Остварена је добра организација наставе, без прекида и одлагања, чиме су створени услови за квалитетно образовање.

У погледу материјално-техничких услова, школа је током године остварила значајан напредак. Извршено је реновирање појединих просторија и набављена је нова опрема која ће допринети бољем квалитету наставе. Упркос изазовима у ширем друштвеном контексту, унутрашња организација и сарадња међу запосленима били су на високом нивоу. Наставници су показали професионалност, одговорност и посвећеност свом позиву.

Из анализе годишњих извештаја наставника и стручних служби може се закључити да су сви планирани задаци углавном реализовани. Највећи изазов био је смањен обим стручног усавршавања, што је директна последица организације и околности у којима се нашла просвета у целини. Такође, због истих околности, такмичења нису била организована, што је утицало на могућности за афирмацију ученика. Једино такмичење које је организовано јесте из математике. Ипак, упркос овим ограничавајућим факторима, у школи је одржан висок ниво образовно-васпитног рада.

Сви запослени су дали значајан допринос успешној реализацији школске године. Колектив је показао солидарност, професионалност и спремност да у сложеним условима пружи ученицима најбоље могуће образовање. Сарадња са родитељима, локалном заједницом и другим релевантним актерима је настављена и унапређена. У раду школе доминирали су ред, рад и дисциплина, уз стално праћење потреба ученика.

На основу свега наведеног, може се закључити да је школска година, упркос изазовима, успешно реализована. Остварени резултати представљају добар основ за планирање даљег развоја и унапређивање свих сегмената образовно-васпитног процеса.

„ОБРАЗОВАЊЕ ЈЕ НАЈМОЋНИЈЕ ОРУЖЈЕ КОЈЕ МОЖЕТЕ УПОТРЕБИТИ ДА ПРОМЕНИТЕ СВЕТ“

НЕЛСОН МАНДЕЛА

САДРЖАЈ:

|  |  |
| --- | --- |
| I ОПШТИ ПОДАЦИ О ШКОЛИ ....................................................... | 2 |
|  |  |
| II РЕЧ ДИРЕКТОРА............................................................................ | 3 |
| ОПШТА ОЦЕНА ПРОТЕКЛЕ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ........................................................... | 3 |
|  |  |
| III МАТЕРИЈАЛНО ТЕХНИЧКИ РЕСУРСИ................................... | 4 |
| МАТЕРИЈАЛНО ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ ЗА  ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНИ РАД У МАТИЧНОЈ ШКОЛИ.................................................. | 4 |
| МАТЕРИЈАЛНО ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ ЗА  ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНИ РАД У ИЗДВОЈЕНИМ ОДЕЉЕЊИМА.................................. | 5 |
| ОПРЕМЉЕНОСТ НАСТАВНИМ, ТЕХНИЧКИМ И ДРУГИМ СРЕДСТВИМА.............. | 6 |
| ПРОМЕНЕ У ТОКУ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ............................................................................ | 6 |
|  |  |
| IV КАДРОВСКИ РЕСУРСИ............................................................... | 7 |
| РУКОВОДСТВО ШКОЛЕ........................................................................................................ | 7 |
| НАСТАВНИЦИ......................................................................................................................... | 7 |
| УЧИТЕЉИ У МАТИЧНОЈ ШКОЛИ...................................................................................... | 11 |
| УЧИТЕЉИ У ИЗДВОЈЕНИМ ОДЕЉЕЊИМА...................................................................... | 12 |
| СТРУЧНИ САРАДНИЦИ........................................................................................................ | 13 |
| АДМИНИСТРАТИВНО-ФИНАНСИЈСКО ОСОБЉЕ.......................................................... | 13 |
| ПОМОЋНО-ТЕХНИЧКО ОСОБЉЕ...................................................................................... | 13 |
|  |  |
| V УЧЕНИЦИ........................................................................................ | 15 |
| БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА................................................................................................... | 15 |
| УЧЕНИЦИ КОЈИ СУ СЕ УПИСАЛИ У ПРВИ РАЗРЕД..................................................... | 18 |
| УСПЕХ И ВЛАДАЊЕ УЧЕНИКА НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ........................................................ | 19 |
| УСПЕХ УЧЕНИКА НА ТАКМИЧЕЊИМА........................................................................... | 27 |
| УСПЕХ УЧЕНИКА ОСМОГ РАЗРЕДА................................................................................. | 29 |
| РЕЗУЛТАТИ УЧЕНИКА НА ЗАВРШНОМ ИСПИТУ......................................................... | 32 |
|  |  |
| VI ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ  У ШКОЛСКОЈ 2024/2025. ГОДИНИ ............................................... | 35 |
| ОПШТА ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ.......................................................................... | 35 |
| ВИЗУЕЛНИ ПРИКАЗ МАТИЧНЕ ШКОЛЕ И ИО................................................................ | 36 |
| ДИНАМИКА ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА............................................................. | 37 |
| РАСПОРЕД ДЕЖУРСТВА НАСТАВНИКА.......................................................................... | 38 |
| РЕАЛИЗАЦИЈА КАЛЕНДАРА НАЈВАЖНИЈИХ АКТИВНОСТИ.................................... | 39 |
| РЕАЛИЗАЦИЈА ФОНДА ЧАСОВА ОБАВЕЗНИХ, ИЗБОРНИХ И  ОСТАЛИХ ВИДОВА НАСТАВЕ............................................................................................ | 40 |
| VII РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНОВА РАДА............................................ | 49 |
|  |  |
| ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЋИХ И УПРАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ................................................................................................ | 49 |
| ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКОГ ОДБОРА....................................................................... | 50 |
| ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА............................................................ | 53 |
| ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА....................................................... | 57 |
| ИЗВЕШТАЈ О РАДУ НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА.................................................................. | 60 |
| ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ...................................... | 62 |
| ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ СТРУЧНИХ ВЕЋА ИЗ ОБЛАСТИ ПРЕДМЕТА........................... | 68 |
| ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ СТРУЧНИХ АКТИВА И ТИМОВА............................................... | 88 |
| ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ СТРУЧНИХ САРАДНИКА............................................................. | 105 |
| ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ БИБЛИОТЕКАРА............................................................................  ИЗВЕШТАЈ О РАДУ УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА................................................... 128  ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОШКОГ АСИСТЕНТА ...................................................130  ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПРОДУЖЕНОГ БОРАВКА................................................................ | 124  134 |
|  |  |
| ИЗВЕШТАЈИ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПОСЕБНИХ ПЛАНОВА  ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА................................................................. | 137 |
| РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРИЈЕНТАЦИЈЕ..................................... | 137 |
| РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА ИНКЛУЗИВНОГ ОБРАЗОВАЊА.............................................. | 140 |
| РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ....................................................... | 143 |
| РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ............................................................ | 145 |
| РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ............................................. | 147 |
| РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА САРАДЊЕ СА ПОРОДИЦОМ................................................... | 150 |
| РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА САРАДЊЕ СА ЛОКАЛНОМ ЗАЈЕДНИЦОМ.......................... | 153 |
| РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА ОД НАСИЉА  ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА............................................................................... | 154 |
| РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА ШКОЛСКОГ СПОРТА И СПОРТСКИХ АКТИВНОСТИ........ | 156 |
| РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА ..................................................... | 158 |
| РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА КУЛТУРНИХ И ЈАВНИХ АКТИВНОСТИ ................................ | 161 |
|  |  |
| ИЗВЕШТАЈИ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНОВА РАЗВОЈА И  УНАПРЕЂЕЊА КВАЛИТЕТА РАДА ШКОЛЕ................................................. | 165 |
| РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА САМОВРЕДНОВАЊА................................................................ | 166 |
| РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ЗАПОСЛЕНИХ...................... | 198 |
| РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА АКТИВНОСТИ ИЗ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА................................ | 204 |
| РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА ПЕДАГОШКО – ИНСТРУКТИВНОГ НАДЗОРА.................... | 228 |
| ИЗВЕШТАЈ О ПРАЋЕЊУ И ЕВАЛУАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ..... | 230 |
|  |  |
| ЗАКЉУЧАК............................................................................................................................... | 232 |
| САДРЖАЈ.................................................................................................................................. | 233 |
| ОДЛУКА О УСВАЈАЊУ......................................................................................................... | 235 |

ОДЛУКА О УСВАЈАЊУ ГОДИШЊЕГ ИЗВЕШТАЈА О РАДУ ШКОЛЕ

Извештај о раду ОШ „Сава Керковић“, за школску 2024/2025. годину, усвојен је на седници Школског одбора 12. септембра 2025. године.

Уколико се укаже потреба да се извештај допуни новим садржајима или изврше неке корекције, то ће се учинити по истом поступку по којем је усвојен и овај извештај.

ШКОЛСКИ ОДБОР ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „САВА КЕРКОВИЋ“ ЉИГ

Број:\_\_\_\_\_\_\_\_

У Љигу,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПРЕДСЕДНИК ШКОЛСКОГ ОДБОРА: ДИРЕКТОР ШКОЛЕ:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Зорана Живојиновић Бојан Којић